

あきる野市個人情報保護条例

(趣旨)

第1条 この条例は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この条例において「実施機関」とは、市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会及び戸倉財産区をいう。

2 前項に規定するもののほか、この条例で使用する用語の意義は、法において使用する用語の例による。

(基本理念)

第3条 法第3条に規定する基本理念のほか、自己に関する個人情報は、開示、訂正及び利用停止を求める権利が保障されるべきものであることに鑑み、その適正な取扱いが図られなければならない。

(登録簿)

第4条 実施機関は、個人情報を取り扱う事務（以下「個人情報取扱事務」という。）について、次に掲げる事項を記載した帳簿（以下「登録簿」という。）を備え付けなければならない。

- (1) 個人情報取扱事務の名称
- (2) 個人情報取扱事務を所掌する組織の名称
- (3) 個人情報取扱事務の目的
- (4) 個人情報の記録項目
- (5) 個人情報の対象者の範囲
- (6) 前各号に掲げるもののほか、規則で定める事項

2 実施機関は、個人情報取扱事務を開始しようとするときは、当該個人情報取扱事務について登録簿に登録しなければならない。登録した事項を変更しようとするときも、同様とする。

3 市長は、実施機関の登録簿を取りまとめ、一般の閲覧に供しなければならない。

(不開示情報)

第5条 法第78条第2項の規定により読み替えて適用する同条第1項の不開示とする必要があるものとして条例で定めるものは、あきる野市情報公開条例（平成9年あきる野市条例第17号）第9条第7号に掲げる情報とする。この場合において、同号中「公に」を「開示」と読み替えるものとする。

(開示請求に係る手数料等)

第6条 法第89条第2項の手数料は、無料とする。

2 保有個人情報の写しの交付及び送付を受ける者は、当該写しの作成及び送付に要する費用を負担しなければならない。

(開示請求の手続)

第7条 法第77条第1項に規定する開示請求は、規則で定める様式によるものとする。

(開示決定等の期限)

第8条 法第82条各項の決定は、法第76条の規定による開示請求（以下「開示請求」という。）があった日から14日以内にしなければならない。ただし、法第77条第3項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、実施機関は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、実施機関は、開示請求をした者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知しなければならない。

（訂正請求の手続）

第9条 法第91条第1項に規定する訂正請求は、規則で定める様式によるものとする。

（利用停止請求の手続）

第10条 法第99条第1項に規定する利用停止請求は、規則で定める様式によるものとする。

（あきる野市情報公開・個人情報保護審査会への諮問）

第11条 実施機関は、法第3章第3節の施策を講ずる場合その他の場合において、個人情報の適正な取扱いを確保するため専門的な知見に基づく意見を聴くことが特に必要であると認めるときは、あきる野市情報公開条例第13条に規定するあきる野市情報公開・個人情報保護審査会に諮問することができる。

（運用状況の公表）

第12条 市長は、毎年1回、実施機関の個人情報保護制度の運用状況を取りまとめ、公表しなければならない。

（委任）

第13条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

附 則

（施行期日）

1 この条例は、デジタル社会の形成を図るための関係法律の整備に関する法律（令和3年法律第37号）附則第1条第7号に掲げる規定（同法第51条の規定に限る。）の施行の日（令和5年4月1日）から施行する。

（以下略）