

## 指定管理者制度導入施設 モニタリング結果報告書

### 1 公の施設の概要について

施設の概要	名称	五日市センター
	所在地	あきる野市館谷台17番地
	所管課	健康福祉部高齢者支援課高齢者支援係
指定管理者	名称	医療法人財団 暁
	所在地	あきる野市秋川6-5-1
	業務内容	1 管理運営に関する業務 (1) 高齢者生きがい活動支援通所事業 (2) 地域における高齢者福祉の拠点としての活動事業 (3) その他市長が特に認めた事業 2 施設、設備等の維持管理及び修繕に関する業務 (1) 屋内・屋外(植木等のせん定を含む。)、付帯設備及び物品の保守、維持管理及び修繕に関すること。 (2) その他の施設等の管理に関すること
ホームページURL		<a href="http://www.akirudai-hp.or.jp/houzin/center.html">http://www.akirudai-hp.or.jp/houzin/center.html</a>
指定期間		令和5年4月1日から令和10年3月31日まで

### 2 施設の利用状況等について

項目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
開館等日(日)	164	228	265	238	267
延べ利用者数 必須事業(人)	1,616	1,538	2,096	1,852	2,063
前年度比(人)	△574	△78	558	△244	211
前年度比(%)	73.8	95.2	136.3	88.4	111.4
延べ利用者数 自主事業(人)	2,126	3,163	5,193	4,485	4,797
前年度比(人)	△894	1,037	2,030	△708	312
前年度比(%)	70.4	148.8	164.2	86.4	107.0
利用料金 合計 必須事業(千円)	1,374	1,307	1,782	1,574	1,754
前年度比(千円)	△488	△67	475	△208	180
前年度比(%)	73.8	95.1	136.3	88.3	111.4
利用料金 合計 自主事業(千円)	2,687	3,386	4,030	3,430	3,693
前年度比(千円)	70	699	644	△600	263
前年度比(%)	102.7	126.0	119.0	85.1	107.7

※その他、必要に応じて、施設の性格ごとに項目を追加する。

### 3 施設の収支状況について

(単位：千円)

項目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
収 入	指定管理料	13,897	13,735	13,882	15,498	15,498
	利用料金収入	1,374	1,307	1,782	1,574	1,754
	自主事業収入	2,687	3,386	4,030	3,430	3,693
	その他の収入	397	0	0	0	0
	収入計	18,354	18,429	19,694	20,502	20,944
支 出	人件費	10,152	10,072	11,764	12,069	12,933
	維持管理経費	4,446	5,079	5,814	5,035	6,089
	自主事業関係経費	1,229	1,557	1,498	1,611	1,715
	その他の支出	0	0	0	0	0
	支出計	15,826	16,709	19,076	18,715	20,736

収支（収入－支出）	2,528	1,720	617	1,786	208
-----------	-------	-------	-----	-------	-----

※数字の単位未満は、四捨五入しているため、内訳の計が合計と一致しない場合がある。

#### 4 施設の利用促進や市民サービスの向上の取組

利用者アンケート（実施時期や具体的な方法など）
<p>必須事業では、年1回のアンケートを実施しています。活動についての意見などを聞き取って、コーディネーターと相談して、利用者の要望に応じています。</p> <p>両事業とも利用者の何げない会話からの話を大事にし、常にコミュニケーションを大切にしました。活動を見直し、新講座の開講に努めました。</p>
利用者から寄せられた意見・苦情及び対応状況
<p>自主事業の利用者からセンターに来ると、「職員の挨拶で元気が出ます。そして笑顔がいっぱいですね、また来たくなるわ」とお褒めの言葉をいただきました。</p> <p>自動販売機の設置や軽食があるといいと思いますと、ご意見いただきました。</p>
利用促進のための独自事業、市民サービスの向上の取組など（取組の内容、効果など）
<p>自主事業でスマホ教室を開講していますが、QRコードの使い方を教えてほしいと要望が多く、スマホを使用して行いました。利用者から、「病院の受付がスムーズになった」や「スマホによる申込みで時間気にせずで楽になりました」とお言葉をいただきました。</p> <p>自主事業である介護学院初任者研修では、東京都の介護職員初任者研修資格所得支援事業を継続して行い、就労支援も行いました。</p>

#### 5 経費削減のための取組

具体的な取組内容
<p>光熱費に対しては、利用者が帰宅後にこまめに電気を消し、エアコンの設定温度を適正に保ち節電を試みました。</p> <p>必須事業では送迎ルートを確認し、ガソリン代の節約に心掛け、活動の材料など不用品の寄付をいただき、活用させていただきました。</p> <p>職員の残業が増えないように業務の内容を再検討しました。</p>

#### 6 指定管理者による総合評価

利用状況、収支状況などを踏まえて、業務改善につなげていくための総括・自己評価
<p>必須事業では、前年度と比較すると利用人数は増加しました。祝日でお休みの場合、振替をおすすめしました。ロコミでパンフレット配布や、五日市出張所、五日市はつらつセンターへの周知活動に努めました。また、課外活動、料理教室、ドライブなど利用者の要望に添ったプログラムを用意し、自己決定、自己選択しやすい雰囲気作りに努めました。五日市クラブとのコラボ企画で健康体操とキッズダンス発表会で150人の来場があり、センターの周知活動も行いました。</p> <p>自主事業では異世代交流として、スマホ教室で秋留台高等学校の生徒の皆さんが参加して教えてくださいました。若い方に教えてもらって嬉しいわと喜んでいました。</p> <p>前年度と比較すると、利用人数、利用料金とも増加傾向にあります。</p> <p>地域の方々にとって五日市センターに行けば、元気になれる、楽しくなる、ホッとできる、お話しできる、一人一人に寄り添ったセンターを目指します。引き続き、収支のバランスの適正化に努めます。</p>

#### 7 所管課による総合評価（太枠にS～Bの3段階で評価を記入）

市民サービスの向上
<p>参加者の意見を参考にして事業内容を決めることで、ニーズを捉えた事業展開が行えています。また、利用者だけでなく、地域の高齢者クラブや町内会・自治会と共同で健康講座を行うなど利用者がその地域で過ごしやすい工夫がされています。</p>
経費削減の取組
<p>エアコンや電気の節電に加え、送迎ルートの再確認や事業活動材料に寄付された不用品を使用するなど積極的な経費削減ができています。引き続き、センター運営に支障が出ないよう心掛け、経費削減に取り組んでください。</p>
業務改善につなげていくための指定管理者の管理に係る総括的な評価
<p>センター利用者だけでなく、高齢者クラブなどの地域団体との交流を図れる事業を行い、利用者がその地域で過ごしやすい工夫がされています。また、パンフレット配布や関係機関を通じて、事業周知に力を入れており、必須事業、自主事業ともに利用者数が増加しております。収支についても物価高騰が</p>

ある中で前年度と同水準を維持できています。引き続き、利用者の増加を図るとともに、安全かつ快適で利用しやすい施設の管理運営に努めてください。

総合評価

A

※評価基準

- S：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等よりも優れた指定管理業務を行っている。
- A：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等に沿った指定管理業務を行っている。
- B：モニタリングチェックシートにおいて「要改善」の項目があり、協定書、事業計画書等で定める指定管理業務の一部に課題があると認められ、改善の必要がある。