

# 指定管理者制度導入施設 モニタリングチェックシート

(平成28年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～3月)

|      |                             |       |          |
|------|-----------------------------|-------|----------|
| 施設名  | 開戸センター                      | 指定管理者 | 医療法人財団 暁 |
| 指定期間 | 平成25年4月1日から<br>平成30年3月31日まで | 担当課   | 高齢者支援課   |

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

| 項目          | 分類             | 年間計画 (A)     | 実績 (B)<br>(モニタリング時) | 対計画比率<br>(B/A×100) |          |
|-------------|----------------|--------------|---------------------|--------------------|----------|
| 業務の<br>遂行状況 | 開館日数 (日)       | 244          | 265                 | 108.6%             |          |
|             | 延べ利用者数 (人)     | 4,000        | 3,118               | 78.0%              |          |
|             | 自主事業           | 実施回数 (回)     | 10                  | 390                | 3,900.0% |
|             |                | 利用者数 (人)     | 112                 | 2,708              | 2,417.9% |
| 収支状況        | 収入             | 指定管理料 (円)    | 13,307,000          | 13,307,000         | 100.0%   |
|             |                | 利用料金収入 (円)   | 3,400,000           | 2,725,900          | 80.2%    |
|             |                | 自主事業収入 (円)   | 696,000             | 1,596,550          | 229.4%   |
|             | 収入計 (円)        |              | 17,403,000          | 17,629,450         | 101.3%   |
|             | 支出             | 人件費 (円)      | 10,274,000          | 10,822,715         | 105.3%   |
|             |                | 維持管理経費 (円)   | 6,286,000           | 4,456,868          | 70.9%    |
|             |                | 自主事業関係経費 (円) | 2,661,093           | 1,062,288          | 39.9%    |
|             |                | その他の支出 (円)   | 0                   | 0                  | 0.0%     |
|             | 支出計 (円)        |              | 19,221,093          | 16,341,871         | 85.0%    |
|             | 収支 (収入－支出) (円) |              | △1,818,093          | 1,287,579          |          |

### 指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>【開館日数・利用者数について】</b><br>開館日数は計画どおりである。利用者数についても昨年度とほぼ同人数在籍している。新規利用者も順調に増え、若く元気な利用者確保に力を入れ、引き続き、啓発・広報活動をしていきたい。 | <b>【事業の実施状況について】</b><br>通所事業は要介護状態ではない方のためのセンターという周知が出来はじめているため、サロンを目指す活動内容の改善をしていきたい。自主事業も、新講座の立ち上げと共に市民に喜ばれる事業を順調に行っている。 | <b>【収支状況について】</b><br>通所事業の収支は良好である。自主事業においても良好であり、昨年度より収入が増加し、収支状況は上向き傾向にある。今後もさらにマイナスにならないよう収支のバランスに努めていきたい。 |
|---|--|---|

### 所管課の評価 (指摘事項)

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>【開館日数・利用者数について】</b><br>計画より多く開館している。通所事業利用者数は昨年度とほぼ同じであるが、新規の利用者が増加したことは評価できる。自主事業の利用者も昨年度に比べ増加しており、高齢者のニーズに合った事業が展開されている。今後も引き続き啓発・広報活動を実施してほしい。 | <b>【事業の実施状況について】</b><br>通所事業における自立を意識した活動が展開できるように、常に活動内容の改善に努めてもらいたい。自主事業についても、様々なニーズに対応できるように新講座の立ち上げなどを行ってほしい。 | <b>【収支状況について】</b><br>通所事業及び自主事業の収支状況は良好である。今後も収支バランスに留意していく必要がある。 |
|--|---|---|

## 2 チェック項目

| 評価項目・評価事項 (数値目標) | 確認資料等                  | 指定管理者の<br>自己評価     | 所管課の評価 |
|------------------|------------------------|--------------------|--------|
| 受付等の業務           | 施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている | 日報、月報、利用者アンケート、申請書 | 適正・要改善 |

|            |   |                     |                   |        |
|------------|---|---------------------|-------------------|--------|
| 受付等の業務     | 使用料、利用料金の徴収、減免を適切に行っている   | 日報、月報、申請書           | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 施設・設備の維持管理 | 消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている                                  | 各種点検結果報告書、実地        | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|            | 衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている                                       | 日報、月報、実地            | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|            | 備品等を適切に保管・管理している  | 備品台帳、実地             | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|            | 業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない                                      | 実地                  | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 安全性への配慮    | 安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適切であり、市への通報体制が整っている | 危機管理マニュアル           | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|            | 避難経路の確保、事故防止策や防犯等の警備業務など利用者への安全対策が講じられている                       | 実地                  | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|            | 損害保険等の必要な保険に加入している  | 保険証書                | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 透明性・公平性    | ホームページ等により施設の情報の公開に努めている  | ホームページ              | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|            | 情報公開に対する体制を整備している   | 情報公開マニュアル           | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|            | 利用者の平等な利用が確保されている   | 日報、月報、利用者アンケート、申請書  | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 効果的・効率的な運営 | 苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している                                | 利用者アンケート            | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|            | 施設の利用者拡大の取組を行っている   | 日報、月報、事業報告書         | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|            | 経費削減のための取組を行っている  | 日報、月報、事業報告書         | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|            | 広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している                               | 広報紙、チラシ、ホームページ      | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 人員配置・人材育成等 | 事業計画書どおりの人員を配置している  | 5人<br>人員配置計画、実地、出勤簿 | 8人<br>適正・要改善      | 適正・要改善 |
|            | 事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている                                       | 12回/年<br>研修マニュアル    | 実施回数12回<br>適正・要改善 | 適正・要改善 |
|            | 労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている                                      | 実地、出勤簿              | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 個人情報の保護    | 個人情報を保護するための取組を行っている  | 個人情報保護マニュアル         | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
|            | 文書管理を適切に行っている   | 保存文書                | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 自主事業の取組    | 自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている                                      | 事業報告書、日報、月報、実地      | 適正・要改善            | 適正・要改善 |
| 環境への配慮     | 省エネルギーの取組、環境負荷低減、ゴミの減量など、環境への配慮に取り組んでいる                         | 日報、月報、実地            | 適正・要改善            | 適正・要改善 |

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記1、2の評価に関する所見

|  |
|--|
| 指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）  |
| <p>通所事業については、順調に問題なく実施、運営出来ました。要介護ではない方を対象としたサロンを目指し、活動内容の改善や利用者の意見や要望を取り入れながら、生きがいのある日々を過ごしていただく手助けをしてきました。現在も仕事をしている方も多数いらっしゃり、生き生きと張りのある毎日を過ごしていただきセンターに通っています。</p> <p>自主事業についての運営も、順調に実施出来ています。講座数も増加し、広報を始めパンフレット等により周知も出来つつあります。今後は更に講座内容や市民の皆様のニーズに合った講座の展開に取り組んでいきたいと思えます。</p> |
| 市による所見（指摘事項など）   |
| <p>通所事業、自主事業ともに、順調に運営できています。通所事業においては、今後も利用者のニーズに合った事業を実施するため、常に活動内容の改善を図ってください。また、自主事業についても、パンフレット等により周知を図るとともに、高齢者のニーズを把握し、ニーズに合った事業を展開してください。</p> <p>今後も事業内容等について創意工夫をするとともに、啓発・広報活動を継続し、事業の収支バランスの適正化に努めるようお願いいたします。</p>   |