

(市長部局) 令和7年度 あきる野市会計年度任用職員募集職種一覧

| 職 種                       | 主な職務内容                                                                                                             | 必要な資格など                                                                    | 報酬単価<br>(予定)                       | 勤務場所                          | 勤務日                     | 主な勤務時間                                                                             | 選考の方法    | 問合せ先                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| 一般事務員                     | 各部署における一般事務、窓口・電話対応 など<br>(勤務日、勤務時間は部署によって異なります。)                                                                  | なし                                                                         | 時給1,163円                           | 市役所本庁舎 外                      | 月12日～月20日               | 9:00～15:00                                                                         | 書類選考及び面接 | 職員課人事給与係                                            |
| 戸倉体験研修センター事務員             | 秋川流域ジオ情報室における来客・電話対応、展示等の企画、事務作業等                                                                                  | なし                                                                         | 時給1,224円                           | 秋川渓谷戸倉体験研修センター 3階<br>ジオ情報室    | 月10日以内                  | 9:00～16:00                                                                         | 書類選考及び面接 | 観光まちづくり推進課<br>観光まちづくり推進係                            |
| 看護師                       | 地域イキイキ元気づくり事業に関わる業務全般<br>(血圧測定、運動機能測定、介護予防につながる体操等)                                                                | 看護師 免許                                                                     | 時給1,895円                           | 市役所本庁舎 外                      | 月11日以内                  | 9:00～16:30                                                                         | 書類選考及び面接 | 健康課健康づくり係                                           |
| 放課後児童支援員<br>(延長) 放課後児童支援員 | 学童クラブにおける児童の健全育成に関する仕事<br>①集団生活、安全管理、遊びの指導などの指導<br>②特別な支援を要する児童への対応<br>③行事の企画運営など                                  | 放課後児童支援員認定資格研修(都道府県、政令指定都市または中核市が実施)を受講した方<br>放課後児童支援員及び延長放課後児童支援員の両方をできる方 | 1,393円<br>延長(1,741円)               | 市内学童クラブ                       | ・月20日<br>・月18日<br>・月14日 | ・12:00～19:00の間で5.5時間<br>(延長含む)<br>・土曜日及び学校休業日は、8:00～19:00の間で7.5時間(延長含む)<br>※シフト制勤務 | 書類選考及び面接 | 子ども政策課児童館係                                          |
| 学童クラブ補助員<br>(延長) 学童クラブ補助員 | 学童クラブにおける児童の健全育成に関する仕事<br>放課後児童支援員の補助及び特別な支援を必要とする児童への対応                                                           | 学童クラブ補助員及び延長学童クラブ補助員の両方をできる方                                               | 時給1,196円<br>延長(1,495円)             | 市内学童クラブ                       | ・月18日<br>・月14日          | ・12:00～19:00の間で4時間<br>(延長含む)<br>・土曜日及び学校休業日は、8:00～19:00の間で7時間(延長含む)<br>※シフト制勤務     |          |                                                     |
| 保健師                       | こども家庭センター（母子保健係）の業務全般<br>①母子健康手帳の交付<br>②妊婦面談・新生児訪問<br>③乳幼児健診<br>④妊娠期から出産期にかけての相談業務等のこども家庭センター（母子保健係）業務全般           | 保健師 資格                                                                     | 時給2,090円                           | こども家庭センター                     | 月18日程度<br>(土曜日含む)       | ・日勤 9:00～16:30<br>・遅番 11:00～18:30<br>※遅番については週に1～2回                                | 書類選考及び面接 | こども家庭センター<br>母子保健係<br>(☎550-3340)<br>秋川1-8あきる野ルピア2階 |
| 保健師または助産師                 | 生後2か月から4か月までの乳児とその保護者に対する全戸訪問（乳児家庭全戸訪問事業）の実施。                                                                      | 保健師または助産師 資格<br>自動車運転免許（AT限定可）                                             | 時給2,090円                           | こども家庭センター                     | 月5日                     | 9:00～12:00                                                                         |          |                                                     |
| 保育士                       | 市立保育所に入所する乳幼児の保育                                                                                                   | 保育士 資格                                                                     | 時給1,340円<br>保育士（早朝＋夕方）<br>時給1,430円 | 屋城保育園、神明保育園、<br>すぎの子保育園の いずれか | 月20日<br>(応相談)           | 7:30から19:00<br>の間で7.5時間<br>(応相談)                                                   | 書類選考及び面接 | 保育課保育係                                              |
| 保育園調理・用務員                 | 市立保育所入所乳幼児の給食等の調理業務、<br>保育準備、保育所の清掃など                                                                              | 調理師有資格者が望ましい                                                               | 時給1,234円                           |                               | 週3日程度<br>(応相談)          | 8:15から17:00<br>の間で7.5時間<br>(応相談)                                                   |          |                                                     |
| 森林調査員                     | ①森林再生事業及び枝打ち事業（東京都受託事業）に伴う業務（山林所有者との交渉、図面・協定書作成等）<br>②市有林の管理、調査、測量、図面作成業務等                                         | 森林情報士（森林GIS2級）資格、もしくは森林GISに精通している方                                         | 時給1,584円                           | 市役所本庁舎                        | 週2日                     | 8:30～17:15                                                                         | 書類選考及び面接 | 農林課林務係                                              |
| 介護認定調査員                   | 要介護認定訪問調査及び調査票の作成                                                                                                  | 介護支援専門員等<br>普通自動車運転免許                                                      | 時給1,695円                           | 市役所本庁舎                        | 月10日～18日<br>(応相談)       | 9:00～17:00<br>(実働7時間以内)                                                            | 書類選考及び面接 | 高齢者支援課介護認定係                                         |
| 社会福祉士または<br>精神保健福祉士       | ①障害福祉サービスに関する窓口及び電話等による相談等の業務<br>②障害福祉サービスの提供に関する業務<br>③精神保健福祉に関する相談等の業務<br>④障がい者手帳等に関する業務<br>⑤障がい者福祉に関する調査等に関する業務 | 社会福祉士または精神保健福祉士 資格                                                         | 時給 2,010円                          | 市役所本庁舎                        | 週5日                     | 9:00～17:00                                                                         | 書類選考及び面接 | 障がい者支援課障がい者相談係                                      |

（教育部局）                      令和7年度    あきる野市会計年度任用職員募集職種一覧

| 職    種                      | 主な職務内容                                                                                                                                | 必要な資格など              | 報酬単価<br>(予定) | 勤務場所     | 勤務日     | 主な勤務時間                               | 選考の方法    | 問合せ先     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|----------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 学校一般事務員（小学校）                | 学校における一般事務、窓口・電話対応 など<br>（勤務日、勤務時間は学校によって異なります。）                                                                                      | なし                   | 時給1,163円     | 市内小学校    | 週5日     | 9:00～15:30                           | 書類選考及び面接 | 教育総務課学務係 |
| 学校一般事務員（中学校）                |                                                                                                                                       |                      |              | 市内中学校    |         | 8:30～16:30                           |          |          |
| 健康診断補助員                     | 小・中学校の健康診断等における記録の記入、計測等の補助、器具の消毒等を行う。<br>①健診記録等への結果の記入<br>②歯科検診器具の消毒<br>③健診、計測時データの記録<br>④健診データの集計作業<br>⑤就学時健診時の補助業務                 | なし                   | 時給1,163円     | あきる野市立学校 | 年30日    | 8：30～16：00までの間で学校長が指定する実働2時間（年間60時間） |          |          |
| 路線バス通学安全補助員                 | 路線バスに添乗し、遠距離通学を行う児童の見守りをする。<br>①乗車児童の確認、欠席連絡対応<br>②バスの添乗<br>③通学児童の安全確認                                                                | なし                   | 時給1,163円     | 五日市小学校   | 年40日    | 午前7時40分から午後5時までの間で学校長が指定する実働3時間      |          |          |
| スクールバス通学安全補助員               | スクールバスに添乗し、遠距離通学を行う児童の見守りをする。<br>①乗車児童の確認、欠席連絡対応<br>②バスの添乗<br>③添乗日誌の記入<br>④通学児童の安全確認                                                  | なし                   | 時給1,163円     | 五日市小学校   | 年120日   | 午前7時から午後5時の間で学校長が指定する実働4時間30分        | 書類選考及び面接 | 指導室指導係   |
| 特別支援学級介助員                   | ①特別支援学級の学習活動における教員のサポート<br>②児童・生徒の日常生活の介助や学習活動のサポート など                                                                                | なし                   | 時給1,250円     | 市内小中学校   | 週2～3日   | 8:15～16:00までの間で6時間30分以内              |          |          |
| 教員補助員                       | ①通常の学級の学習活動における教員のサポート<br>②配慮を要する児童・生徒の学習活動のサポート<br>③教室に入りづらい児童・生徒の別室における支援及び見守り など                                                   | なし                   | 時給1,250円     | 市内小中学校   | 週3日程度   | 8:15～16:00までの間で6時間30分以内              |          |          |
| 「学校と家庭の連携推進事業」<br>家庭と子供の支援員 | ①登校時の家庭訪問による児童・生徒及びその保護者への相談・助言<br>②登校後の児童・生徒に対する個別指導及びその保護者への相談・助言<br>③児童・生徒の問題行動の改善や未然防止に向けた直接的な取組及び家庭（子育て等）に関する不安を抱える保護者に対する相談等 など | なし                   | 時給1,163円     | 市内小中学校   | 週2～3日程度 | 8:00～18:00までの間で1～4時間                 |          |          |
| 「学校と家庭の連携推進事業」<br>スーパーバイザー  | ①児童・生徒の問題行動の改善や未然防止に向けた取組にかかる、支援員への助言・支援<br>②児童・生徒の問題行動の改善や未然防止に向けた直接的な指導 など                                                          | 臨床心理士または<br>公認心理師 資格 | 時給6,500円     | 市内小中学校   | 年2日     | 8:00～18:00までの間で1.5時間                 |          |          |
| 教育相談員（教育）                   | ①就学相談の受付、相談業務等<br>②子供やその保護者の家庭や学校での教育に関する悩みについての相談対応や必要な情報の提供 など                                                                      | なし                   | 時給1,210円     | 教育相談所    | 月14日程度  | 8:30～18:30までの間で7時間                   |          |          |

| 職 種                    | 主な職務内容                                                                                               | 必要な資格など              | 報酬単価<br>(予定) | 勤務場所                           | 勤務日                          | 主な勤務時間                                                                             | 選考の方法    | 問合せ先                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| スクール・サポート・スタッフ         | ①授業準備や教材作成の補助<br>②実習後の片付け<br>③採点業務の補助<br>④電話対応など                                                     | なし                   | 時給1,230円     | 市内小中学校                         | 週3日程度<br>(※勤務先により<br>異なります)  | 8:15～16:45<br>の間に1～6時間<br>(※勤務先により異なります)                                           | 書類選考及び面接 | 指導室教職員係                                                                       |
| 放課後子ども教室<br>統括コーディネーター | 放課後子ども教室運営に関して、進行管理及び諸相談対応、活動日の各教室巡回、運営コーディネーターのフォロー及び安全管理員等への助言、参加者登録手続き、出勤簿整理、連絡会議等の会議資料作成、研修企画 など | 普通自動車免許              | 時給1,480円     | 市役所本庁舎及び<br>市内放課後子ども教室<br>実施場所 | 月14日                         | 9:00～17:00                                                                         | 書類選考及び面接 | 生涯学習推進課生涯学習係                                                                  |
| 放課後子ども教室<br>巡回コーディネーター | 放課後子ども教室運営に関して、活動日の各教室巡回、諸相談対応、運営コーディネーターのフォロー及び安全管理員等への助言 など                                        | 普通自動車免許              | 時給1,480円     | 市役所本庁舎及び<br>市内放課後子ども教室<br>実施場所 | 水曜日または所属<br>長が指定する日          | 12:00～17:00                                                                        |          |                                                                               |
| 郷土資料展示等施設事務員           | 来館者への窓口対応、館内外の清掃、企画展の準備及び片付け、講座の受付・準備、収蔵図書・収蔵資料の整理等                                                  | なし                   | 時給1,260円     | 五日市郷土館 外                       | 週3日                          | 午前8時30分から午後5時までの間で、所属長が指定する実働7時間<br>(ただし月68時間まで)                                   | 書類選考及び面接 | 生涯学習推進課文化財係<br>五日市920-1<br>(☎042-596-4069)                                    |
|                        |                                                                                                      |                      |              | 二宮考古館 外                        | 週1日から2日                      | 10:00～16:00所属長が指定する実働5時間(ただし月30時間まで)                                               |          |                                                                               |
| 郷土館調査研究員               | 郷土資料の調査研究(考古学)及び来館者への対応等                                                                             | 学芸員資格及び遺跡発掘調査経験を有する者 | 時給1,673円     | 五日市郷土館 外                       | 月13日                         | 午前8時30分から午後5時までの間で、所属長が指定する実働7時間                                                   |          |                                                                               |
| 給食調理員                  | ①調理員補助作業<br>②給食後の食器等の洗浄作業<br>③給食配膳員の代替派遣                                                             | なし                   | 時給1,234円     | 秋川学校給食センター<br>五日市学校給食センター      | 週2、3日<br>(隔日勤務)<br>(給食実施日のみ) | 秋川学校給食センター<br>8:00～15:30<br>(6.5時間)<br>五日市学校給食センター<br>8:00～16:00<br>(上記時間のうち6.5時間) | 書類選考及び面接 | 秋川学校給食センター係<br>草花2892<br>(☎558-1123)<br>五日市学校給食センター係<br>五日市319<br>(☎595-0817) |
| 給食配膳員                  | ①各小中学校での給食の配膳準備<br>②給食後の片付け、清掃等<br>③給食センターや業者から配送された物品の確認等<br>④勤務先以外の学校への配膳応援                        | なし                   | 時給1,163円     | あきる野市立小中学校                     | 週5日<br>(給食実施日のみ)             | 10:00～15:00<br>(勤務先の学校の配膳時間により、3.5時間～4.0時間)                                        |          |                                                                               |
| 図書館事務員                 | カウンター業務、レファレンス業務<br>主催事業の企画運営補助(おはなし会等)<br>読書案内、総合学習援助、館内展示、ディスプレイ、図書配架・整架作業、雑誌等資料検収、受入、登録事務、資料装備、修理 | 図書館司書                | 時給1,480円     | 中央図書館 外                        | 月18日                         | 9:30～20:15<br>(内7.5時間)                                                             | 書類選考及び面接 | 図書館中央図書館係<br>秋川1-16-2<br>(☎558-1108)                                          |
| 図書館一般事務員               | カウンター業務(図書の貸出・返却、予約受付、資料検索等)                                                                         | なし                   | 時給1,163円     | 中央図書館 外                        | 月11日～月13日                    | 9:30～20:15<br>(内6時間)                                                               |          |                                                                               |
| 図書館一般事務員(夜間)           | 配架業務(図書資料等の配架・整架、書架清掃等)<br>資料の装備及び補修、その他職員の補助                                                        |                      |              | 中央図書館                          | 月7日～月9日                      | 16:45～20:15                                                                        |          |                                                                               |