

# 指定管理者制度導入施設 モニタリングチェックシート

(令和2年度 上半期(4月~9月) の管理運営状況)  
年間 (4月~3月))

施設名	希望の家・ひばり分室	指定管理者	社会福祉法人 あきる野市社会福祉協議会
指定期間	平成30年4月1日から 令和3年3月31日まで	担当課	障がい者支援課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比率 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数 (日)	243	243	100.0%	
	延べ利用者数 (人)	5,832	4,753	81.5%	
	事業開催 回数	必須事業 (回)	243	243	100.0%
		自主事業 (回)			%
収支状況	収入	指定管理料 (円)	11,068,000	11,068,000	100.0%
		利用料金収入(売上) (円)	50,976,000	47,466,556	93.1%
		自主事業収入 (円)			%
		その他の収入 (円)	4,389,000	4,149,660	94.5%
	収入計 (円) …①		66,433,000	62,684,216	94.4%
	支出	人件費 (円)	50,512,000	48,930,382	96.9%
		維持管理経費 (円)	10,614,000	8,320,813	78.4%
		自主事業関係経費 (円)			%
		その他の支出 (円)	5,307,000	5,212,734	98.2%
	支出計 (円) …②		66,433,000	62,463,929	94.0%
	収支 (①-②) (円) …③		0	220,287	%
	諸経費 (本社運営費など) …④		0	0	%
	総収支 (③-④) (円)		0	220,287	%

### 指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b>                  開館日数は、計画通りであるが、利用者数については、病気や新型コロナウイルス感染症の感染防止のため欠席した利用者がいたことから、81.5%となっている。                  希望の家については、利用者数が定員20人のところ14人となっているため、実習生の受け入れを行い、入所の促進を行っている。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b>                  利用者全員に個別支援計画を作成し、一人ひとりに合った支援を行っている。また、保護者と面談を行い、利用者の状況等を把握し、支援を向上させる取組を行っている。                  事業の活動状況については、保護者会や連絡帳で伝え、充実した活動になるように取り組んでいる。</p>	<p><b>【収支状況について】</b>                  自立支援収入については、サービスの提供から2か月遅れで入金されるため、運営財源の確保が懸念されたが、繰替運用を行わず運営ができた。</p>
--	---	---

### 所管課の評価 (指摘事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b>                  開館は、コロナ渦においても計画通り行われた。引き続き、感染防止の取組をお願いします。                  延べ利用者数は、希望の家の定員割れと新型コロナウイルス感染予防のための欠席によるもので、や</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b>                  個別支援計画の作成は、適正な支援を継続して行うために有効である。保護者との面談による情報共有は、利用者及び各家庭への支援に繋がる。また、利用者及び家族に対して新型コロナウイルスに対</p>	<p><b>【収支状況について】</b>                  年間利用者数が計画より少ないことから、収入は計画の94.4%となったが、支出も減少しているため、収支は安定している。</p>
--	---	--

むを得ないものである。実習生(利用体験)の受け入れは、入所促進となることから継続してほしい。	する感染予防について、複数回、説明を行う等、取り組んでいる。	
--	--------------------------------	--

## 2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負っていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適切であり、市への通報体制が整っている	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の警備業務など利用者への安全対策が講じられている	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	18人 人員配置計画、実地、出勤簿	18人 適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	1回/年 研修マニュアル	実施回数1回 適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者、地域住民の雇用促進に努めている	20% 人員配置計画	27.8% 適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守やハラスメント対策など、労働環境への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿、就業規則等	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ゴミの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
<p>利用者の日中活動支援については、送迎も含め職員間で情報の共有化を図り、利用者一人ひとりの状況に合わせた適切な対応を行っている。また、定期的開催する保護者会において意見や要望等を把握し、サービスの向上及び日中活動の支援に役立てている。</p> <p>安全性への配慮については、看護師の配属により利用者の健康管理や相談等を受け入れる体制が整っている。また、震災・火災等に対応するため、災害対応マニュアルに沿った定期的な避難訓練を行っている。</p>
所管課による所見（指摘事項など）
<p>昨年度は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大という大変な環境の中、利用者及び家族の支援を行い、大きな混乱もなく、年度末を迎えることができた。日頃から、個別支援計画の作成や保護者との面談、保護者会などを通じ、利用者及び家族と信頼関係が構築できていると受け止めている。引き続き、利用者が充実した日々を過ごせるよう、適切な支援に努めてもらいたい。また、看護師による利用者の健康管理や相談体制作りについても継続してほしい。</p>