

年 月 日

殿

住 所（居 所）

請求者 氏 名

連絡先電話番号

死者情報開示請求書

あきる野市死者情報取扱規則第 5 条第 1 項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求に係る死者情報の内容			
2 死者との関係（該当するものを○で囲んでください。）		(1) 相続人 (2) 相続以外の原因により権利義務を取得した者 (3) 親権者	
3 請求の目的（親権者による請求の場合にあっては、記入不要）			
4 開示の区分（希望する開示方法を○で囲んでください。）		(1) 閲覧 (2) 視聴 (3) 写しの交付（送付希望：有・無）	
5 代理人による請求の場合の相続人等の氏名等	相 続 人 等 の 状 況	該当するものを○で囲んでください。	(1) 未成年者（ 年 月 日生） (2) 成年被後見人 (3) 任意代理人委任者
	相 続 人 等 の 氏 名		
	相 続 人 等 の 住所又は居所及び電話番号		
※ 請求者本人確認欄		☐ 運転免許証 ☐ 健康保険の資格確認書 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ）	
※ 相続人等確認欄		☐ 戸籍謄本 ☐ その他（ ）	
※ 代理人確認欄		☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）	
※ 備考			

(注) 1 「請求に係る死者情報の内容」欄は、開示請求をしようとする死者情報が特定できるよう具体的に記入してください。

2 請求書を送付して請求する場合は、本人確認書類の写し及び死者との関係が確認できる書類の写しに併せて、住民票の写しを提出してください。

3 代理人が請求する場合は、請求者であることを証明する書類に併せて、請求資格を有することを証明する書類を提出し、又は提示してください。なお、代理人のうち、任意代理人が請求する場合は、相続人等の委任状が必要です。ただし、委任状については、次の①又は②のいずれかの措置をとってください。①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書を添付する。②委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写しを添付する。

4 ※印欄は、記入しないでください。