

指定管理者制度導入施設 モニタリング結果報告書

1 公の施設の概要について

施設の概要	名 称	秋川ふれあいセンター
	所在地	あきる野市平沢 1 7 5 番地 4
	所管課	健康福祉部福祉総務課福祉総務係
指定管理者	名 称	社会福祉法人あきる野市社会福祉協議会
	所在地	あきる野市平沢 1 7 5 番地 4
	業務内容	1 市民の福祉活動を推進するための業務に関すること。 2 センターの利用に関する業務 3 センターの維持管理に関する業務 4 その他市長が必要と認める業務に関すること。
ホームページ URL		https://akiruno-shakyo.or.jp/fureai-center/
指 定 期 間		令和 6 年 4 月 1 日～令和 1 1 年 3 月 3 1 日

2 施設の利用状況等について

項 目	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
開館等日数（日）	298	334	334	334	333
利用者（来客者） 数（人）	10,938	19,238	21,606	25,433	26,543
前年度比（人）	3,034	8,300	2,368	3,827	1,110
前年度比（％）	138.4	175.9	112.3	117.7	104.4
利用料金（売上） 合計（千円）	809	1,252	1,074	1,374	1,295
前年度比（千円）	487	443	△178	300	△79
前年度比（％）	250.5	154.8	85.8	127.9	94.3

※その他、必要に応じて、施設の性格ごとに項目を追加する。

3 施設の収支状況について

（単位：千円）

項 目		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収 入	指定管理料	21, 539	24, 428	24, 122	25, 410	28, 323
	使用料収入 (売上)	809	1, 252	1, 074	1, 374	1, 295
	自主事業収入	0	0	0	0	0
	その他の収入	57	51	54	57	51
	計	22, 405	25, 731	25, 250	26, 841	29, 669
支 出	人件費	0	0	0	0	0
	維持管理経費	22, 405	25, 012	25, 951	25, 388	29, 945
	自主事業 関係経費	0	0	0	0	0
	その他の支出	0	0	0	0	0
	計	22, 405	25, 012	25, 951	25, 388	29, 945
収支(収入－支出)		0	719	△701	1, 453	△276

※数字の単位未満は、四捨五入しているため、内訳の計が合計と一致しない場合がある。

4 施設の利用促進や市民サービスの向上の取組

利用者アンケート（実施時期や具体的な方法など）
施設内に「ご意見箱」の設置や、全ての利用者にアンケート用紙を渡すことで気づいたことや意見・要望を吸い上げるよう進めています。

利用者から寄せられた意見・苦情及び対応状況
寿の間の空調の効きが良くないとの意見が複数あり、夏は事前に電源を入れて温度を下げておく、冬は電気ストーブを設置するなどの対応を実施しました。また、同じ寿の間の畳の劣化に関するご指摘もあり、令和8年度に張り替えを実施する予定です。
利用促進のための独自事業、市民サービスの向上の取組など（取組の内容、効果など）
施設維持管理のための日常点検を継続的に実施して水回りや照明関係などの迅速な修繕につなげ、快適な利用ができるよう取り組みました。

5 経費削減のための取組

具体的な取組内容
印刷における裏紙使用の周知、不要な箇所の照明の消灯、空調温度の適正管理及び消耗品利用における台帳管理による無駄の排除により、経費削減に努めました。

6 指定管理者による総合評価

利用状況、収支状況などを踏まえて、業務改善につなげていくための総括・自己評価
ホールの利用件数の減少に伴い、利用料金収入が減少していることに対しては、ホームページやチラシ等により施設のPRを行うとともに、利用者が希望する使い方を十分に聞き取り、下見の機会を積極的に活用して使い方を周知し、利用数を増加させるよう取り組みます。 また、施設運用開始から30年以上が経過して老朽化している箇所が出てきているため、日常点検、業者による点検及び法令点検によって見つかった不具合箇所を効率的に修繕し、利用者の利便性を高めてまいります。

7 所管課による総合評価（太枠にS～Bの3段階で評価を記入）

市民サービスの向上
利用者アンケートの活用や下見対応などを通じて、施設の利便性向上や新規利用団体の確保に努めるなど、市民サービス向上に取り組んでいることが評価できます。今後は、貸出施設の空き状況をインターネットで確認できるようなシステムを導入するなど、更なる市民サービス向上に努めてください。
経費削減の取組
施設の老朽化による設備修繕や保守管理の支出が増加したものの、光熱水費や消耗品費などの節約に努めたことが評価できます。今後も施設を適切に管理するとともに、不要な経費の削減に努めてください。
業務改善につなげていくための指定管理者の管理に係る総括的な評価
利用者ニーズに対応したサービスの向上や施設の適正管理を行い、利用者数が前年度比で増加している点が評価できます。 今後もより多くの方が快適に施設を利用できるよう、引き続き適切な施設管理を行うとともに、施設情報や空き状況の周知など、利用者の利便性向上に努めてください。

総合評価

A

※評価基準

- S：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等よりも優れた指定管理業務を行っている。
- A：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等に沿った指定管理業務を行っている。
- B：モニタリングチェックシートにおいて「要改善」の項目があり、協定書、事業計画書等で定める指定管理業務の一部に課題があると認められ、改善の必要がある。