様式第８号

地域包括支援センター運営に関する事項（事務所設置計画）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |

１　事務所の設置方法

|  |
| --- |
| □法人施設内　　□賃貸（予定）物件内【建物の所有者：　　　　　　　　　】  【以下□→■で記入すること】 |

２　事務室の設置場所

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | あきる野市 |
| 事務室位置 | 階建て建物中　　階（エレベーター：□有　　□無） |
| 事務室の位置  案内 | ※来訪者に対する位置案内について看板等の設置場所等、具体的な方策を記入すること。 |

３　事務室の設置内容

|  |  |
| --- | --- |
| 面積 | ㎡  【事務室内に相談室を設置する場合にはその面積を除くこと。】 |
| 設置状況 | □個室（独立利用）　　□他事業所と共有 |
| ※他事業所と共有する場合、事務室の仕切り方法を記入すること。 |

４　相談室の設置内容

|  |  |
| --- | --- |
| 面積 | ㎡ |
| 設置状況 | □個室（独立利用）　　□他事業所と共有 |
| ※事務室と共有する場合、事務室の仕切り方法を記入すること。 |

５　事務所平面図

|  |
| --- |
| ※主なレイアウト（職員の机や書庫の配置予定など）を記入するとともに、駐車場、駐輪場等のスペースを含め、建物入り口からの部分と事務室を含めて記入すること。  ※縦・横どちらの記載も可。Ａ４サイズないし折り畳みでＡ４サイズにして添付しても可。なお、別紙添付の場合には「５　事務所平面図」と記載すること。 |

※記入欄が不足する場合は、各記載欄を適宜増やして記載するほか、別紙としてＡ４縦の用紙を使用してください。

６　設置予定事務所の状況が分かる現況写真又は画像データ

【事務所設置予定建物の外観】

【事務室・相談室設置予定場所】