

質問回答一覧

令和5年10月2日

整理番号	該当箇所		質問事項	回答
	資料種別	ページ		
1	実施要領 特記事項	1 6	基本設計の期間をご教示ください。	特記事項「2-2のウ追加業務（6ページ）」に記載のとおり、令和6年度当初予算に建設費を計上するため、令和6年1月中旬までに工事費概要書を作成していただくこととしています。これを踏まえ基本設計の期間は別途協議します。
2	実施要領 活用計画	1 6、42	実施要領に敷地面積1,100～1,200㎡とありますが、こちらは活用計画6ページの図で市有地とされている5,343.06㎡の内1,100～1,200㎡を自由に想定するという認識でよいのでしょうか？	拠点施設の敷地面積は、武蔵五日市駅前市有地活用計画「第1章1市有地の位置等（6ページ）」に記載している市有地敷地面積（5343.06㎡）のうち、西側（武蔵五日市駅前ロータリー側）の1,100㎡～1,200㎡となります。
3	実施要領 活用計画	4、5 6	今回の企画提案書の提案範囲は、駅前拠点施設が建つ約1,100～1,200㎡のエリアについてであり、武蔵五日市駅前市有地活用計画の6ページに記載されている5,343.06㎡の市有地全体についてではない。という理解で宜しいでしょうか。また、評価対象となるのは、約1,100～1,200㎡のエリアについてであり、市有地全体についての提案が対象ではない。という理解で宜しいでしょうか。	整理番号2のとおりです。
4	実施要領 活用計画	1 6、42	敷地面積が約1,100～1,200㎡と記載されていますが、具体的な位置が特定できる資料がありません。武蔵五日市駅前市有地活用計画の6ページに記載されている市有地内であれば、自由に敷地の位置を設定してよい。という解釈で宜しいでしょうか。	整理番号2のとおりです。
5	実施要領 活用計画	1 6、42	2 計画概要について、敷地面積が約1,100～1,200㎡との記載されておりますが、活用計画p1図1の市有地の範囲のなかで、提案者が任意に提案できると考えてよろしいでしょうか。 もし、敷地の範囲が決まっていれば図面等でご教示いただけますでしょうか。	整理番号2のとおりです。
6	実施要領 活用計画	1 6、42	計画敷地範囲をご教示いただいてもよろしいでしょうか。 ロータリーに面すると考えてよろしいでしょうか。	整理番号2のとおりです。
7	実施要領 活用計画	1 6、42	敷地の形状や位置は市有地内で提案者側で設定してよいのでしょうか。	整理番号2のとおりです。

※質問は原文のまま掲載しています。

整理番号	該当箇所		質問事項	回答
	資料種別	ページ		
8	実施要領 活用計画 特記事項	1 41、42 1	委託業務内容の対象敷地面積の記載がございませんが、実施要領1ページに記載の敷地面積：約1,100～1,200㎡が今回の業務対象敷地で、武蔵五日市駅前市有地活用計画の41・42ページに記載されている駐車場100台程度については、別途業務ということで宜しいでしょうか。	拠点施設の敷地面積1,100㎡～1,200㎡に駐車場部分(100台程度)は含まれておりません。
9	実施要領 活用計画	1 6、42	武蔵五日市駅側の歌碑エリアについて、敷地境界側の柵を撤去し、一部の植栽を変更し、今回の敷地と一体的な利用とすることは可能でしょうか。	歌碑が設置されている場所との一体的な利用は想定しておりません。
10	実施要領 活用計画	1 6、42	市有地に隣接している歌碑について移設を視野に入れることは可能でしょうか。	歌碑の移設は想定していません。
11	実施要領	1、2	想定敷地面積の1200㎡とは、【外構工事】項目の面積も含めた想定面積でお間違えないでしょうか？	想定敷地面積の1,100㎡～1,200㎡には【外構工事】項目の面積も含まれます。
12	実施要領	1、2	施設職員は何人程度想定されていますか？ 想定用途に事務室はありませんが、移住定住窓口に職員が常駐するイメージでしょうか？	現時点で施設職員は5人程度、うち移住定住窓口の職員は2人程度を想定しています。
13	実施要領	1、2	想定用途の移住定住窓口には、スタッフが常駐する想定でしょうか。	整理番号12のとおりです。
14	実施要領	1、2	駅前拠点施設の運営を行う職員の人数はどの程度を想定されていますか？	整理番号12のとおりです。
15	実施要領	1	想定用途の観光情報等発信コーナー（秋川流域関連）は、既存の高架下にある五日市観光案内所を移設する想定でしょうか。また、スタッフは常駐でしょうか。	現時点で拠点施設の職員は5人程度を想定しております。五日市観光案内所の移設は予定しておりませんが、五日市観光案内所を運営する（一社）あきる野市観光協会とは連携した取組を進めてまいります。
16	実施要領	1	想定用途の更衣室、ロッカールームについて、それぞれロッカーの必要個数の想定はありますでしょうか。	建築物の規模等を踏まえご提案ください。
17	実施要領	1	想定用途の休憩施設、更衣室、ロッカールームについて、24時間利用できる想定でしょうか。利用時間の想定をお教えください。	拠点施設は、武蔵五日市駅前市有地活用計画「第9章1（2）①様々な人が集い、学び、憩うことができる場所（38ページ）」に記載のとおり、様々な人が集い、学び、憩うことができる場所とすることとしております。24時間利用したほうが良い用途がある場合は、その趣旨も含めてご提案ください。
18	実施要領	1、2	想定される営業時間をご教示ください。（オープン、クロージングの時間）	整理番号17のとおりです。

※質問は原文のまま掲載しています。

整理番号	該当箇所		質問事項	回答
	資料種別	ページ		
19	実施要領	1、2	今回の計画施設に設けるトイレは、施設利用者分のトイレ個数を設ければよく、24時間利用できる公衆トイレを設ける必要はない。という解釈で宜しいでしょうか。	実施要領「2計画概要」に記載のある多目的ホールの利用人数を踏まえ、ご提案ください。トイレは開館時間内での利用を想定しています。
20	実施要領	1、2	2 計画概要について、表に記載がないが提案上、必要と考える諸室（倉庫、トイレ等）は提案してよろしいでしょうか。	建築物の規模等を踏まえご提案ください。
21	実施要領	1	想定延床面積：約400㎡は、室内建物の面積で、屋根のみの外部空間で延床面積に算入される場合の面積は含まれない。という解釈で宜しいでしょうか。	想定延床面積（約400㎡）は、建築基準法に基づき算定いたします（屋根のみの外部空間で延床面積に算入される場合の面積も含まれます）。
22	実施要領	1	構造：木造1階建 1棟と記載されていますが、分棟としての提案も可能でしょうか。	分棟は想定していません。
23	実施要領	1	木造平屋の建築条件となりますが、屋上利用を想定してもよろしいでしょうか。	屋上利用は想定しておりません。
24	実施要領	1	今回の計画地の隣接地の情報を教えてください。西側の駅前ロータリーは道路でよいでしょうか。北側の高架下は道路でしょうか。隣地でしょうか。	西側の駅前ロータリーは市が管理する道路区域です。また、北側の高架下は隣地（鉄道敷地）です。
25	実施要領	1、2	各用途の想定面積や想定利用人数などはあるでしょうか。	建築物の規模等を踏まえご提案ください。
26	実施要領	1	CADやPDFでの敷地及び市有地の正確な形状がわかるデータ配布の予定はあるでしょうか。	国土調査による座標データがあります。本契約とは別に用地測量業務を予定しており、現況平面図、高低測量図、現況求積図のデータファイルについては、11月中旬以降にお渡しすることができます。
27	実施要領	1	頂いている資料のほかに、配置図を作成出来る程度の敷地データをご提供していただく事は可能でしょうか。（CADデータ又はPDFデータであれば幸いです）	整理番号26のとおりです。
28	実施要領	1、2	建物に使用する木材は、できる限り多摩産材を活用することとありますが、多摩産材認証材である必要はありますでしょうか。	多摩産材認証材をできる限り活用してください。
29	実施要領 活用計画	2 41、42	工事概算額：288,000,000円（税込）には、武蔵五日市駅前市有地活用計画の41・42ページに記載されている駐車場100台程度の工事費は含まれていない。という解釈で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	実施要領	2	工事概算額には、椅子やテーブルなどの什器は含まれないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

※質問は原文のまま掲載しています。

整理 番号	該当箇所		質問事項	回答
	資料種別	ページ		
31	実施要領	2	工事概算額には、地盤改良費用は含まないと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
32	実施要領	4、5	企画提案書等書類を提出する際の鑑文となる様式はありますか。任意様式で構いませんか。	任意様式で問題ありません。 様式案を参考に添付しますので、ご活用ください。
33	実施要領	4、5	具体名や固有名詞等を書かずに、応募者や協力事務所の過去の事例や実績の写真等を企画提案書に掲載することは可能ですか？	実施要領「12(2) 提出書類作成に当たっての注意事項(4ページ)」に記載のとおり、企画提案書には、事業者を特定することができる内容の記述(具体的な事業所名や実際の名称等)を記入しないこととしておりますので、写真等についても同様の考えでご提案ください。
34	実施要領	4、5	企画提案書について、提出書類の様式は、全て任意とする。とありますが、用紙のサイズ及び枚数についての記載がありません。用紙サイズ及び枚数に制限はない。ということでしょうか。	用紙サイズや枚数、カラー等の制限は設けていません。なお、審査(プレゼンテーション・ヒアリング)において、20分以内で提出した企画提案書の説明をしていただきますので、そのことを踏まえご提案ください。
35	実施要領	4、5	企画提案書の(ア)業務の実施方針等について(イ)企画提案書のテーマの用紙サイズおよび枚数をご教示ください。	整理番号35のとおりです。
36	実施要領	4、5	「提出書類の様式は、全て任意とする」ということは、提案書の枚数、用紙サイズ、フォーマットについては特に指定がないという認識でよろしいでしょうか？	整理番号35のとおりです。
37	実施要領	4、5	企画提案書の用紙サイズや枚数といった様式に指定はないでしょうか。	整理番号35のとおりです。
38	実施要領	4、5	企画提案書の様式の規格や、ページ数やカラーの制限はないものと考えてよいでしょうか？	整理番号35のとおりです。
39	実施要領	5	企画提案書における「文章を補完するための写真、イラスト及び部分的なイメージ図」は、許諾のない引用写真でも掲載可能でしょうか？	写真、イラスト及び部分的なイメージ図の使用にあたっては、許諾のない写真等は使用しないでください。
40	実施要領	4、5	企画提案書において、文章を補完するための類似の事例の紹介として、その建物名称や内外観の写真、またはその施設の取り組みを提案内容に含めてもよろしいでしょうか。	整理番号39のとおりです。

※質問は原文のまま掲載しています。

整理番号	該当箇所		質問事項	回答
	資料種別	ページ		
41	実施要領	5、6	避難所機能として、帰宅困難者等の収容施設とありますが、5ページのテーマ2に記載されている大規模災害等の想定である場合、備蓄倉庫は必要になりますでしょうか。必要な場合、その面積または備蓄品の種類、想定人数等をお教えてください。	備蓄倉庫の設置については想定しておりません。
42	実施要領	6	多目的ホール（キッズスペースあり）とは、キッズスペースを併設するのか、多目的ホール内にキッズスペースを設ける想定のどちらなのか教えて頂けますか？	建築物の規模等を踏まえご提案ください。
43	実施要領	6、7	審査（プレゼンテーション・ヒアリング）の実施について、何社選定する予定でしょうか。	審査（プレゼンテーション・ヒアリング）については、本プロポーザルの参加資格を有し、企画提案書を提出した事業者を対象に実施します。
44	実施要領	6、7	プレゼンテーション・ヒアリングは提案書を提出した全社行うのでしょうか。	整理番号43のとおりです。
45	実施要領	6	審査方法について、審査員会の構成をお教えてください。氏名等の公表が難しい場合は、所属部署や所属機関、学識経験者としての委員会参加などといった概要の公表でも構いません。	審査委員会の構成員等は非公開とします。
46	実施要領	6	14. 審査（プレゼンテーション・ヒアリング）の実施-（4）内容に記載のプレゼンテーションについて、スクリーンに映すものは企画提案書に記載の内容で構成されたもの、その他企画提案書を補完するものと考えてよろしいでしょうか。また企画提案書とスクリーンに映すものの他にパネル等の持ち込みは可能でしょうか。	審査（プレゼンテーション・ヒアリング）については、スクリーンに映すものはプロジェクターによるパソコン画面の提示のみ可能とし、企画提案書の内容のものに限ります。なお、パネル等の持ち込みはできません。
47	実施要領	6	14. 審査（プレゼンテーション・ヒアリング）の実施-（4）内容において、プロジェクターをご準備いただけるのですが、持ち込んだPCとの接続はHDMIによると考えて宜しいでしょうか。また、その場合HDMIケーブルは各社で準備と考えてよろしいでしょうか。	HDMIケーブルは市が用意します。なお、プロジェクター及びスクリーンの型番等については以下のとおりです。 【プロジェクター】 型番：EPSON EB-980W ケーブル：HDMI（タイプA） ※USB-CをHDMIに変換可 【スクリーン】 サイズ：横1831mm×縦1066mm

※質問は原文のまま掲載しています。

整理番号	該当箇所		質問事項	回答
	資料種別	ページ		
48	実施要領	6	企画提案書の説明及び質疑応答に際して、参加表明時の書面上に記載の無い者の参加は不可と考えてよろしいでしょうか。	審査（プレゼンテーション・ヒアリング）における説明者は、実施要領「14（5）説明者（6ページ）」に記載のとおりであり、提出書類の担当者として記載のない者の参加も可能です。
49	実施要領	6	14. 審査（プレゼンテーション・ヒアリング）の実施-（5）説明者について、様式第4号「技術者の概要」に記載はないが、本業務において重要な役割を担う技術者（まちづくり、ランドスケープの専門家）等も説明者として参加可能と考えてよろしいでしょうか。	整理番号48のとおりです。
50	実施要領	6	4. 審査（プレゼンテーション・ヒアリング）の実施-（5）説明者に記載の「技術者」「技術担当者」とは、様式第4号「技術者の概要」の「管理技術者」「主任担当技術者」という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
51	—	—	当該施設の運営事業者は1事業者と想定してよろしいでしょうか。もしくは複数になりますでしょうか？	現時点で拠点施設の管理運営主体については決まっておりません。
52	—	—	隣接する交番・公衆便所・郵便局はそのまま残るものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
53	—	—	隣接する観光案内所との役割分担について想定があればご教示ください。	隣接する五日市観光案内所を運営する（一社）あきる野市観光協会とは連携した取組を進めてまいります。
54	—	—	現状、駅ロータリーに面して喫煙所がございますが、移設可能と考えてよろしいでしょうか。	現時点では、喫煙所の移設は想定していません。
55	—	—	敷地の地質に関するの情報として、ボーリング調査の内容などを頂くことは可能でしょうか？	実施設計業務の建築確認申請図面の作成において、地盤調査等を行っていただくこととなります。
56	—	—	ZEBの認定はお考えでしょうか。	ZEBの認定は想定しておりません。拠点施設の設計に当たり、エネルギー負荷の抑制や効率的な設備システムの導入等を考慮してご提案ください。

※質問は原文のまま掲載しています。