

納税通知書等送付先変更届

記入例

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

あきる野市長 殿

届出人 住所 あきる野市二宮350番地

変更を届け出る方の住所・氏名・電話番号等を記入してください。

フリガナ氏名 モリノ サンコ 森野 サン子 納税義務者との関係： 長女
電話番号 042(〇〇〇)1234

納税通知書等の送付先について、以下のとおり変更を届けの指定については、当該送付先の承諾を得ています。

新規：初めて届出をする場合
変更：送付先を再度変更する場合
廃止：送付先の変更が不要になった場合

届出種類	新規・変更・廃止	
変更税目	☒ 固定資産税・都市計画税 ☒ 市民税・都民税・森林環境税 ☐ 軽自動車税	
納税義務者	住所	〒197-0804 あきる野市秋川1-1-1
	フリガナ氏名	アキルノ タロウ あきる野 太郎
届出人と同じ場合、「届出人と同一」で構いません。		042(123)〇〇〇〇
送付先	フリガナ氏名	届出人と同一
	電話番号	()
変更事由	☒ 入院・施設入所のため ☐ 海外転出のため ☐ 死亡のため ※固定資産税・都市計画税は別途相続人代表者指定届を提出してください ☐ その他 ()	

納税通知書等の送付先を変更する税目に☒してください。

納税義務者の住所・氏名・電話番号等を記入してください。

新規・変更の場合は送付先になる方の住所・氏名・電話番号等を記入してください。

新規・変更の場合は納税通知書等の送付先を変更する理由に☒してください。その他の場合は具体的に記入してください。

【注意事項】

- 変更届を提出するときは、届出人の本人確認書類（☐運転免許証 ☐マイナンバーカード ☐その他（ ））を提示してください。郵送で提出する場合は、本人確認書類を添付してください。
- 送付先を再度変更する場合、または送付先の変更が不要になった場合は速やかに届け出てください。
- 次の保険税（料）等は、別途届出が必要になります。各担当課までお問い合わせください。
(1) 国民健康保険税、後期高齢者医療保険料・・・保険年金課
(2) 介護保険料・・・高齢者支援課

市処理欄

【本人確認書類】

- ☐ 運転免許証
☐ マイナンバーカード
☐ その他（ ）

【受付方法】

- ☐ 窓口
☐ 郵送

市処理欄の記載不要