

令和8年度 あきる野市会計年度任用職員募集職種一覧

職種	主な職務内容	必要な資格など	報酬単価 (予定)	勤務場所	勤務日	主な勤務時間	選考の方法	問合せ先
一般事務員	各部署における一般事務、窓口・電話対応など (勤務日、勤務時間は部署によって異なります。)	なし	時給1,226円	市役所本庁舎 外	月12日～月20日	9:00～15:00	書類選考及び面接	職員課人事給与係
庁舎当直員	市役所本庁舎の各建物及び敷地内巡回警備、出入者管理、戸籍届出の受理など (5人シフト制)	なし (設備警備等の資格や勤務経験を有する方はその内容を記載してください)	1回当たり 12,500円（宿直） 10,500円（日直）	市役所本庁舎	月7～9日程度 (シフト制)	17:15～翌日8:30（宿直） 8:30～17:15（日直） ※日直は土日祝日、年末年始のみ	書類選考及び面接 (2月下旬予定)	総務課庶務係
国民年金相談員	国民年金に関する窓口対応、電話応対、内部事務 1 基礎年金等給付に係る請求書の受理、審査に関する業務 2 公的年金受給者に関する相談及び指導 3 被保険者の資格に関する各種届書の受理、相談及び指導	社会保険労務士 有資格者時給 1,958円 無資格者時給 1,226円	社会保険労務士 有資格者時給 1,958円 無資格者時給 1,226円	市役所本庁舎	週3～4日 (応相談)	9:15～17:15	書類選考及び面接	保険年金課年金係
小宮ふるさと自然体験学校指導員	1 自然体験事業の体験プログラムの計画、実施、コーディネイト等 2 自然体験学校における来客・電話対応、施設の貸出し対応 3 自然体験事業に関連したイベント、展示等の企画・運営 4 自然体験事業関係データ等のデータベース化 5 自然体験学校関連施設の維持管理（敷地内の草刈り、施設の軽微な修繕等）など	1 市内の自然環境や歴史文化、観光情報について基礎的な知識と環境教育に対する熱意を有していること 2 普通自動車運転免許証を所持し、日常的に自動車を運転していること 3 自然体験事業等を実施するのに十分な体力を有すること（1日に10km程度の縦走及び歩きなどが無理なくこなせるレベル）、かつ、100m程度泳げること	時給1,438円	小宮ふるさと自然体験学校 (乙津1984)	月20日以内	7:00～22:00の間で所属長が指定する時間（通常8:30～17:00）	書類選考、面接及び実技	環境政策課環境の森推進係
森林調査員	・森林再生事業及び枝打ち事業（東京都受託事業）に伴う業務（山林所有者との交渉、図面・協定書作成等） ・市有林の管理、調査、測量、図面作成業務等	森林情報士（森林GIS2級）資格、もしくは森林GISに精通している方	時給1,584円	市役所本庁舎	週3日	8:30～17:15	書類選考及び面接	農林課林務係
ふるさと工房五日市作業員	紙すき作業等	なし	時給1,376円	ふるさと工房五日市	週3日以内	9:00～17:00	書類選考及び面接	観光まちづくり推進課 観光まちづくり推進係
放課後児童支援員 (延長) 放課後児童支援員	学童クラブにおける児童の健全育成に関する仕事 ①集団生活、安全管理、遊びなどの支援 ②行事の企画運営など学童クラブにおける児童の健全育成に関する仕事	放課後児童支援員認定資格研修(都道府県、政令指定都市または中核市が実施)を受講した方	時給1,456円 延長(1,820円)	市内学童クラブ	・月20日 ・月18日	・月曜日から土曜日までは8:30～18:00の間で5.5時間（主に午後） ・土曜日及び学校休業日は7.5時間以内（延長） 18:00～19:00、土曜日の7:45～9:00、学校休業日の7:45～8:30	書類選考及び面接	こども政策課児童館係
学童クラブ補助員 (延長) 学童クラブ補助員	放課後等における児童の健全育成に関する仕事や支援員の補助等	なし	時給1,259円 延長(1,574円)	市内学童クラブ	・月14日 ・月12日	・月曜日から土曜日までは8:30～18:00の間で4時間（主に午後） ・土曜日及び学校休業日は7時間以内（延長） 18:00～19:00、土曜日の7:45～9:00、学校休業日の7:45～8:30	書類選考及び面接	こども政策課児童館係

令和8年度 あきる野市会計年度任用職員募集職種一覧

職種	主な職務内容	必要な資格など	報酬単価 (予定)	勤務場所	勤務日	主な勤務時間	選考の方法	問合せ先
児童館補助員	児童の健全な遊びの指導や健全な育成の相談に関すること 各種講座、教室等の開催に関する事や指導員の補助等	なし	時給1,259円	市内児童館	・月14日 ・月12日	8:30～18:00の間で5時間	書類選考及び面接	こども政策課児童館係
母子保健相談員	こども家庭センター（母子保健係）の業務全般 妊娠・出産・育児に関する窓口・電話相談、母子健康手帳交付、支援プランの作成等	①保健師 ②助産師 ③看護師	①時給2,153円 ②時給2,153円 ③時給1,958円	こども家庭センター	月18日程度 (土曜日含む)	・日勤 9:00～16:30 ・遅番 11:00～18:30 ※遅番については週に1～2回	書類選考及び面接	こども家庭センター 母子保健係 (☎550-3340) 秋川1-8トラストルピア2階
保育士	市立保育所に入所する乳幼児の保育	保育士 資格	時給1,403円 保育士 (早朝+夕方) 時給1,474円	屋城保育園、神明保育園の いざれか	月20日 (応相談)	7:30～19:00の間で7時間 (応相談)	書類選考及び面接	保育課保育係
調理・用務員	市立保育所入所乳幼児の給食等の調理業務、 保育準備、保育所の清掃など	調理師有資格者が望ましい	時給1,297円		週3日程度 (応相談)	8:15～17:00の間で7時間 (応相談)		

令和8年度 あきる野市会計年度任用職員募集職種一覧

職種	主な職務内容	必要な資格など	報酬単価 (予定)	勤務場所	勤務日	主な勤務時間	選考の方法	問合せ先
学校一般事務員（小学校）	学校における一般事務、窓口・電話対応など (勤務日、勤務時間は学校によって異なります。)	なし	時給1,226円	市内小学校	週5日	9:00～15:30	書類選考及び面接	教育総務課教育総務係
学校一般事務員（中学校）				市内中学校		8:30～16:30		
健康診断補助員	小・中学校の健康診断等における記録の記入、計測等の補助、器具の消毒等を行う。 1 健診記録等への結果の記入 2 歯科検診器具の消毒 3 健診、計測時データの記録 4 健診データの集計作業 5 就学時健診時の補助業務	なし	時給1,226円	市内小中学校	年30日	8:30～16:00までの間で学校長が指定する実働2時間（年間60時間）		
路線バス通学安全補助員	路線バスに添乗し、遠距離通学を行う児童の見守りをする。 1 乗車児童の確認、欠席連絡対応 2 バスの添乗 3 通学児童の安全確認	なし	時給1,226円	五日市小学校	年40日	7:40～17:00までの間で学校長が指定する実働3時間		
スクールバス通学安全補助員	スクールバスに添乗し、遠距離通学を行う児童の見守りをする。 1 乗車児童の確認、欠席連絡対応 2 バスの添乗 3 添乗日誌の記入 4 通学児童の安全確認	なし	時給1,226円	五日市小学校	年120日	7:00～17:00までの間で学校長が指定する実働4.5時間		
特別支援学級介助員	①特別支援学級の学習活動における教員のサポート ②児童・生徒の日常生活の介助や学習活動のサポート など	なし	時給1,313円	市内小中学校	週2～3日	8:15～16:00までの間で6.5時間以内		
教員補助員	①通常の学級の学習活動における教員のサポート ②配慮を要する児童・生徒の学習活動のサポート ③教室に入りづらい児童・生徒の別室における支援及び見守り など	なし	時給1,313円	市内小中学校	週3日程度	8:15～16:00までの間で6.5時間以内		
「学校と家庭の連携推進事業」 家庭と子供の支援員	①登校時の家庭訪問による児童・生徒及びその保護者への相談・助言 ②登校後の児童・生徒に対する個別指導及びその保護者への相談・助言 ③児童・生徒の問題行動の改善や未然防止に向けた直接的な取組及び家庭（子育て等）に関する不安を抱える保護者に対する相談等 など	なし	時給1,226円	市内小中学校	週2～3日程度	8:00～18:00までの間で1～4時間	書類選考及び面接	指導室指導係
「学校と家庭の連携推進事業」 スーパーバイザー	①児童・生徒の問題行動の改善や未然防止に向けた取組にかかる、支援員への助言・支援 ②児童・生徒の問題行動の改善や未然防止に向けた直接的な指導 など	・臨床心理士 ・公認心理師 上記のいずれかの資格を有する方	時給6,500円	市内小中学校	年2日	8:00～18:00までの間で1.5時間		
教育支援室（せせらぎ教室） 支援員	①教育支援室（せせらぎ教室）での児童・生徒に対する対人関係及び集団生活に係る支援 ②社会的自立に向けた支援 など	なし	時給1,313円	教育支援室（せせらぎ教室）	月14日程度	8:30～15:30までの間で6時間		
スクールソーシャルワーカー	不登校、家庭環境など児童・生徒の抱える諸問題への対応（学校訪問・家庭訪問・関係機関との連絡調整、相談対応など）	社会福祉士の資格を有する方	時給2,213円	市役所本庁舎 外	月5日	8:30～18:00までの間で7.5時間		

職種	主な職務内容	必要な資格など	報酬単価 (予定)	勤務場所	勤務日	主な勤務時間	選考の方法	問合せ先
学校図書館補助員	①学校図書館での蔵書管理の補助作業 ②学校図書館での蔵書受付の補助 ③学校図書館での児童・生徒対応補助	なし	時給1,226円	市内小中学校	週2~3日程度	8:15~16:00までの間で 1~4時間程度	書類選考及び面接	指導室指導係
スクール・サポート・スタッフ	①授業準備や教材作成の補助 ②実習後の片付け ③採点業務の補助 ④電話応対など	なし	時給1,230円	市内小中学校	週3日程度 (※勤務先により異なります)	8:15~16:45 の間で1~6時間 (※勤務先により異なります)		
エデュケーション・アシスタント	※小学校第1学年から第3学年までのいづれかの学年に おいて、以下の業務等を行います。 ①学年・学級の経営上、必要な業務全般の補助 ②子どもからの相談対応や登下校時の見守り ③学習・生活指導の補助 ④学校行事の運営や地域等の外部連携に係る業務補助	なし	時給1,625円	市内小学校	週4日	8:00~16:45の間で 6時間以上7時間45分 (※勤務先により異なります)	書類選考及び面接	指導室教職員係
給食調理員	1 調理員補助作業 2 給食後の食器等の洗浄作業 3 給食配膳員の代替派遣	なし	時給1,297円	秋川学校給食センター 五日市学校給食センター	週2、3日 (隔日勤務) (給食実施日 のみ)	秋川学校給食センター 8:00~15:30 (6.5時間) 五日市学校給食センター 8:00~16:00 (上記時間のうち6.5時間)	書類選考及び面接	学校給食課 秋川学校給食センター係 草花2892 (☎558-1123) 五日市学校給食センター係 五日市319 (☎595-0817)
給食配膳員	1 各小中学校での給食の配膳準備 2 給食後の片付け、清掃等 3 給食センターや業者から配送された物品の確認等 4 勤務先以外の学校への配膳応援	なし	時給1,226円	市内小中学校	週5日 (給食実施日 のみ)	10:00~15:00 (勤務先の学校の配膳時間に より、3.5時間~4.0時間)		
郷土資料展示等施設事務員	来館者への対応、施設内外の清掃、展示及びイベント等の 準備片付け、収蔵資料等の整理	なし	時給1,328円	旧市倉家住宅 外	月12日	9:30~16:30で、所属長が指定する 実働3.5時間	書類選考及び面接	生涯学習推進課文化財係 五日市920-1 (☎596-4069)
図書館事務員	カウンター業務、レファレンス業務 主催事業の企画運営補助（おはなし会等） 読書案内、総合学習援助 館内展示、ディスプレイ、図書配架・整架作業 雑誌等資料検収、受入、登録事務 資料装備、修理	図書館司書	時給1,543円	中央図書館 外	月18日または、 月14日	9:30~20:15 (内7.5時間)		図書館中央図書館係 秋川1-16-2 (☎558-1108)
図書館一般事務員	カウンター業務（図書の貸出・返却、予約受付、資料検索 等） 配架業務（図書資料等の配架・整架、書架清掃等） 資料の装備及び補修、その他職員の補助	なし	時給1,226円	中央図書館 外	月11日~13日	9:30~20:15 (内6時間)	書類選考及び面接	
図書館一般事務員（夜間）	カウンター業務（図書の貸出・返却、予約受付、資料検索 等） 配架業務（図書資料等の配架・整架、書架清掃等） 資料の装備及び補修、その他職員の補助	なし	時給1,226円	中央図書館	月8日~9日	16:45~20:15		