

施設の予約方法について（窓口申請）

あきる野市ホームページにて予約方法等をご案内しています。
WEBからの申請も可能となっていますので、ぜひご確認ください。



あきる野市
ホームページ

① 利用者登録 ※今後 WEB 予約をご利用の方のみ（紙面申請の場合は不要）

「あきる野市公共施設予約検索システム利用者登録(変更)申請書」をご記入いただき、市観光まちづくり推進課またはフレア五日市窓口に提出してください。
利用者登録申請書を提出後、団体に対して「登録者番号」を発行いたします。
発行された「登録者番号」は、WEB上で各施設の予約を行う際に必要となりますので、紛失しないよう保管してください。

② 予約状況の確認(WEB サイト)

WEB上で施設の予約状況をご確認いただけます。
左記の QR コードからご確認ください。



公共施設
予約システム

③ 申請書の提出

市観光まちづくり推進課またはフレア五日市の受付にて、申請書を提出してください。
予約完了後、使用承認通知・納入通知書を郵送させていただきます。
なお、内容等により使用をお断りすることがありますので、ご承知おきください。

④ 料金の支払い及び当日使用

納入通知書が届きましたら、納入期日内に指定金融機関にて使用料をお支払いください。
使用当日に使用承認通知と支払い済みであることが確認できる納入通知書(受領印付)の控えが必要となります。

※ 使用料還付について

- (1) 災害その他の事故により、拠点施設を使用することができなくなったとき。
- (2) 管理上特に必要があるため、市長が使用の承認を取り消したとき。
- (3) 使用者の責務に帰することができない理由により、拠点施設を使用することができないとき。
- (4) 使用者が使用日の 7 日前までに使用の申請を取り消したとき。