画像・情報提供：開発元 株式会社トラストバンク

あきる野市
マイページを使った申請
操作手順

　あきる野市のオンライン手続について、マイページ機能を使って申請することができるサービスです。
　マイページ機能とは、住所・氏名などの情報が自動的に手続画面に転記される機能や申請状況が確認できるものです。
　ここでは、アカウント登録の流れと、ログイン後のマイページの利用方法をご案内いたします。
※利用する手続きによって、マイページ機能が利用できないことがあります。

申請の流れ

①LoGoフォーム上でアカウント発行
②マイページにログイン
③フォーム入力・送信



※本マニュアルでは、スマートフォンの画面を用いて説明しておりますが、PCでも操作手順は同じです。

目次

01.新規アカウント登録 **P.4**

02.ログイン **P.6**

03.マイページ **P.9**

04.申請一覧 **P.10**

05.一時保存 **P.11**

06.アカウント情報の確認と削除 **P.13**

07.よくある質問 **P.14**

マイページの利用

＼アカウント登録をすると利用可能／

簡単で便利！マイページ機能

①いつでも申請状況を確認できる！

マイページ上で、最新の申請状況をいつでも確認することができます。

過去の申請一覧が表示されます。
補正依頼や電子文書交付等、申請者側で対応が必要な申請には、お知らせが表示されます。
▶「04.申請一覧(p.10)」参照

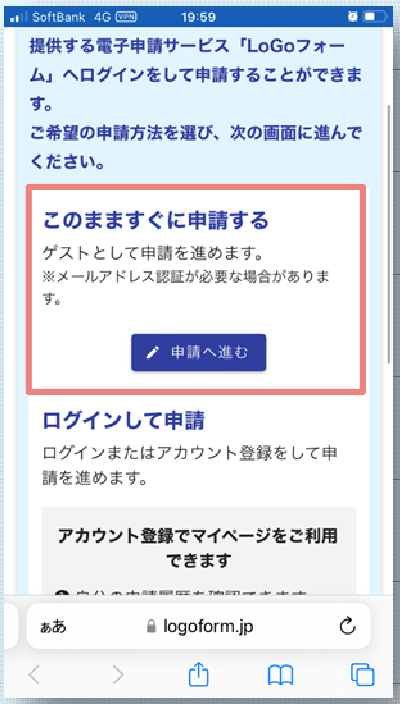
②アカウント情報を入力する手間を削減！

マイページに登録した氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。入力の手間の削減、入力ミスの防止に役立ちます。

③一時保存機能で、スキマ時間のフォーム入力が可能！

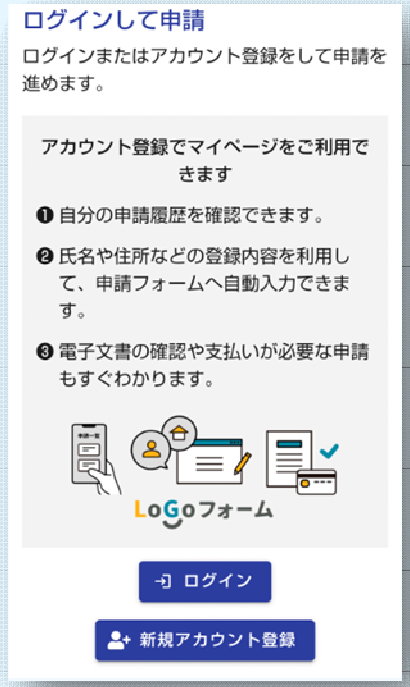
入力途中で行う一時保存は、ブラウザのキャッシュではなくアカウントに紐づけて保存されます。
どの端末・ブラウザからアクセスしても、マイページ上から簡単に入力を再開することが可能です。
▶「05.一時保存(p.11)」参照

マイページを利用しない方



「申請へ進む」よりアカウント登録せずに申請へ進むことが可能です。

マイページを利用する方

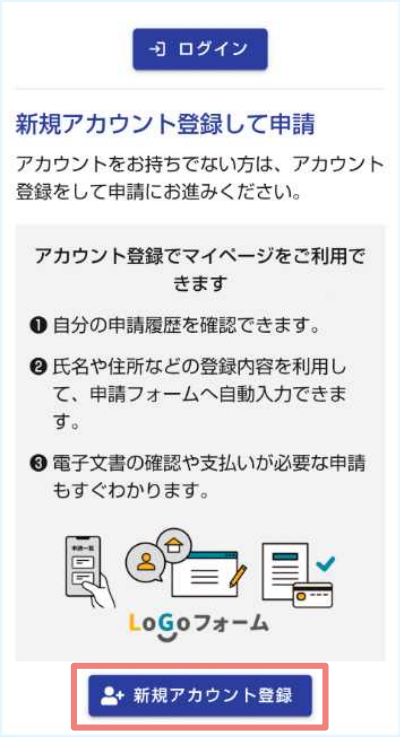


○アカウントをお持ちの方
「ログイン」へ
○初めての方
「新規アカウント登録」へ

※説明画面は、実際異なる場合があります。

01.新規アカウント登録

①



「**新規アカウント登録**」を選択します。

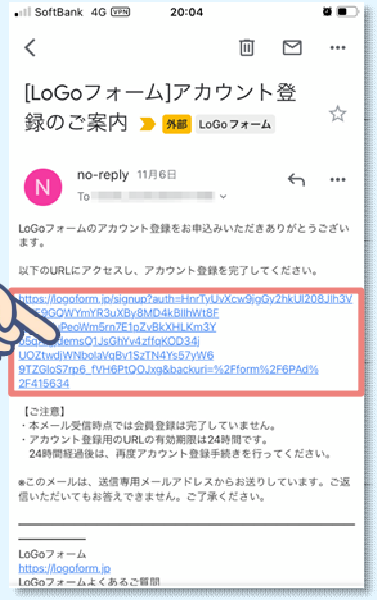
②



「**メールアドレス**」を入力し、「**アカウント登録用のメールを送信**」を選択します。

▼外部サービス（Google、Yahoo！JAPAN ID、LINEから登録も可能です。

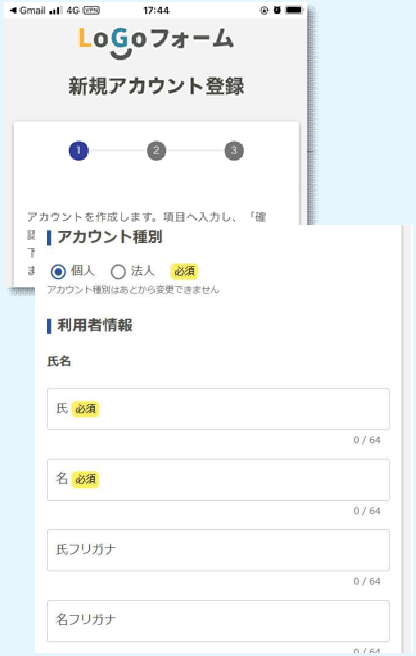
③



②で登録したメールアドレスにアカウント登録用URLが届きましたら手続きを行います。
（メール件名：[LoGoフォーム]アカウント登録のご案内）

01.新規アカウント登録

④



アカウント登録画面に遷移し、**必要項目を入力**します。

⑤



プライバシーポリシー同意に**チェックを入れて**「**確認**」を選択します。

⑥



確認画面に遷移するので、下までスクロールし、「**登録**」を選択します。

⑦



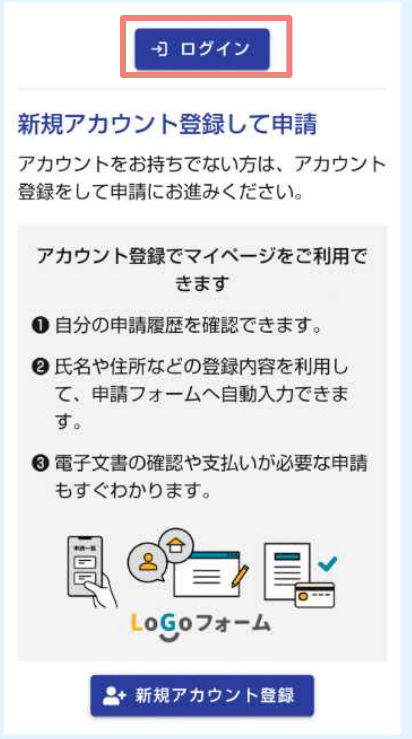
アカウント登録が完了します。

02.ログイン

ログインに関する注意事項

パスワードを一定期間で複数回間違えた場合、自動的にアカウントロックがかかります。ロック発生から一定時間が経過するまで再ログインが不可となりますので、ご注意ください。

①



「**ログイン**」を選択します。

②



メールアドレスと**パスワード**を入力し、「ログイン」を選択します。

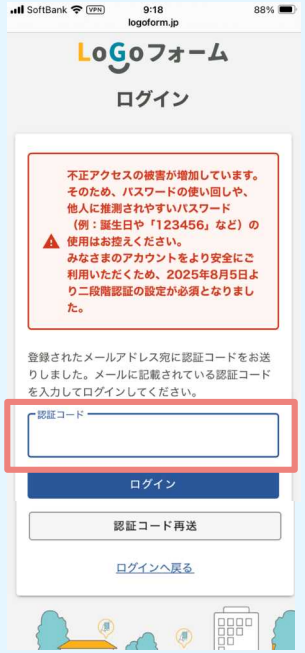
※外部サービスからログインも可能です。

③



ログインのための**認証コードがメールで届きます**。
（メール件名：[LoGoフォーム]認証コードのお知らせ）

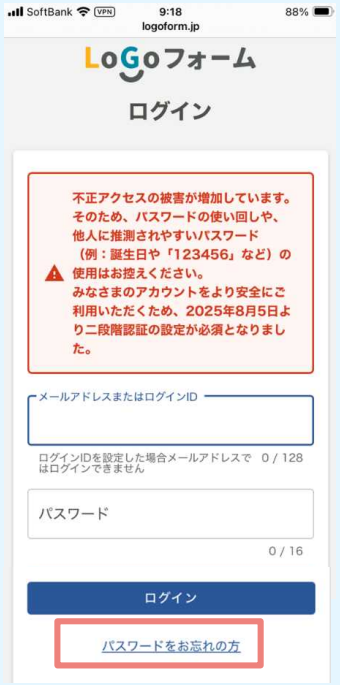
④



メールで届いた6桁の**認証コードをログイン画面に入力**します。
ログインし申請に進めます。

※ログインID・パスワードを忘れた場合

①



ログイン画面より、「パスワードをお忘れの方」を選択します。

②



メールアドレスを入力し、「パスワード再設定用のメールを送信」を選択します。

アカウント登録に使用したメールアドレスを忘れてしまった方

アカウント登録時には「[LoGoフォーム]アカウント登録完了のお知らせ」というメールを配信しております。メールボックスを検索してみてください。

外部サービス（Google、Yahoo!JAPAN ID、LINE）でアカウント登録をされた方

外部サービスへログインする際のIDやパスワードが不明な場合は、各サービスの案内をご確認ください。

※アカウント登録情報は、ご自身で管理をお願いします。

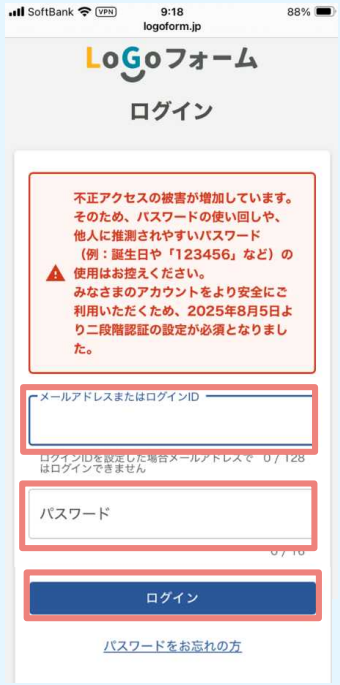
※ログインID・パスワードを忘れた場合

③



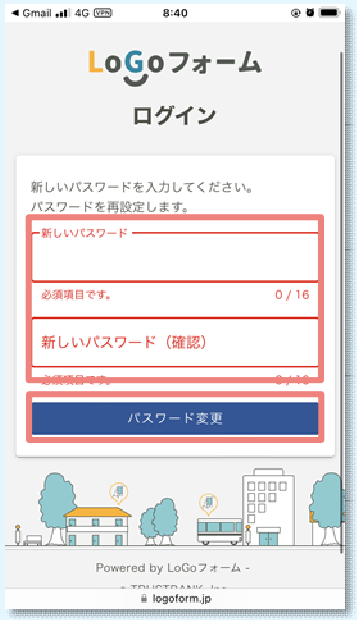
パスワード再発行用URLがメールで届きます。（メール件名：[LoGoフォーム]パスワード再設定のご案内）

④



メールに記載されているログインIDと仮パスワードを入力し、「ログイン」を選択します。

⑤



新しいパスワードを２回入力し、「**パスワード変更**」を選択します。これで再設定完了です。

03.マイページ



申請一覧
過去の申請一覧が表示されます。（P10参照）

一時保存中の申請
過去に一時保存した申請一覧が表示されます。

申請先の切り替え
過去に申請したことのある申請先の一覧が表示されます。

登録情報
アカウント情報の確認・変更、アカウントの削除を行うことができます。

04.申請一覧

①



「**申請一覧**」を選択します。

②





過去の申請一覧が表示されます。
補正依頼や電子文書交付等、申請者側で対応が必要な申請には、お知らせが表示されます。

05.一時保存　入力内容を一次保存する方法

申請の一時保存

①



入力途中で一次保存する際は、申請フォーム下部の「**入力内容を一時保存する**」を選択します。

②



確認画面が出てくるので、「**OK**」を選択します。

入力の再開

③



入力途中を再開する際は、一時保存したフォームは、マイページのメニューバー「**一時保存中の申請**」から再開可能です。

④



一時保存中の各申請について、「削除」もしくは「入力を再開」できます。

※一時保存に関する補足・注意事項

一時保存に関する補足・注意事項

- **本マニュアルでご紹介しているのは、ログインして回答した場合の操作方法です。ログイン後、一時保存したデータは、30日間保存されます。**
- **画像やファイルを含む申請では、申請データが一定の容量を超えている場合、一時保存自体を行うことができない場合がございます。**

（参考）
・LoGoフォームアカウントでのログインはせずに回答する場合も、一時保存機能をご利用できます。

・ただし、その場合、LoGoフォームのアカウント上ではなく、ブラウザのキャッシュ上に情報が保存されるため、一時保存を行った際と同じ端末の同じブラウザからアクセス頂く必要がございます。

・端末の設定により、一時保存がうまくいかない場合もございますので、ご注意ください。

06.アカウント情報の確認と削除

LoGoフォーム
マイページログイン画面

https://logoform.jp/login

①



マイページのメニューバーより、「**登録情報**」を選択します。

②



登録情報の確認・変更ができます。

③



アカウントを削除したい場合は、画面下部の「アカウントを削除」を選択します。
※登録情報がすべて削除されます。

07.よくある質問

■LoGoフォームに関する申請者様向けのトップページ
https://info.logoform.jp/



■LoGoフォームに関するよくあるご質問
https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/

