

殿

住所（居所）

請求者 氏 名

連絡先電話番号

保有個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求に係る保有個人情報の内容			
2 開示の区分（希望する開示方法を○で囲んでください。）		(1) 閲覧 (2) 視聴 (3) 写しの交付（送付希望：有・無）	
3 代理人による請求の場合の本人の氏名等	本人の状況	右のうち該当するものを○で囲んでください。	(1) 未成年者（ 年 月 日生） (2) 成年被後見人 (3) 任意代理人委任者
	本人の氏名		
	本人の住所又は居所及び電話番号		
※ 請求者本人確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
※ 請求資格確認欄	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
※ 備考			

- (注) 1 「請求に係る保有個人情報の内容」欄は、開示請求をしようとする保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。
- 2 開示請求書を送付して請求する場合は、本人確認書類の写しに併せて、住民票の写しを提出してください。
- 3 代理人が請求する場合は、請求者であることを証明する書類に併せて、請求資格を有することを証明する書類を提出し、又は提示してください。なお、代理人のうち、任意代理人が請求する場合は、本人の委任状が必要です。ただし、委任状については、次の①又は②のいずれかの措置をとってください。①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書を添付する。②委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写しを添付する。
- 4 ※印欄は、記入しないでください。

【事務処理欄】 受付年月日 年 月 日 処理番号 開示一  
 主管課