

(市長部局)

令和8年度　あきる野市会計年度任用職員募集職種一覧

職　　種	主な職務内容	必要な資格など	報酬単価 (予定)	勤務場所	勤務日	主な勤務時間	選考の方法	問合せ先
一般事務員	各部署における一般事務、窓口・電話対応　など (勤務日、勤務時間は部署によって異なります。)	なし	時給1,226円	市役所本庁舎　外	月12日～月20日	9:00～15:00	書類選考及び面接	職員課人事給与係
庁舎当直員	市役所本庁舎の各建物及び敷地内巡回警備、出入者管理、 戸籍届出の受理　など (５人シフト制)	なし (設備警備等の資格や勤務経験を 有する方はその内容を記載してくださ い)	1 回当たり 12,500円 (宿直) 10,500円 (日直)	市役所本庁舎	月7～9日程度 (シフト制)	17:15～翌日8:30 (宿直) 8:30～17:15 (日直) ※日直は土日祝日、年末年始のみ	書類選考及び面接 (2月下旬予定)	総務課庶務係
国民年金相談員	国民年金に関する窓口対応、電話対応、内部事務 1　基礎年金等給付に係る請求書の受理、審査に関する業務 2　公的年金受給者に関する相談及び指導 3　被保険者の資格に関する各種届書の受理、相談及び指導	社会保険労務士資格を有する者である ことが望ましい	社会保険労務士 有資格者時給 1,958円 無資格者時給 1,226円	市役所本庁舎	週3～4日 (応相談)	9:15～17:15	書類選考及び面接	保険年金課年金係
小宮ふるさと自然体験学校指導員	1　自然体験事業の体験プログラムの計画、実施、コーディネイト等 2　自然体験学校における来客・電話対応、施設の貸出し 対応 3　自然体験事業に関連したイベント、展示等の企画・運営 4　自然体験事業関係データ等のデータベース化 5　自然体験学校関連施設の維持管理（敷地内の草刈り、 施設の軽微な修繕等）など	1　市内の自然環境や歴史文化、観光 情報について基礎的な知識と環境教育 に対する熱意を有していること 2　普通自動車運転免許証を所持し、 日常的に自動車を運転していること 3　自然体験事業等を実施するのに十 分な体力を有すること（1日に1 0 km程度の縦走及び沢歩きなどが無理 なくこなせるレベル）、かつ、1 0 0 m程度泳げること	時給1,438円	小宮ふるさと自然体験学校 (乙津1984)	月20日以内	7:00～22:00の間で所属長が指定 する時間（通常8:30～17:00）	書類選考、面接 及び実技	環境政策課環境の森推進係
森林調査員	・森林再生事業及び枝打ち事業（東京都受託事業）に伴う 業務（山林所有者との交渉、図面・協定書作成等） ・市有林の管理、調査、測量、図面作成業務等	森林情報士（森林GIS2級）資格、 もしくは森林GISに精通している方	時給1,584円	市役所本庁舎	週3日	8:30～17:15	書類選考及び面接	農林課林務係
ふるさと工房五日市作業員	紙すき作業等	なし	時給1,376円	ふるさと工房五日市	週 3 日以内	9:00～17:00	書類選考及び面接	観光まちづくり推進課 観光まちづくり推進係
放課後児童支援員 (延長) 放課後児童支援員	学童クラブにおける児童の健全育成に関する仕事 ①集団生活、安全管理、遊びなどの支援 ②行事の企画運営など学童クラブにおける児童の健全育成に 関する仕事	放課後児童支援員認定資格研修(都道 府県、政令指定都市または中核市が 実施)を受講した方	時給1,456円 延長(1,820円)	市内学童クラブ	・ 月20日 ・ 月18日	・ 月曜日から土曜日までは8:30～ 18:00の間で5.5時間（主に午後） ・ 土曜日及び学校休業日は7.5時間 以内 (延長) 18:00～19:00、土曜日の7:45～ 9:00、学校休業日の7:45～8:30	書類選考及び面接	こども政策課児童館係
学童クラブ補助員 (延長) 学童クラブ補助員	放課後等における児童の健全育成に関する仕事や支援員の 補助等	なし	時給1,259円 延長(1,574円)	市内学童クラブ	・ 月14日 ・ 月12日	・ 月曜日から土曜日までは8:30～ 18:00の間で4時間（主に午後） ・ 土曜日及び学校休業日は7時間 以内 (延長) 18:00～19:00、土曜日の7:45～ 9:00、学校休業日の7:45～8:30		

(市長部局) 令和8年度 あきる野市会計年度任用職員募集職種一覧

職 種	主な職務内容	必要な資格など	報酬単価 (予定)	勤務場所	勤務日	主な勤務時間	選考の方法	問合せ先
児童館補助員	児童の健全な遊びの指導や健全な育成の相談に関すること 各種講座、教室等の開催に関することや指導員の補助等	なし	時給1,259円	市内児童館	・月14日 ・月12日	8:30～18:00の間で5時間	書類選考及び面接	こども政策課児童館係
母子保健相談員	こども家庭センター（母子保健係）の業務全般 妊娠・出産・育児に関する窓口・電話相談、母子健康手帳 交付、支援プランの作成等	①保健師 ②助産師 ③看護師	①時給2,153円 ②時給2,153円 ③時給1,958円	こども家庭センター	月18日程度 (土曜日含む)	・日勤 9:00～16:30 ・遅番 11:00～18:30 ※遅番については週に1～2回	書類選考及び面接	こども家庭センター 母子保健係 (☎550-3340) 秋川1-8トラストルビア2階
保育士	市立保育所に入所する乳幼児の保育	保育士 資格	時給1,403円 保育士 (早朝＋夕方) 時給1,474円	屋城保育園、神明保育園の いずれか	月20日 (応相談)	7:30～19:00の間で7時間 (応相談)	書類選考及び面接	保育課保育係
調理・用務員	市立保育所入所乳幼児の給食等の調理業務、 保育準備、保育所の清掃など	調理師有資格者が望ましい	時給1,297円		週3日程度 (応相談)	8:15～17:00の間で7時間 (応相談)		

(教育部局)

令和8年度　あきる野市会計年度任用職員募集職種一覧

職　種	主な職務内容	必要な資格など	報酬単価 (予定)	勤務場所	勤務日	主な勤務時間	選考の方法	問合せ先
学校一般事務員（小学校）	学校における一般事務、窓口・電話対応　など （勤務日、勤務時間は学校によって異なります。）	なし	時給1,226円	市内小学校	週5日	9:00～15:30	書類選考及び面接	教育総務課教育総務係
学校一般事務員（中学校）				市内中学校		8:30～16:30		
健康診断補助員	小・中学校の健康診断等における記録の記入、計測等の補助、器具の消毒等を行う。 1　健診記録等への結果の記入 2　歯科検診器具の消毒 3　健診、計測時データの記録 4　健診データの集計作業 5　就学時健診時の補助業務	なし	時給1,226円	市内小中学校	年30日	8:30～16:00までの間で学校長が指定する実働2時間（年間60時間）		
路線バス通学安全補助員	路線バスに添乗し、遠距離通学を行う児童の見守りをする。 1　乗車児童の確認、欠席連絡対応 2　バスの添乗 3　通学児童の安全確認	なし	時給1,226円	五日市小学校	年40日	7:40～17:00までの間で学校長が指定する実働3時間		
スクールバス通学安全補助員	スクールバスに添乗し、遠距離通学を行う児童の見守りをする。 1　乗車児童の確認、欠席連絡対応 2　バスの添乗 3　添乗日誌の記入 4　通学児童の安全確認	なし	時給1,226円	五日市小学校	年120日	7:00～17:00までの間で学校長が指定する実働4.5時間		
特別支援学級介助員	①特別支援学級の学習活動における教員のサポート ②児童・生徒の日常生活の介助や学習活動のサポート　など	なし	時給1,313円	市内小中学校	週2～3日	8:15～16:00までの間で6.5時間以内	書類選考及び面接	指導室指導係
教員補助員	①通常の学級の学習活動における教員のサポート ②配慮を要する児童・生徒の学習活動のサポート ③教室に入りづらい児童・生徒の別室における支援及び見守り　など	なし	時給1,313円	市内小中学校	週3日程度	8:15～16:00までの間で6.5時間以内		
「学校と家庭の連携推進事業」 家庭と子供の支援員	①登校時の家庭訪問による児童・生徒及びその保護者への相談・助言 ②登校後の児童・生徒に対する個別指導及びその保護者への相談・助言 ③児童・生徒の問題行動の改善や未然防止に向けた直接的な取組及び家庭（子育て等）に関する不安を抱える保護者に対する相談等　など	なし	時給1,226円	市内小中学校	週2～3日程度	8:00～18:00までの間で1～4時間		
「学校と家庭の連携推進事業」 スーパーバイザー	①児童・生徒の問題行動の改善や未然防止に向けた取組にかかる、支援員への助言・支援 ②児童・生徒の問題行動の改善や未然防止に向けた直接的な指導　など	・臨床心理士 ・公認心理師 上記のいずれかの資格を有する方	時給6,500円	市内小中学校	年2日	8:00～18:00までの間で1.5時間		
教育支援室（せせらぎ教室） 支援員	①教育支援室（せせらぎ教室）での児童・生徒に対する対人関係及び集団生活に係る支援 ②社会的自立に向けた支援　など	なし	時給1,313円	教育支援室 （せせらぎ教室）	月14日程度	8:30～15:30までの間で6時間		
スクールソーシャルワーカー	不登校、家庭環境など児童・生徒の抱える諸問題への対応（学校訪問・家庭訪問・関係機関との連絡調整、相談対応など）	社会福祉士の資格を有する方	時給2,213円	市役所本庁舎　外	月5日	8:30～18:00までの間で7.5時間		

職 種	主な職務内容	必要な資格など	報酬単価 (予定)	勤務場所	勤務日	主な勤務時間	選考の方法	問合せ先
学校図書館補助員	①学校図書館での蔵書管理の補助作業 ②学校図書館での蔵書受付の補助 ③学校図書館での児童・生徒対応補助	なし	時給1,226円	市内小中学校	週2～3日程度	8:15～16:00までの間で 1～4時間程度	書類選考及び面接	指導室指導係
スクール・サポート・スタッフ	①授業準備や教材作成の補助 ②実習後の片付け ③採点業務の補助 ④電話応対など	なし	時給1,230円	市内小中学校	週3日程度 (※勤務先により異なります)	8:15～16:45 の 間で1～6時間 (※勤務先により異なります)	書類選考及び面接	指導室教職員係
エデュケーション・アシスタント	※小学校第1学年から第3学年までのいずれかの学年において、以下の業務等を行います。 ①学年・学級の経営上、必要な業務全般の補助 ②子どもからの相談対応や登下校時の見守り ③学習・生活指導の補助 ④学校行事の運営や地域等の外部連携に係る業務補助	なし	時給1,625円	市内小学校	週4日	8:00～16:45の 間で6時間以上7時間45分 (※勤務先により異なります)		
給食調理員	1 調理員補助作業 2 給食後の食器等の洗浄作業 3 給食配膳員の代替派遣	なし	時給1,297円	秋川学校給食センター 五日市学校給食センター	週2、3日 (隔日勤務) (給食実施日のみ)	秋川学校給食センター 8:00～15:30 (6.5時間) 五日市学校給食センター 8:00～16:00 (上記時間のうち6.5時間)	書類選考及び面接	学校給食課 秋川学校給食センター係 草花2892 (☎558-1123) 五日市学校給食センター係 五日市319 (☎595-0817)
給食配膳員	1 各小中学校での給食の配膳準備 2 給食後の片付け、清掃等 3 給食センターや業者から配送された物品の確認等 4 勤務先以外の学校への配膳応援	なし	時給1,226円	市内小中学校	週5日 (給食実施日のみ)	10:00～15:00 (勤務先の学校の配膳時間により、3.5時間～4.0時間)		
郷土資料展示等施設事務員	来館者への対応、施設内外の清掃、展示及びイベント等の準備片付け、収蔵資料等の整理	なし	時給1,328円	旧市倉家住宅 外	月12日	9:30～16:30で、所属長が指定する 実働3.5時間	書類選考及び面接	生涯学習推進課文化財係 五日市920-1 (☎596-4069)
図書館事務員	カウンター業務、レファレンス業務 主催事業の企画運営補助（おはなし会等） 読書案内、総合学習援助 館内展示、ディスプレイ、図書配架・整架作業 雑誌等資料検収、受入、登録事務 資料装備、修理	図書館司書	時給1,543円	中央図書館 外	月18日または、 月14日	9:30～20:15 (内7.5時間)	書類選考及び面接	図書館中央図書館係 秋川1-16-2 (☎558-1108)
図書館一般事務員	カウンター業務（図書の貸出・返却、予約受付、資料検索等） 配架業務（図書資料等の配架・整架、書架清掃等） 資料の装備及び補修、その他職員の補助	なし	時給1,226円	中央図書館 外	月11日～13日	9:30～20:15 (内6時間)		
図書館一般事務員（夜間）	カウンター業務（図書の貸出・返却、予約受付、資料検索等） 配架業務（図書資料等の配架・整架、書架清掃等） 資料の装備及び補修、その他職員の補助	なし	時給1,226円	中央図書館	月8日～9日	16:45～20:15		