

# 指定管理者制度導入施設 モニタリングチェックシート

(令和7年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間 (4月～3月)

施設名	あきる野ルピア	指定管理者	株式会社コンベンションリンケー ジ
指定期間	令和6年4月1日から 令和11年3月31日まで	担当課	生涯学習推進課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類		年間計画（A）	実績（B） （モニタリング時）	対計画比率 （B/A×100）
業務の 遂行状況	開館日数（日）		357	183	51.3%
	延べ利用者数（人）		58,200	22,523	38.7%
	事業開催 回数	必須事業（回）	－	－	－%
		自主事業（回）	8	2	25.0%
収支状況	収入	指定管理料（円）	11,610,000	5,805,000	50.0%
		利用料金収入(売上)（円）	16,434,000	6,721,050	40.9%
		その他の収入（円）	－	－	－%
	収入計（円）…①		28,044,000	12,526,050	44.7%
	支出	人件費（円）	13,350,000	8,150,350	61.1%
		運営費（円）	10,561,000	5,127,586	48.6%
		維持管理経費（円）	4,133,000	1,835,310	44.4%
		その他の支出（円）	－	－	－%
	支出計（円）…②		28,044,000	15,113,246	53.9%
	収支（①－②）（円）…③		0	△2,587,196	－%

### 指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数については、4月から9月まで全日営業を行うことができました。 利用者数は、上半期合計で前年度比96.7%の推移で苦戦しています。下半期に向けては、市内小中学校卒業生による同窓会や企業による新年行事など、多くの集客を見込める催事が予定されていますので挽回を図ります。	<b>【事業の実施状況について】</b> 上半期は、計画どおり「ルピア塾フェスタ」「ハロー俊太郎！」の2企画を実施しました。 下半期は「ダンスワークショップ」「高齢者漫談」「アンサンブルコンサート」「ミュージックワークショップ」「パンマルシェ」「codomoマーケット」の6企画を実施いたします。	<b>【収支状況について】</b> 猛暑により、電気ガスの使用量が増えましたが、運営費・維持管理費は、ともに計画値の範囲内に収まっています。 人件費が計画値を大きく超過し、収支が赤字になる結果となりました。 下半期に向けては、売上アップと同時に、より一層効率的な人員配置を徹底し、改善を図ってまいります。
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 所管課の評価 (指摘事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 利用者層の研究を行い、新規の利用者が増えるような取組を行ってください。	<b>【事業の実施状況について】</b> 自主事業を計画的に実施されています。アンケート等により利用者のニーズを把握し、満足度向上を図ってください。	<b>【収支状況について】</b> 年間計画に対して、人件費の執行率が多くなっています。サービスに影響のない範囲で人件費削減に努めてください。 館内空調については、節減を意識しつつ、利用者が快適に利用できるように設定してください。
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）			確認資料等	指定管理者の 自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている		日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	使用料、利用料金の徴収、減免を適切に行っている		日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の 維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている		各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている		日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している		備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない		実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適切であり、市への通報体制が整っている		危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の警備業務など利用者への安全対策が講じられている		実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している		保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている		ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している		情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている		日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している		利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている		日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている		日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している		広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・ 人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	5人	人員配置計画、実地、出勤簿	5人 適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	2回/年	研修マニュアル	実施回数1回 適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者、地域住民の雇用促進に努めている	40%	人員配置計画	80% 適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守やハラスメント対策など、労働環境への適切な配慮がなされている		実地、出勤簿、就業規則等	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている		個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている		保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている		事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ゴミの減量など、環境への配慮に取り組んでいる		日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記 1、2 の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
営業収支の黒字転換を達成するためには、利用料金収入（売上）を伸ばすことが必須条件と考えています。その核となるホールは、3 月に照明を LED 化して明るくなり、8 月には床カーペットの張替えも実施して環境が大きく改善し、多くの利用者から好評をいただいております。この新しくなったホールを大きくアピールすることで、同窓会や企業の懇親会、文化事業の発表会、商行為催事など、新規需要を開拓して受注件数を増やせるように努めてまいります。
所管課による所見（指摘事項など）
施設に不具合等があった際には速やかに連絡調整を行い、必要に応じて修繕を行うなど、適正に維持管理をしています。経年による不具合が多々発生しているため、今後も連絡調整を密にし、管理運営に努めてください。 一方、経費面では人件費の増加による支出の圧迫が懸念されます。人員配置を精査し、改善に努めてください。