記入例

※　訂正箇所がある場合は、原則、差し替えをお願いします。
　なお、書き直しができない場合は、代表者印（自治会印）により訂正してください。この場合、町内会長・自治会長名欄にも押印が必要になります。
※　署名の場合は、訂正箇所を二重線で消し、訂正箇所付近にフルネームで署名することにより訂正することができます。（訂正署名）
※　修正液での訂正は認められません。
※　**収支予算書欄の金額を間違えた場合、訂正印等による訂正も認められませんので十分ご注意ください。**
※　フリクションボールペン等（文字が消えるペン等）で記入しないでください。

住　所　　**あきる野市二宮３５０**
町 内 会・自治会名　　**あきる野町内会**
町内会長・自治会長名　**会長　あきる野　太郎**
電話番号　　**５５８－１１１１**

補 助 金 交 付 申 請 書

あきる野市町内会・自治会敬老行事推進事業補助金交付要綱第４条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

把握した対象者の人数を記入してください。

１　補助金申請額　　**５８，５００円**
（内訳：均等割額　２７，０００円　人数割額　@６３０円×**５０**人）

２　事業名　　**あきる野町内会敬老大会**

「●●大会」等の事業名を記入してください。

３　実施日　　令和６年●●月●●日（●）

事業実施予定日を記入してください。

４　補助事業の目的及び内容
目　的：高齢者を敬愛し、長寿を祝う
内　容：記念品の贈呈、講演、日本舞踊　等

事業の目的と内容を記入してください。
内容は現時点で行う予定のものを記入してください。

５　補助事業の予算

収入	市補助金	５８，５００円	支出	記念品代	８０，０００円
	町内会繰入金	３１，５００円		消耗品	１０，０００円
	雑収入	１０，０００円		雑費	１０，０００円
	合計	１００，０００円		合計	１００，０００円

※収入と支出の合計は同額にしてください。科目は事業内容により適宜変更してください。