

指定管理者制度導入施設 モニタリング結果報告書

1 公の施設の概要について

施設の概要	名称	秋川体育館・中央公民館
	所在地	あきる野市二宮 683 番地
	所管課	あきる野市教育部スポーツ推進課 スポーツ推進係
指定管理者	名称	あきる野市体育・文化施設運営事業体
	所在地	東京都中央区日本橋堀留町 2-1-1
	業務内容	1 体育施設・公民館施設及びこれに附属する設備の使用に関する業務 2 体育施設における体育、スポーツ及びレクリエーションの指導及び普及に関する業務 3 体育施設・公民館施設の維持管理に関する業務 4 その他教育委員会が必要と認める業務
ホームページ URL		http://www.tama-spo.com/akigawa/index.html
指定期間		平成30年4月1日～令和5年3月31日

2 施設の利用状況等について

項目	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
開館等日数(日)	336	335	333	305	272
利用者(来客者)数(人)	267,748	280,439	280,941	238,661	119,830
前年度比(人)	2,533	12,691	502	△42,280	△118,831
前年度比(%)	101.0	104.7	100.2	85.0	50.2
利用料金(売上)合計(千円)	13,412	13,830	13,910	12,848	7,815
前年度比(千円)	△333	418	80	△1,062	△5,033
前年度比(%)	97.6	103.1	100.6	92.4	60.8

※その他、必要に応じて、施設の性格ごとに項目を追加する。

3 施設の収支状況について

(単位：千円)

項目		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収 入	指定管理料	45,902	45,811	47,861	48,471	49,142
	使用料収入(売上)	13,412	13,830	13,910	12,848	7,815
	自主事業収入	8,725	8,518	8,623	7,679	1,976
	その他の収入	0	0	0	0	1,429
	計	68,039	68,159	70,395	68,998	60,363
支 出	人件費	21,989	20,671	25,368	25,042	23,452
	維持管理経費	45,762	43,460	39,515	35,247	31,344
	自主事業関係経費	7,811	7,448	7,417	6,846	4,195
	その他の支出	0	0	0	0	0
	計	75,562	71,579	72,299	67,134	58,991
収支(収入－支出)		△7,523	△3,419	△1,904	1,864	1,373

※数字の単位未満は、四捨五入しているため、内訳の計が合計と一致しない場合があります。

4 施設の利用促進や市民サービスの向上の取組

利用者アンケート（実施時期や具体的な方法など）
① 館内にご意見BOXを設置し、頂いたご意見やご要望には適宜速やかな対応を心掛けております。 ② 体育館及び公民館の団体利用者には、使用終了後に使用状況報告書を提出頂き、各部屋の状況把握を行い、快適な環境維持に努めております。 ③ 担当課と連携を取りながら、施設の問題改善に随時取り組んでおります。
利用者から寄せられた意見・苦情及び対応状況
【体育館・公民館】 【体育館】 駐車場の白線が薄くなっていて見づらいです。 →ロータリー側の駐車場白線を業者依頼し、引き直しました。 大体育室の真ん中仕切りネットの上部の網目を下部と同様に細かくしてほしい →仕切りネットは種目の多様性により同一の網目になると都合が悪い種目もある為、高さのある防球フェンスの購入を検討しています。 支柱運搬車の車輪が壊れています。 →以前車輪部分の溶接を行い直りましたが再びの故障だったので新しい運搬車を購入しました。 【公民館】 第一研修室のスクリーンが壊れているので直してほしい →新しいスクリーンに取り替えました。 集会室の扉の鍵が壊れている。 →修繕を行いました。 換気の為に各部屋に網戸を取り付けてほしい。 →全部屋に網戸を取り付けました。
利用促進のための独自事業、市民サービスの向上の取組など（取組の内容、効果など）
○新型コロナウイルス感染拡大防止の為、独自事業はすべて休講となりました。計画としては事業数の拡大と無料プログラムの実施予定がありました。 ○感染拡大防止の為、手指消毒液、除菌用アルコール、ペーパータオルの準備と貸出しを行いました。 又、館内から感染者を出さないように啓発ポスターの掲示と感染防止のガイドラインを策定し利用者の皆様へガイドラインの遵守をお願いしました。結果的に従業員含め感染者は出ていません。

5 経費削減のための取組

具体的な取組内容
① 電気使用量—体育館・公民館の未使用場所の消灯、業務用扇風機の設置等を行い節電に努めました。 大体育室、小体育室、第一トレーニング室、公民館ロビーのLED化に伴い、使用電力量が前年比76.6%でした。 ② 重油使用量—快適性を保持できる範囲で給湯用ボイラーの運転短縮を行いました。 ③ 水道使用量—節水ご協力の案内掲示を継続して行いました。閉館の影響もありますが、前年比62.5%でした。 ④ LPG使用量—前年比20%でした。

6 指定管理者による総合評価

利用状況、収支状況などを踏まえて、業務改善につなげていくための総括・自己評価
利用状況は、今年度の利用者数が119,830名となり、前年に比べて減少となりました。要因としては新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から臨時休館が増えたことと、時短での開館があった事が大きな要因となります。施設再開後も市内春季大会、秋季大会、近郊大会やあきる野市主催のイベント事業（文化祭や産業祭等）の中止も多く、大口の利用減少が利用者数減少に大きく響いています。 自主事業は感染拡大防止の為、すべて休講となりました。ガイドライン策定や参加方式を担当課と協議しつつも感染者数の落ち着きが見られない為、再開とはなりませんでした。 支出面で臨時休館時の光熱水費減少が大きな要因となっています。修繕費と備品消耗品費は昨年より増えていますがこちらは感染拡大防止の為に使用した分が大きくなっています。 今後もこの状況は続いていくと思いますのでまずは感染対策を徹底して行い、安全に利用が出来る施設ということをアピールし以前のような活気が戻るよう努力していきたいと思っております。

7 所管課による総合評価（太枠にS～Bの3段階で評価を記入）

市民サービスの向上	
新型コロナウイルス感染症拡大防止対策により、臨時休館及び時間短縮での開館となり、利用者数が大幅に減少となりましたが、利用者からの意見等にもしっかり対応されています。今後も新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じつつ、更なる創意工夫により事業を計画し、従業員や利用者が安全・安心して利用できる施設運営に努めてください。	
経費削減の取組	
新型コロナウイルス感染症の影響により、施設の休館・時間短縮や利用制限下での開館となり、光熱水費が大幅に減少しております。引き続き、必要最低限の支出の見極めを行い、経費削減に努めてください。	
業務改善につなげていくための指定管理者の管理に係る総括的な評価	
新型コロナウイルス感染症による影響が大きい中、各種感染症対策を講じ、安全な運営が行われています。今後は、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じつつ、市民のニーズに合わせたプログラム等を企画し、通常運営を目標とした運営に取り組んでください。また、施設管理については、日常の点検を徹底し、経費の節減及び事故のない運営に努めてください。	
総合評価	A

※評価基準

- S：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等よりも優れた指定管理業務を行っている。
- A：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等に沿った指定管理業務を行っている。
- B：モニタリングチェックシートにおいて「要改善」の項目があり、協定書、事業計画書等で定める指定管理業務の一部に課題があると認められ、改善の必要がある。