

令和8年度あきる野市会計年度任用職員採用申込書

令和 年 月 日 記入

ふりがな			受付番号 ※記入不要
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒		
連絡先	自宅	— —	携帯 — —
	緊急連絡先 — — 氏名		
※ 本人以外の方で、緊急時に連絡を取れる電話番号を記載してください。			

写真貼付

縦4cm
横3cm

学 歴																													
年 月		中学校 卒業																											
年 月		卒業・卒業見込																											
年 月		卒業・卒業見込																											
年 月		卒業・卒業見込																											
職 歴																													
直近	年 月		年 月		月から		月まで		勤務先										職務内容										
前	年 月		年 月		月から		月まで		勤務先										職務内容										
前々	年 月		年 月		月から		月まで		勤務先										職務内容										
希望する職種					免許・資格の名称等 (※希望する職種に必要な場合、運転免許を除きコピーを提出してください。)																								
					名称										取得年月										年 月				
					名称										取得年月										年 月				
					名称										取得年月										年 月				
志望動機や、市役所で勤務するに当たり心がけたいことを記入してください。(100文字以内)																													
趣味・特技、自覚している性格等、その他特記事項																													
兼業予定の有無	有 ・ 無 (有の場合、右に記入)								勤務先																				
									勤務日数					週 ・ 月 日程度															
									1日の勤務時間					時間程度															
※ 個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、その内容を「勤務先」欄に記載してください。																													
あきる野市役所内の他部署での勤務予定(掛け持ち予定)	有 ・ 無 (有の場合、右に記入)								勤務部署																				
									勤務日数					週 ・ 月 日程度															
									1日の勤務時間					時間程度															
欠格条項		地方公務員法第16条に規定する欠格条項(内容は募集要項記載)に該当する場合、応募できません。該当しないことを確認後、右の口にチェックをしてください。																				☐							

調査表（該当する項目にチェックを入れてください。）

[illegible]

連絡記録（以下の欄は、記入しないでください。）

日時	内容	担当者名