

# 指定管理者制度導入施設 モニタリングチェックシート

(令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間 (4月～3月)

|      |                           |       |            |
|------|---------------------------|-------|------------|
| 施設名  | 秋川溪谷瀬音の湯                  | 指定管理者 | 新四季創造株式会社  |
| 指定期間 | 令和2年4月1日から<br>令和7年3月31日まで | 担当課   | 観光まちづくり推進課 |

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

| 項目          | 分類             |               | 年間計画（A）     | 実績（B）<br>（モニタリング時） | 対計画比率<br>（B/A×100） |
|-------------|----------------|---------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 業務の<br>遂行状況 | 開館日数（日）        |               | 337         | 329                | 97.6%              |
|             | 延べ利用者数（人）      |               | 316,736     | 308,451            | 97.4%              |
|             | 事業開催<br>回数     | 必須事業（回）       | -           | -                  | -%                 |
|             |                | 自主事業（回）       | -           | -                  | -%                 |
| 収支状況        | 収入             | 指定管理料（円）      | -           | -                  | -%                 |
|             |                | 利用料金収入(売上)（円） | 279,172,951 | 281,944,727        | 101.0%             |
|             |                | 自主事業収入（円）     | -           | -                  | -%                 |
|             |                | その他の収入（円）     | -           | -                  | -%                 |
|             | 収入計（円）…①       |               | 279,172,951 | 281,944,727        | 101.0%             |
|             | 支出             | 人件費（円）        | 111,529,004 | 114,385,117        | 102.6%             |
|             |                | 維持管理経費（円）     | 109,927,700 | 100,330,352        | 91.3%              |
|             |                | 自主事業関係経費（円）   | -           | -                  | -%                 |
|             |                | その他の支出（円）     | 46,986,512  | 42,740,970         | 91.0%              |
|             | 支出計（円）…②       |               | 268,443,216 | 257,456,439        | 95.9%              |
|             | 収支（①－②）（円）…③   |               | 10,729,735  | 24,488,288         | 228.2%             |
|             | 諸経費（本社運営費など）…④ |               | -           | -                  | -%                 |
|             | 総収支（③－④）（円）    |               | 10,729,735  | 24,488,288         | 228.2%             |

### 指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>【開館日数・利用者数について】</b><br>開館日数：329日<br>定休日：36日（うち臨時休館）<br>9日（9月・1月・2月）<br>利用者数：364,257人<br>（前期比13,425人増）<br>※令和5年度からレストラン事業を業務委託としたが、その利用者数55,806人については、上記表の利用者数に含めていない。 | <b>【事業の実施状況について】</b><br>温泉部門は、ロッカーキーの自由化、番台前のスリッパの撤去など業務内容の改定によって効率化を行い、収益の改善を図った。宿泊部門にOTAサイトコントローラーを導入したことで、稼働率の大幅な向上につながった。直売所部門も新商品の開発などに着手した結果、部門収支を黒字で終えることができた。 | <b>【収支状況について】</b><br>（収支）<br>総収支（純利益）は前年度と比較し、増収（20,925千円）となった。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

### 所管課の評価 (指摘事項)

|                                                                                           |                                                                               |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>【開館日数・利用者数について】</b><br>開館日数はほぼ年間計画どおりであった。<br>レストラン部門を含めた利用者数は前年度と比較して増えており、好調に推移している。 | <b>【事業の実施状況について】</b><br>宿泊部門のOTAサイトコントローラーの導入、予約期間の拡大が、稼働率・収益の向上につながったと評価できる。 | <b>【収支状況について】</b><br>前年度と比較し、大幅な増収となった。SNSによる大幅な露出増加、メディアへの積極的出演など知名度の向上により、利用者が増加し、増収につながったと評価できる。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 チェック項目

| 評価項目・評価事項（数値目標） |                                                                 |      | 確認資料等              | 指定管理者の<br>自己評価    | 所管課の評価 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------|--------------------|-------------------|--------|
| 受付等の業務          | 施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている                                          |      | 日報、月報、利用者アンケート、申請書 | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 使用料、利用料金の徴収、減免を適切に行っている                                         |      | 日報、月報、申請書          | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 施設・設備の<br>維持管理  | 消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている                                  |      | 各種点検結果報告書、実地       | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている                                       |      | 日報、月報、実地           | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 備品等を適切に保管・管理している                                                |      | 備品台帳、実地            | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない                                      |      | 実地                 | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 安全性への配慮         | 安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適切であり、市への通報体制が整っている |      | 危機管理マニュアル          | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 避難経路の確保、事故防止策や防犯等の警備業務など利用者への安全対策が講じられている                       |      | 実地                 | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 損害保険等の必要な保険に加入している                                              |      | 保険証書               | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 透明性・公平性         | ホームページ等により施設の情報の公開に努めている                                        |      | ホームページ             | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 情報公開に対する体制を整備している                                               |      | 情報公開マニュアル          | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 利用者の平等な利用が確保されている                                               |      | 日報、月報、利用者アンケート、申請書 | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 効果的・効率的な運営      | 苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している                                |      | 利用者アンケート           | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 施設の利用者拡大の取組を行っている                                               |      | 日報、月報、事業報告書        | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 経費削減のための取組を行っている                                                |      | 日報、月報、事業報告書        | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している                               |      | 広報紙、チラシ、ホームページ     | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 人員配置・<br>人材育成等  | 事業計画書どおりの人員を配置している                                              | 60人  | 人員配置計画、実地、出勤簿      | 59人<br>適正・要改善     | 適正・要改善 |
|                 | 事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている                                       | 3回/年 | 研修マニュアル            | 実施回数 3回<br>適正・要改善 | 適正・要改善 |
|                 | 障がい者や高齢者、地域住民の雇用促進に努めている                                        | 50%  | 人員配置計画             | 75%<br>適正・要改善     | 適正・要改善 |
|                 | 労働法令の遵守やハラスメント対策など、労働環境への適切な配慮がなされている                           |      | 実地、出勤簿、就業規則等       | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 個人情報の保護         | 個人情報を保護するための取組を行っている                                            |      | 個人情報保護マニュアル        | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|                 | 文書管理を適切に行っている                                                   |      | 保存文書               | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 自主事業の取組         | 自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている                                      |      | 事業報告書、日報、月報、実地     | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 環境への配慮          | 省エネルギーの取組、環境負荷低減、ゴミの減量など、環境への配慮に取り組んでいる                         |      | 日報、月報、実地           | 適正・要改善            | 適正・要改善 |

### ※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記 1、2 の評価に関する所見

|                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・職員や管理職にコスト意識を徹底させた結果、収益を大幅に向上させることができた。</li><li>・ノベルティや名入りタオルなど不足してきている物品があるので、次年度にて不足物品の補充を行う。</li><li>・課題として、職場環境を整備することにより職員の定着を促す。</li><li>・様々な環境の変化に対応し、利用者にとって安心・安全な施設管理を行うとともに、地域貢献の理念に沿った運営を行っていく。</li></ul> |
| 所管課による所見（指摘事項など）                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>SNS の露出増加やメディアへの積極的出演、宿泊部門の OTA サイトコントローラーの導入などが功を奏し、露出温泉、宿泊及び直売部門の総利用者数は前年度と比べ大幅に増え、それに伴い営業利益も増加したと評価できる。年間計画と実績の比較では、支出は計画より抑えられ、経費削減の効果があったと評価できる。</p> <p>施設の老朽化については、市と連携を取りながら計画的に行い、市を代表する観光拠点施設の一つとして今後も適切な管理運営に当たってもらいたい。</p>                    |