

様式のサイズはA4版とします。ただし、官公庁の証明等で様式サイズが異なる場合は、この限りではありません。

1 指定管理者指定申請書（別紙2）

あきる野市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則第3条関係（様式第1号）

2 事業運営に関する計画書等

正本は、事業者名の記載のあるものを各1部、副本は、事業者名の記載のないものを各15部とする。

提出書類	記載内容等
事業計画及び企画提案書	評価基準ごとに具体的に記載
収支計算書	次の事項に留意し、事業年度ごとに区分して作成 (1) 事業年度4月1日から翌年3月31日まで (2) 指定管理業務の実施に係る具体的な経費項目、 積算根拠、必須事業の利用者負担金額など
人員配置計画書 (別紙4)	管理運営上の適正な人員配置とするもの

3 事業者の概要、財務状況等に関する提出書類

正本は、事業者名の記載のあるものを各1部、副本は、事業者名の記載のないものを各15部とする。

提出書類	記載内容等
(1) 事業者概要 (様式任意)	法人の沿革 時系列で記載し、法人の事業内容も具体的に記載
	代表者の履歴
	役員名簿 他の法人との兼職者があるときは、その旨も記載
	法人の運営に関する資料 経営理念・方針、経営の効率化・透明性の確保、管理体制などが分かる内容のもの
	施設管理運営の実績

提出書類	記載内容等
(2) 定款・寄附行為、規約その他これらに相当する書類	最新のもの
(3) 法人登記事項証明書又は法人登記簿謄本等	申請の日前3か月以内に発行されたもの
(4) 印鑑証明	申請の日前3か月以内に発行されたもの
(5) 財務関係書類 (様式任意)	指定管理者指定申請書を提出する日の属する事業前年度を含む過去3か年の財務諸表(損益計算書、貸借対照表を含む。)
(6) 納税証明書等	①法人税(その1) ②消費税及び地方消費税(その1) ③法人事業税 ④法人住民税
(7) 労働保険に加入していることを証する書類	確定保険料若しくは概算保険料の申告書又は納付書のいずれかの写し(直近のもの)
(8) 社会保険等に加入していることを証する書類	社会保険料納入証明書又は社会保険料領収書の写し(直近のもの)
(9) 就業規則又は就業規則に準じるもの	最新のもの

4 あきる野市障害者通所支援施設指定管理応募者連絡先(別紙3)