

委任状

令和 年 月 日

あきる野市長 殿

代理人住所： _____

代理人氏名： _____

代理人生年月日（和暦）： _____ 年 _____ 月 _____ 日

代理人電話番号： _____（ _____ ）

委任者との続柄： _____

私（委任者）は、上記の者を代理人とし、あきる野市食料品物価高騰対策生活者支援事業実施要領に基づき交付されるプリペイド式ギフトカードに関する事項を委任します。

委任者〔交付対象者〕

委任者住所： _____

委任者氏名： _____

委任者生年月日（和暦）： _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者電話番号： _____（ _____ ）

（注意）

- ・署名または記名・押印のいずれかとしてください。
- ・郵送等で提出をする場合、申請をするすべての方の本人確認書類を裏面に添付してください。
- ・市の窓口に来庁して提出される場合、裏面への本人確認書類の添付は不要ですが、委任者と代理人それぞれの本人確認書類の提示が必要です。

※裏面に本人確認書類添付欄あり

※委任者（交付対象者）と代理人（受任者）の本人確認書類。

本人確認書類添付欄

※市の窓口に来庁して提出される場合、添付は不要ですが、
本人確認書類の提示が必要です。

※以下の（１）または（２）の本人確認書類

（１）いずれか１点の写し

官公署が発行した顔写真付き身分証明書（運転免許証、運転経歴証明書、マイナンバーカード、パスポート、在留カードなど）

（２）いずれか２点の写し ※顔写真付きの身分証明書がない場合

国民健康保険・健康保険・船員保険または後期高齢者の資格確認書、介護保険の被保険者証、学生証、生活保護受給者証、その他公の機関が発行した資格証明書など