

令和8年度 あきる野市職員（経験者）募集要項

1 募集について

民間企業等での職務経験があり、行政が直面する様々な課題に即戦力として活躍できる一般事務（経験者）を募集します。

2 職種・募集人数

職種（区分）	学歴など	募集人数
一般事務1 （経験者・大学卒）	学校教育法による大学を卒業している人	5名程度
一般事務2 （経験者・短大卒）	学校教育法による短期大学、高等専門学校、専修学校専門課程（修了年限2年以上）を卒業している人	
一般事務3 （経験者・高校卒）	学校教育法による高等学校を卒業している人	

3 受験資格

受験資格の有無について、以下の事項をよく読んだ上で申し込んでください。

次の（1）から（3）までの要件を全て満たす人が受験できます。

- （1） 一つの民間企業や官公庁等で週30時間以上の雇用形態で5年以上勤務した経験を有する人
- （2） 昭和51年4月2日から平成4年4月1日までの間に生まれた人
（令和9年4月1日時点で35歳から50歳までの人）
- （3） 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない人

※ 地方公務員法抜粋

（欠格条項）

第16条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- （1） 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- （2） あきる野市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- （3） 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- （4） 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【注1】 複数の募集職種に同時に申し込むことはできません。

【注2】 日本国籍を有しない人は、公権力の行使等の職（管理職を含む。）に就くことはできません。

4 採用日

採用日は、令和8年9月1日または10月1日のいずれかで調整します。

※ 職務経歴によっては**主任職**として採用されることがあります。

※ 第3次試験（最終試験）合格者は、職員採用候補者名簿に登載されます。

職員採用候補者名簿の有効期間は、採用試験に合格したときから1年間となります。

5 試験の概要

(1) 試験の内容

区分	項目	内容
第1次試験	書類選考	提出いただいた受験申込書（兼エントリーシート）、職務経歴書等の内容を基に選考を行います。
第2次試験	事務適性検査	事務職員としての適応性、事務処理の正確さ、迅速さ等を検査します。
	面接試験	主として人物、性格等について個別面接を行います。
第3次試験	面接試験	主として人物、性格等について個別面接を行います。

(2) 試験日及び場所

区分	日時	場所
第2次試験	令和8年5月下旬から6月上旬に実施（予定） ※詳細日時は、第1次試験合格者に通知します。	あきる野市役所
第3次試験	令和8年6月下旬に実施（予定） ※詳細日時は、第2次試験合格者に通知します。	あきる野市役所

6 受験手続き

(1) インターネット（LoGo フォーム）で申込む場合

① あきる野市ホームページに掲載する URL（申込フォーム）からお申込みください。

※ 入力内容は、受験申込書及びエントリーシートの内容となっています。

② 提出書類（以下の書類を郵送してください。）

ア 受験申込書（インターネット申込者用）

申込書は、受験者本人が自筆で記入してください。

イ 職務経歴書

職務（実務）経歴を記入し、提出してください。

ウ 返信用の封筒 2枚

長形3号封筒（縦23.5cm×横12cm）に返信先の住所、氏名を記入の上、110円切手を貼付してください。

※ ①の申込みと②の提出書類が揃って申込み完了となりますので、ご注意ください。

(2) インターネット以外で申込む場合（以下の書類を提出してください。）

ア 職員採用試験受験申込書（兼エントリーシート）

申込書は、受験者本人が自筆で記入してください。

イ 職務経歴書

職務（実務）経歴を記入し、提出してください。

ウ 返信用の封筒 2枚

長形3号封筒（縦23.5cm×横12cm）に返信先の住所、氏名を記入の上、110円切手を貼付してください。

※ **職員採用試験受験申込書等は、市のホームページからダウンロードできます。**

(3) 提出期限

令和8年5月15日（金）まで（必着）

※1 持参する場合、必ず受験者本人が持参してください。

※2 郵送する場合、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いかねますので、必ず簡易書留等の配達経過が記録される方法で郵送してください。

(4) 提出先

〒197-0814 東京都あきる野市二宮350番地

あきる野市 総務部 職員課 人事給与係

※ 封筒表面に「採用試験受験申込」と記載してください。

【注1】 1次試験（書類選考）通過者には、合格通知をメール及び郵送で通知します。

【注2】 試験に関する提出書類は、原則、返却しません。

7 その他

(1) 受験に際してあきる野市が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

(2) 受験手続その他試験に関する問合せ先

あきる野市総務部職員課人事給与係

〒197-0814 東京都あきる野市二宮350番地

TEL：042-558-1111（内線2321・2322）