

# 総務部

総務課

情報システム課

職員課

契約管財課

地域防災課

総務課 庶務係

1 課別庁用バス使用回数

(1) 大型

課名	回数	課名	回数
職員課	1	区画整理推進室	1
地域防災課	9	管理課	1
環境政策課	1	建設課	3
農林課	1	議会事務局	2
観光まちづくり活動課	1	選挙管理委員会	1
生活福祉課	4	指導室	35
高齢者支援課	1	学校給食課	1
児童課	4	生涯学習スポーツ課	20
		合計	86

(2) スポット契約

課名	回数	課名	回数
地域防災課	4	議会事務局	1
農林課	2	監査委員事務局	1
生活福祉課	4	指導室	5
児童課	19	生涯学習スポーツ課	5
管理課	1		
		合計	42

2 統計

(1) 建設工事受注動態統計調査

ア 目的

月別の建設工事受注動向及び受注工事の詳細を把握することにより各種行政施策の基礎資料を得る。

イ 調査日 毎月末

(2) 建設工事施工統計調査

ア 目的

建設業の実態、1年間の建設活動の内容を明らかにすることにより、経済政策、建設行政、建設業者の育成指導等に資すること。

イ 調査日 平成26年7月1日

ウ 調査員 1人

(3) 学校基本調査

ア 目的

学校に関する基本的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料を得る。

イ 調査日 平成26年5月1日

(4) 経済センサス調査区管理

ア 目的

事業所及び企業を対象とする各種統計調査実施に必要な基礎資料を整備する。

イ 調査日 平成26年7月1日

(5) 平成26年工業統計調査

ア 目的

工業の実態を明らかにし、工業に関する施策の基礎資料を得る。

イ 調査日 平成26年12月31日

ウ 調査員 7人

(6) 平成26年経済センサス-基礎調査及び平成26年商業統計調査

ア 目的

経済センサス-基礎調査は、事業所の事業活動及び企業の企業活動の状態を調査し、母集団データベース等の母集団情報を整備するとともに、事業所・企業の産業、従業者規模等の基本的構造を明らかにすることを目的とする。商業統計調査は、商業の実態を明らかにし、商業に関する施策の基礎資料を得ることを目的とする。

イ 調査日 平成26年7月1日

ウ 指導員 2人

エ 調査員 33人

(7) 2015年農林業センサス

ア 目的

農林業・農山村の実態を明らかにし、農林行政に係る諸施策及び農林業に関する統計調査に必要な基礎資料を得ることを目的とする。

イ 調査日 平成27年2月1日

ウ 指導員 3人

エ 調査員 38人

(8) 平成26年全国消費実態調査

ア 目的

家計の実態を調査し、世帯の所得分布、消費の水準及び構造等に関する基礎資料を得ることを目的とする。

イ 調査日 平成26年9・10・11月

ウ 指導員 1人

エ 調査員 3人

3 あきる野エコ活動関係

(1) あきる野エコ活動環境管理委員会

ア 役割

市の公共施設における市職員による環境に配慮した活動の環境管理プログラムの実施状況等について審議する。

イ 開催日 平成26年6月25日

(2) 内部監査

ア 目的

あきる野エコ活動が要綱及び手順書等の内容に則し、適正に管理・維持されているかを監査する。

イ 審査日 平成27年2月4日～27日（うち11日）

ウ 審査対象 本庁舎内全課及び市職員が勤務する市内22施設

#### 4 庁用バス処分

経費の削減を図るため、庁用バスを廃止し、市が所有していたバスを入札により売却処分した。

総務課 法規係

1 文書処理状況

(1) 文書取扱件数

課 名	収 受	発 送	経 由	計
企画政策課	136	34		170
市長公室	25	15		40
財政課	219	28		247
総務課	136	20		156
金券	5,153	—		5,153
特殊(書留)	1,619	—		1,619
情報システム課	13	7		20
職員課	326	45	3	374
契約管財課	126	359		485
地域防災課	419	61		480
市民課	4,043	295		4,338
五日市出張所	8	5		13
保険年金課	498	260		758
課税課	224	273		497
徴税課	109	914		1,023
環境政策課	218	23		241
生活環境課	448	68		516
農林課	455	168		623
観光商工課	239	17		256
観光まちづくり活動課	57	21		78
生活福祉課	459	482		941
障がい者支援課	2,581	445		3,026
高齢者支援課	1,496	398		1,894
子育て支援課	521	395		916
児童課	574	424		998
健康課	381	142		523
都市計画課	392	103		495
区画整理推進室	30	15		45
管理課	1,509	108	44	1,661
建設課	189	291		480
施設営繕課	78	35		113
会計課	7	35		42
合 計	22,688	5,486	47	28,221

(2) 郵便(発送)取扱件数

種 類	内 容	件 数
第 1 種	定 形	424,050
	定 形 外	66,075
第 2 種	は が き	164,107
ゆうパック(ゆうメールを含む。)		2,006
合 計		656,238

(3) 課別印刷数

課名	枚数	課名	枚数
企画政策課	151,351	障がい者支援課	47,500
市長公室	945	高齢者支援課	45,320
財政課	147,745	子育て支援課	83,700
総務課	23,020	児童課	120,260
情報システム課	180	健康課	253,600
職員課	3,655	都市計画課	0
契約管財課	13,600	区画整理推進室	255
地域防災課	168,770	管理課	0
市民課	95,000	建設課	2,220
五日市出張所	0	施設営繕課	20,650
保険年金課	51,250	会計課	104,650
課税課	145,995	議会事務局	12,190
徴税課	0	選挙管理委員会事務局	4,250
環境政策課	85,280	監査委員事務局	17,490
生活環境課	25,990	教育総務課	98,308
農林課	5,750	指導室	6,147
観光商工課	3,302	学校給食課	184,065
観光まちづくり活動課	2,800	生涯学習スポーツ課	178,433
生活福祉課	20,600	図書館	97,290
合 計			2,221,561

2 法規処理状況

(1) 条例等の制定改廃

- ア 条例 46件
- イ 規則 42件
- ウ 規程 7件
- エ 要綱 46件

(2) 告示及び公告

- ア 告示 156件
- イ 公告 30件

(3) 条例等審議会

- ア 開催回数 17回 (うち回議12回)
- イ 審議事項
  - (ア) 条例関係 50件
  - (イ) 規則関係 48件
  - (ウ) 規程関係 8件
  - (エ) 要綱関係 48件

3 情報公開制度の実施状況

(1) 請求(申出)者区分別件数

区 分		件 数
義務的公開	市の区域内に住所を有する者	5
	市の区域内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体	1
	市の区域内に存する事務所又は事業所に勤務する者	0
	市の区域内に存する学校に在学する者	0
	実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの	0
任意的公開	条例第5条の規定により請求することができるもの以外からの申出	4
	条例附則の規定による条例施行前の市政情報の公開の申出	6
合 計		16

(2) 実施機関別件数

実施機関	主 管 課		件 数
市 長	総務部	総務課	1
	総務部	契約管財課	1
	市民部	課税課	7
	健康福祉部	生活福祉課	2
	健康福祉部	高齢者支援課	1
	都市整備部	建設課	2
	都市整備部	管理課	1
教育委員会	教育部	指導室	1
合 計			16

(3) 決定内容・公開方法別件数

	決 定 内 容		公 開 方 法		
	義務的公開	任意的公開	閲覧	閲覧及び写しの交付	視聴
公開	4	2	0	6	0
一部公開	2	7	0	9	0
非公開	0	0			
取下げ	0	1			
合 計	6	10	0	15	0

※情報公開の請求手続をしないで公開したもの(情報提供)の件数を除く。

4 個人情報保護制度の実施状況

(1) 開示請求実施機関別件数

実施機関	主 管 課		件 数
市 長	健康福祉部	障がい者支援課	1
	健康福祉部	子育て支援課	1
	健康福祉部	健康課	1
教育委員会	教育部	指導室	1
合 計			4

(2) 決定内容・開示方法別件数

	決定内容	開示方法		
		閲覧	閲覧及び 写しの交付	視聴
開示	2	0	2	0
一部開示	2	0	2	0
非開示	0			
取下げ	0			
合計	4	0	4	0

(3) 保有個人情報取扱事務届出件数

開始	変更	廃止
18	46	3

5 情報公開・個人情報保護審査会

開催回数 なし

6 個人情報保護審議会

開催回数 なし



1 電子自治体の構築

(1) 総合情報システム

ア 電算システムの概要

(ア) 市民サービスの充実と事務の効率化を図るため、住民情報、税情報、福祉情報をはじめ、各種業務について電算システムを構築し、運用管理を行うとともに、一般事務用の電算機器等の運用管理を行った。

(イ) 庁内ネットワーク機器の一部及び内部情報系端末の一部の更新を実施した。

イ 現状のシステム（平成27年3月末現在）

	システムの名称		システムの名称
1	窓口連携システム	2 4	ひとり親医療助成システム
2	住民基本台帳システム	2 5	乳幼児医療システム
3	印鑑登録システム	2 6	子ども手当システム
4	仮住民票システム	2 7	児童育成手当システム
5	国保資格管理システム	2 8	児童扶養手当システム
6	前期高齢者システム	2 9	学童保育システム
7	国保滞納対策システム	3 0	幼稚園補助金システム
8	国民年金システム	3 1	健康管理システム
9	住民税システム	3 2	学齢簿システム
1 0	国民健康保険税システム	3 3	就学援助システム
1 1	軽自動車税システム	3 4	給食費管理システム
1 2	固定資産税システム	3 5	選挙システム
1 3	収納管理システム	3 6	国民投票システム
1 4	滞納管理システム	3 7	裁判員制度システム
1 5	税照会証明システム	3 8	障害福祉システム
1 6	口座管理システム	3 9	心身障害者医療システム
1 7	住登外・宛名管理システム	4 0	EUCシステム
1 8	共通照会システム	4 1	施設予約検索システム
1 9	国保給付システム	4 2	防災行政管理システム*
2 0	確定申告受付システム	4 3	互助会管理システム*
2 1	固定資産税概要調書システム	4 4	会館管理システム*
2 2	住民税課税状況調べシステム	4 5	清掃手数料管理システム*
2 3	法人市町村民税システム	4 6	各種業務口座振込システム*

(\*マークは、職員が作成したシステム)

ウ 電算機器の設置台数（平成27年3月末現在）

(ア) パソコン 717台

(イ) プリンタ 141台

(2) 施設間ネットワーク

光回線を使用し、市内の施設間を結ぶ行政事務用ネットワーク及び教育向けネットワークを運用した。

(3) 電子申請サービス

住民に対する行政サービスの向上並びに行政運営の高度化及び効率化を図ることを目的として、東京都及び本市を含む都内の区市町村54団体が共同で東京電子自治体共同運営電子申請サービスを運用した。

平成26年度においては各担当課が実施する、がん検診や各種講座・イベント参加申し込みなどについて、つぎのとおり申請があった。

ア 開始日	平成17年1月25日
イ 手続件数	12件
エ 申請件数	387件
ウ ユーザ登録数	43,719件(平成27年3月末現在)

## 2 情報セキュリティ対策

情報の電子化・ネットワーク化により利便性が向上する反面、コンピューターウイルス感染など、情報資産に対する脅威が高まっている。この脅威から、情報資産を守り、市民サービスを安全に提供していくために、あきる野市情報セキュリティポリシーに基づき情報セキュリティマネジメント運営計画を策定し、職員に対する情報セキュリティ研修や情報セキュリティ監査を実施した。

### (1) 情報セキュリティ研修の実施

情報セキュリティ啓発活動として、最近の情報セキュリティの動向、情報漏えい事件・事故・事例の紹介及び職員の遵守事項など情報セキュリティ対策について情報セキュリティ集合研修を職層別を実施した。

#### ア 情報セキュリティ研修(管理職)

- (ア) 対象 部課長職
- (イ) 実施日 平成27年1月19日から1月20日まで 計2回
- (ウ) 参加者数 47人

#### イ 情報セキュリティ研修(一般職員)

- (ア) 対象 市のネットワークを使用している課長補佐級以下の職員・再任用職員
- (イ) 実施日 平成27年1月21日から1月23日まで 計8回
- (ウ) 参加者数 358人

#### ウ 情報セキュリティ研修(非常勤職員等)

- (ア) 対象 市のネットワークを使用している非常勤職員等
- (イ) 実施日 平成26年6月4日及び6月6日 計4回
- (ウ) 参加者数 90人

### (2) 情報セキュリティ監査の実施

#### ア 情報セキュリティ内部監査

課長級職員40名が監査員となって、監査対象(被監査組織)20組織に対し情報セキュリティ内部監査を実施した。

#### イ 情報セキュリティ外部監査

近隣2市との合同による、情報セキュリティ相互外部監査に参加し、あきる野市においては、2組織が監査を受けた。

### 3 地域情報化の推進

市が管理している施設について、市民の利便性向上を図るため施設の空き情報をインターネット上で確認しながら予約ができる施設利用案内システムを運用した。

#### (1) 対象施設 15施設 110設備 (◎は仮予約可能施設)

(五日市地域交流センター、五日市会館、中央公民館、油平クラブハウス、秋川体育館、五日市ファインプラザ、◎市民運動広場、◎総合グラウンド、◎市民球場、小和田グラウンド、秋川グリーンスポーツ公園、いきいきセンター、小中学校夜間照明施設、◎山田グラウンド、五日市保健センター)

#### (2) 利用件数

月	4	5	6	7	8	9	
件数	1,919	1,712	2,243	1,568	1,560	1,825	
月	10	11	12	1	2	3	合計
件数	1,588	1,479	1,384	1,642	1,788	1,606	20,314

### 4 各種IT関連会議への参加

#### (1) 多摩地域市町村情報システム研究協議会

多摩地区市町村で構成する協議会に参加し、各市町村間で生態認証システムの導入状況など、セキュリティ対策についての情報交換などを行った。

##### ア 開催日

- (ア) 平成26年 5月12日(定例会)
- (イ) 平成26年10月22日(定例会・研修会)

##### イ 内容

- (ア) 平成26年度事業計画(案)について
- (イ) 連絡事項「東京電子自治体共同運営事業」について

#### (2) 東京電子自治体共同運営協議会(総会)

東京都及び本市を含む都内の区市町村54団体で構成する協議会に参加し、東京電子自治体共同運営電子申請サービスの共同運営にかかわる調整及び負担金に関することなどについて協議を行った。

##### ア 開催日

- (ア) 平成26年 5月 2日
- (イ) 平成27年 1月15日
- (ウ) 平成27年 3月23日

##### イ 内容

- (ア) 平成26年度協議会役員の選任について
  - 平成25年度事業報告及び収支決算の承認について
  - 平成26年度負担金取扱要領の制定について
  - 平成26年度情報セキュリティ委員会委員の選任について
  - 第三期サービス移行に向けたスケジュールについて
- (イ) 平成27年度協議会事業計画及び収支予算について
  - 平成27年度技術支援委託について
  - 電子申請・電子調達サービスSLAについて
  - サービス提供委託料算定方法の改定について

(ウ) 第三期電子申請サービスの稼働判定について

第三期電子調達サービスの稼働判定について

ウ その他

参加団体の課長職で構成する運営委員会が6回開催された。

(3) 都区市町村IT推進協議会

東京都及び都内区市町村で構成する協議会に参加し、総務省職員を招いた「電子自治体の取組を加速するための10の指針」などについて報告を受けた。

ア 開催日

平成26年 7月 3日

イ 内容

役員等の選任について

平成25年度事業報告

平成26年度事業計画

報告事項「電子自治体の取組みを加速するための10の指針」について

職員課 人事給与係

1 一般職の部課別職員構成表

部課名	職名	内											性		別				
		部長	担当部長	課長	担当課長	課長補佐	係長	技 長	主査	主任	技 能 主 任	一般事務	一般技術	一般業務		栄養士	保育士	ホムパ-	保健師
議 会	議 事 務 局	1	1	1			2											6	0
企 画	企 画 政 策 課	1	1	1	1	1		2	4		1							9	2
市 政	市 長 公 室			1		2		1	1									4	1
財 政	財 政 課			1		1			3									5	0
小 計	小 計	1	3	3	1	4		3	8		1							18	3
総 務 部	総 務 課	1	1	1	1	2			5		1			1				9	2
	情 報 シ ス テ ム 課			1			1		1		2							6	0
	職 員 課			1		2			1		4							4	5
	契 約 管 財 課			1		1			1		2							5	2
	地 域 防 災 課			1		2			2		2							10	1
小 計	小 計	1	5	6	6	6	3	5	14		9		1					34	10
市 民 部	市 民 課	1	1				2		6		2							7	5
五 日 市 出 張 所	五 日 市 出 張 所						1		2									3	1
保 險 年 金 課	保 險 年 金 課			1			4	2	6		4							6	11
課 税	課 税 課			1		2	1	2	11		8							20	5
徴 税	徴 税 課			1		1		1	5		2							7	3
小 計	小 計	1	5	3	3	3	8	5	30		16							43	25
環 境 政 策 課	環 境 政 策 課			1		1	1	1	3		2							8	1
生 活 環 境 課	生 活 環 境 課	1	1	1	1	1	1		3		3							8	2
農 林 課	農 林 課			1		2		1	3		1							8	0
観 光 商 工 課	観 光 商 工 課			1			1		2		4							6	2
観 光 ま ち づ くり 活 動 課	観 光 ま ち づ くり 活 動 課			1			3		4		2							9	1
小 計	小 計	1	5	4	4	4	6	2	15		12							39	6
生 活 福 祉 課	生 活 福 祉 課	1	1	1	1	2		7	4		1							14	2
障 が い 者 支 援 課	障 が い 者 支 援 課			1			2	1	5		2							5	6
高 齢 者 支 援 課	高 齢 者 支 援 課			1			3	1	4		4							6	9
子 育 て 支 援 課	子 育 て 支 援 課		1	1	1	1	1	2	4		2							5	8
児 童 課	児 童 課			1	1	1	5	1	18		3			1				10	24
健 康 課	健 康 課			1		2	1	2	10		3							6	14
小 計	小 計	1	1	6	1	5	12	14	45		14			1				46	63

平成27年3月31日現在 (単位:人)

部課名	職名	内											性別						
		部長	担当部長	課長	担当課長	課長補佐	係長	技能長	主査	主任	技能主任	一般事務	一般技術	一般業務	栄養士	保育士	ホムパ-	保健師	男
都市計画課	都市計画課	1	1	1	2			1	1	1	1	1						8	0
	区画整理推進室			1				1	1									3	0
都市整備部	管理課			1	1			1	5			1						11	1
	建設課			1	1			1	6									13	0
施設営業課	施設営業課			1	1			1	4			1						8	0
	小計	1	5	5	4	4	4	9	17	3	1							43	1
会計課	会計課	1						1	2			1						3	3
	小計								1									3	0
選管事務局	選管事務局			1					1									2	1
	監査事務局			1					1									2	1
教育部	教育総務課	1		1				2	2			3						6	3
	指導室		1		1			2	3			1						6	2
教育部	学校給食課			1				1	2			9						16	0
	生涯学習スポーツ課			1	1			3	6			3						16	2
図書館	図書館			1				2	7			2						7	6
	小計	1	2	4	2	3	10	4	18	9	9	1						51	13
合計	合計	9	3	36	4	29	48	43	153	12	65	1	3	2			288	125	

注 (1) 職員定数は460人  
(2) 派遣職員7人、都教委6人、研修派遣1人、再任用39人は除く  
(3) 各部部长は庶務担当課を含む

2 職員の採用者・退職者数

採用者数			退職者数		
男	女	計	男	女	計
11	3	14	23	3	26

3 職員の派遣

派遣先	派遣者数
西 秋 川 衛 生 組 合	2
秋 川 衛 生 組 合	1
東京都後期高齢者医療広域連合	1
あきる野市社会福祉協議会	2
東京都競馬株式会社	1
合 計	7

4 再任用職員

勤務形態	職 務 名					男	女	計
	主任	一般事務	一般技術	保育士	一般業務			
短時間勤務職員	15	15	5	2	2	35	4	39

職員課 研修厚生係

1 職員安全衛生事業

(1) 職員胃検診

- ア 一次検診 平成26年 5月14日～ 5月16日 (66人受診)
- イ 二次検診 平成26年 5月20日～ 6月20日 (5人受診)
- ウ 三次検診 平成26年 5月21日～ 7月 8日 (43人受診)
- エ 病理組織検査 (7人受診)

(2) 職員健康診断

平成26年 7月15日～ 8月 7日 (522人受診)  
 (常勤職員239人 再任用33人 嘱託員等250人)

(3) VDT検診

平成26年11月 5日～11月 7日 (206人受診)

(4) 婦人科検診

平成26年 8月20日～平成27年 3月25日 (36人受診)

(5) 腰痛検診

- ア 一次検診 平成27年 2月 3日 (問診票検査) (302人受診)
- イ 二次検診 平成27年 3月 4日 (9人受診)

(6) 蜂アレルギー抗体検査

平成26年 8月 8日～ 8月19日 (14人受診)

(7) 衛生委員会

- ア 第1回 平成26年 7月 8日
  - (ア) 職員の健康状況について
  - (イ) 平成26年度安全衛生事業計画(案)について 等
- イ 第2回 平成27年 2月17日
  - (ア) 労働安全衛生法改正に伴うストレスチェック実施の義務化について
  - (イ) 平成26年度職場巡視結果について 等

2 職員研修事業

(1) 職場外研修 受講人員 805人

ア 市独自研修

研 修 種 別		日 数	受講人員
一 般 研 修	新任職員研修	4日	14
	新任職員研修Ⅱ	1日	14
	新任職員フォロー研修	1日	14
	新任職員指導者研修	2日	8
	新任主任研修	1時間30分×2日	9
	新任係長・主査研修	1時間30分×2日	9
	新任課長研修	1日	6
	メンタルヘルス・ラインケア研修	3時間	39
	再任用職員研修	3時間×2回	31



実務研修	説明能力向上研修	1日	22
	文書作成研修	1日	23
	庁内実務研修「財務」	2時間30分	20
	庁内実務研修「会計」	2時間30分	18
特別研修	安全衛生科「生活習慣病予防」	2時間	31
	普通救命（自動体外式除細動器業務従事者）講習	3時間×3回	96
	タイムマネジメント研修	1日	21
	女性リーダー研修	1日	12
	キャリアデザイン研修（前期）	1日	22
	キャリアデザイン研修（後期）	1日	21
	クレーム対応マニュアル研修（レポート研修）	8月から9月までに任意	16
	行政対象暴力対応研修	1時間30分×3回	117
小 計			563

イ 派遣研修

(ア) 東京都市町村職員研修所

研 修 種 別		日 数	受講人員
職層別研修	新任研修（Ⅰ期）	4	14
	新任研修（Ⅱ期）	2	14
	現任研修（1部）	2	12
	現任研修（2部）	2	14
	現任研修（3部）	3	7
	係長新任研修（公務員倫理・メンタルヘルス）	1	10
	係長新任研修（仕事と人のマネジメント）	2	10
	係長現任研修	3	13
	課長新任研修（公務員倫理・ハラスメントの防止・メンタルヘルス）	1	4
	課長新任研修（管理者の役割）	2	4
	課長現任研修	2	7
	部長研修	半日	1
講師養成研修	講師養成研修（基礎科）	2	1
	中堅職員の役割－現任研修（2部）	3	1
	政策プレゼンテーション－現任研修（3部）	3	1
法務・自治体経営研修	行政法Ⅰ	3	4
	地方自治法	3	4
	地方公務員法	3	1
	民法Ⅰ	6	3
	民法Ⅱ	4	1
	政策法務（基礎）	2	1
	地方財政	3	1
能力開発研修	ロジカルトレーニング	2	2
	プレゼンテーション	2	1
	CSクレーム対応	2	1
	アサーティブコミュニケーション	1	1
	ファシリテーション	2	1
	管理職メディアトレーニング	1	1
情報処理研修	システム調達導入中級	3	1
	ネットワーク管理	3	1
	表計算ソフト初級	2	3
	プレゼンテーションソフト初級	1	1

情報処理研修 (続き)	CADソフト初級	2	1	
	表計算ソフト中級	2	2	
	文書作成ソフト(実践レイアウトテクニック編)	2	2	
専門職研修	保健師研修	1	1	
	保育士研修	1	1	
実務研修	自治立法実務科	2	1	
	人事科	3	1	
	会計科	2	1	
	広報科	3	1	
	固定資産税科(初級)	土地	2	2
		家屋	2	2
		償却資産	2	2
	住民税科(初級)	個人	2	1
		法人	2	1
	徴収科(初級)	2	2	
	固定資産税科(中級)	土地	2	1
		家屋	2	1
		償却資産	1	1
	住民税科(中級)	1	1	
	子育て支援科	1	1	
	建築工事科	2	1	
	公園科	1	1	
	道路科	3	1	
図書館科	3	1		
学童保育・児童館科	3	1		
特別研修	人権啓発研修	半日	2	
	男女共同参画社会形成研修	半日	1	
	メンタルヘルス研修	半日	5	
スポット研修	要約力～まとめる力～	1	1	
	人を動かす対話力	1	1	
	多摩地域の空き家を考える	半日	3	
	発想・創造技法研修	1	1	
	係長コーチング研修	2	1	
	管理職基礎力向上研修～調整力・交渉力編～	1	1	
	技術職研修(中堅職員としての役割)	1	1	
	表計算ソフト中級～関数編～	1	1	
	表計算ソフト中級～データ分析編～	1	2	
	自治体職員のための!!行列のできる講座とチラシの作り方	1	1	
	社会保障・税番号制度研修	1	1	
	社会保障・税番号制度研修	半日	2	
	福祉研修「どうする、どうなる、新たな子ども・子育て支援制度」	1	2	
	第2回地方財政	半日	2	
	立法法務成果発表会	半日	1	
講演会等	2	8		
小 計			209	

## (イ) その他研修機関

研 修 種 別	日 数	受講人員
市町村職員中央研修所	公共施設の有効活用（大量更新への対応）	5 1
(財)全国建設研修センター	都市計画	5 1
環境省環境調査研修所	廃棄物・リサイクル基礎研修	4 1
東京都福祉保健局	福祉事務所地区担当員（新任）研修	5 3
(社)日本経営協会	広報写真の基礎知識	2 1
国土交通省国土交通大学校	観光行政（初任者）研修	4 1
東京法務局	戸籍事務従事職員初級者研修	4 1
東京都総務局	I T 応用コース研修	16 1
東京都立多摩総合精神保健福祉センター	精神保健福祉基礎研修	2 1
	心神喪失者等医療観察法研修	1 1
	行政職員研修	1 2
	地域移行支援・地域定着支援研修	1 1
	発達障害支援研修	1 1
	思春期問題研修	1 1
	アウトリーチ支援研修	1 1
	薬物・アルコール等問題研修Ⅰ	1 1
	薬物・アルコール等問題研修Ⅱ	1 1
総務省統計研修所	人口統計による地域分析	3 1
	統計実務者向け入門	4 1
(公財)特別区協議会	観光政策講座	1 1
特別区職員研修所	地域保健	2 1
	第2回講演会「直感力」	1 6
(公社)日本ファシリティマネジメント協会	公共施設等総合管理計画策定セミナー	1 1
(福)恩賜財団母子愛育会総合母子保健センター	地域母子保健研修 地域栄養活動	2 1
東京大学大学院	オンデマンド交通の導入とその効果	1 1
小 計		33

## (2) 自己啓発研修

研修名	講座数	人 数	備考
通信教育講座受講料助成事業	6	13	(社)日本監督士協会 外2

## (3) 職場研修

課	研修内容、テーマ	時 間	受講人員
企画政策課	定住促進及び空き家対策への取組について	1:00	8
市長公室	「担当課への問い合わせ」の運用変更について	1:45	4
財政課	公共施設等の維持・更新等の取組について	1:00	5
総務課	行政対象暴力対応について	1:00	8
情報システム課	番号制度に関するシステム概要について	0:30	5
職員課	あきる野市事業継続計画（BCP）について	1:00	7
契約管財課	契約の流れと課題（改善の取組）について	1:30	3
地域防災課	防災行政無線放送及びあきる野安心メール配信の方法について	1:00	7
市民課	個人の住民税（市民税・都民税）・戸籍制度について	1:00	11
五日市出張所	①戸籍について	① 2:00	① 3
	②戸籍について2	② 2:00	② 3
	③年金について	③ 1:00	③ 7
	④戸籍について3	④ 2:00	④ 3

保険年金課	①②未申告者の免除手続きの簡素化について ③未申告者の免除手続きの簡素化について2 ④国保被保険者資格について ⑤期高齢者医療に係るシステム操作について	① 0:35 ② 0:30 ③ 0:40 ④ 0:55 ⑤ 0:55	① 3 ② 1 ③ 4 ④ 10 ⑤ 3
課税課	戸籍抄本の見方、集め方について	1:00	25
徴税課	戸籍について	1:00	10
環境政策課	日本ジオパーク認定に向けて	2:00	7
生活環境課	西秋川衛生組合新ごみ処理施設勉強会	① 1:00 ② 1:30	9
農林課	獣害防止対策研修「電気柵設置」について	① 1:00 ② 0:45	9
観光商工課	セーフティーネット・融資制度手続きについて	2:00	8
観光まちづくり活動課	日本ジオパーク推進会議講演会	2:00	9
生活福祉課	文章構成について	1:00	14
障がい者支援課	①障害福祉サービス市町村審査ソフト「オクトパス」の運用について ②精神科領域の疾病の理解	① 2:15 ② 1:10	① 2 ② 7
高齢者支援課	高齢者支援課の各係における業務課題とその取組状況等について	① 0:40 ② 0:40 ③ 0:40 ④ 0:45 ⑤ 1:00 ⑥ 0:40	① 3 ② 3 ③ 3 ④ 4 ⑤ 3 ⑥ 5
子育て支援課	相談員不在時の対応（DV相談の場合）について	1:00	11
児童課	①特別な支援を必要としている児童の理解と関わり方について ②③子どもと読み聞かせについて ④子ども・子育て支援新制度の概要について	① 2:00 ② 1:00 ③ 1:00 ④ 1:00	① 12 ②③ 16 ④ 9
健康課	災害医療コーディネーターの役割と市職員の連携	1:00	18
都市計画課	①都市・建築・不動産企画開発について など ②耐震診断・耐震改修の方法 など	1:00	6
区画整理推進室	東京都市計画事業汐留土地区画整理事業について	1:00	2
管理課	リスクマネジメント	0:30	14
建設課	除排雪作業について	1:00	12
施設営繕課	多摩地域公共施設マネジメント研究会について	1:00	9
会計課	支払遅延防止について	1:00	4
議会事務局	デジタルカメラ撮影講座（人物）について	1:25	5
選挙管理委員会事務局	時代が求める社会参加と政治的リテラシーを実現する啓発事業のあり方について	1:00	2
監査委員事務局	団体預かり金の保管状況等調査について	0:30	2
教育総務課	教育委員会制度改革について	0:50	7
指導室	特別支援教育の推進について	0:45	9
学校給食課	衛生管理者講習会	2:00	15
生涯学習スポーツ課	東京都市町村自治調査会について	0:50	7
図書館	新図書館システム操作研修	2:00	17
合 計			393

### 3 福利厚生事業

#### (1) あきる野市職員互助会補助事業

職員の保健、元気回復その他の厚生に関する事項及び職員の相互共済を実施することを目的としている、あきる野市職員互助会に対し、経費の一部を補助した。

ア あきる野市職員互助会補助金 2, 125, 000円

イ 会員数 425人

#### (2) 保養所等助成券発行枚数

ア 契約宿泊施設 115枚

イ パッケージ旅行 79枚

ウ オートキャンプ場 2枚

#### (3) 各種大会参加状況

大会名	参加日	主催
第55回東京都市町村職員共済組合・第36回東京都自治体職員野球大会	平成26年4月19日 5月3日、10日、17日、24日	東京都市町村職員共済組合
第54回東京都市町村職員共済組合・第36回東京都自治体職員バレーボール大会	平成26年5月4日、5日	東京都市町村職員共済組合
2014関東甲地区自治体職員等スポーツ大会・バレーボール大会	平成26年6月21日、8月5日	関東甲地区自治体職員

契約管財課 契約管財係

1 契約事務関係

(1) 契約実績

方法 種別	総合評価方式 入札		条件付一般競争 入札		指名競争 入札		随意契約		合計	
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)
工事	12	365,637,920	7	514,913,760	39	177,055,020	21	83,452,680	79	1,141,059,380
測量 監理	0	0	0	0	19	59,536,080	13	36,903,600	32	96,439,680
物品	0	0	0	0	47	52,113,371	107	139,785,551	154	191,898,922
業務 委託	0	0	0	0	83	185,166,262	203	365,089,724	286	550,255,986
合計	12	365,637,920	7	514,913,760	188	473,870,733	344	625,231,555	551	1,979,653,968

注：単価契約については件数のみ記載

(2) 工事契約の内訳

方法 種別	総合評価方式 入札		条件付一般競争 入札		指名競争 入札		随意契約		合計	
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)
土木	10	310,744,760	2	179,109,360	9	58,826,880	4	1,132,920	25	549,813,920
建築	2	54,893,160	2	107,406,000	5	43,783,200	0	0	9	206,082,360
電気	0	0	0	0	4	9,119,520	5	4,190,400	9	13,309,920
給排水	0	0	1	189,871,560	12	36,457,560	3	72,268,200	16	298,597,320
下水道	0	0	0	0	1	3,348,000	1	0	2	3,348,000
その他	0	0	2	38,526,840	8	25,519,860	8	5,861,160	18	69,907,860
合計	12	365,637,920	7	514,913,760	39	177,055,020	21	83,452,680	79	1,141,059,380

注：単価契約については件数のみ記載

(3) 工事の市内・市外業者別内訳

種別	方法	総合評価方式 入札		条件付一般競争 入札		指名競争 入札		随意契約		合計	
		件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)
土木	市内	10	310,744,760	2	179,109,360	9	58,826,880	4	1,132,920	25	549,813,920
	市外	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
建築	市内	2	54,893,160	1	53,946,000	3	18,511,200	0	0	6	127,350,360
	市外	0	0	1	53,460,000	2	25,272,000	0	0	3	78,732,000
電気	市内	0	0	0	0	4	9,119,520	5	4,190,400	9	13,309,920
	市外	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
給排水	市内	0	0	1	189,871,560	12	36,457,560	2	2,284,200	15	228,613,320
	市外	0	0	0	0	0	0	1	69,984,000	1	69,984,000
下水道	市内	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
	市外	0	0	0	0	1	3,348,000	0	0	1	3,348,000
その他	市内	0	0	1	22,650,840	5	11,803,860	3	2,642,760	9	37,097,460
	市外	0	0	1	15,876,000	3	13,716,000	5	3,218,400	9	32,810,400
合計	市内	12	365,637,920	5	445,577,760	33	134,719,020	15	10,250,280	65	956,184,980
	市外	0	0	2	69,336,000	6	42,336,000	6	73,202,400	14	184,874,400

注：単価契約については件数のみ記載

(4) 物品契約の内訳

種別	件数	金額(円)
備品	25	35,527,081
消耗品	54	5,591,814
原材料	1	---
その他	74	150,780,027
合計	154	191,898,922

注：単価契約については件数のみ記載

(5) 競争入札等審査委員会開催状況

開催月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
回数	2	1	2	1	1	2	2	2	1	0	1	1	16

(6) 電子調達サービス業者登録状況(平成27年3月31日現在)

種別	市内業者	市外業者	合計(社)
建設工事等	82	4,426	4,508
物品買入れ等	62	6,947	7,009
合計(社)	144	11,373	11,517

2 管財事務関係

(1) 売買契約

ア 市有地(廃道敷含む) 14件 29,535,307円

- イ 立木（花粉発生源対策） 1件 581,700円
- (2) 土地交換契約 2件
- (3) 登記事務処理 16件
- (4) 公有財産境界立会い 3件
- (5) 協定書取り交わし
- 土地境界の確認 3件
- (6) 土地建物賃貸
- ア 土地賃貸 短期貸付 13件 2,237,139円
- 長期貸付 27件 65,134,977円
- イ 建物賃貸 4件 1,059,050円
- (7) 行政財産使用許可 3件 8,633,820円
- (8) 財産管理

ア 行政財産 (単位：㎡)

区 分	前年度期末現在高	決算年度中増減高	決算年度末現在高
土 地	1,009,669	12,446	1,022,115
建 物	木 造	1,409	6,528
	非木造	3,926	186,554
	合 計	5,335	193,082

イ 普通財産 (単位：㎡)

区 分	前年度期末現在高	決算年度中増減高	決算年度末現在高
土 地	4,939,211	△10	4,939,201
建 物	木 造	0	1,636
	非木造	0	3,085
	合 計	0	4,721

(9) 寄附採納

金品 201件 (総額 7,564,630円)

ア 一般寄附金

40件 (1,120,000円) うち匿名希望24件 (700,000円)

寄附年月日	金 額 (円)	寄 附 者
平成26年11月27日	10,000	牧野武志
12月16日	10,000	竹重康雄
平成27年 2月 6日	30,000	平川英恵
2月12日	30,000	横井一馬
2月12日	30,000	池田光政
2月18日	30,000	松本 透
2月19日	30,000	千原太郎
2月20日	30,000	浜渦文彦
2月20日	30,000	井川 拓
2月20日	30,000	佐伯誠治
2月23日	30,000	林 啓介
2月24日	30,000	地紙 実
2月25日	30,000	足立正和
2月27日	30,000	戸崎貴之
3月 9日	30,000	永田春樹
3月16日	10,000	久島義一



イ 郷土の恵みの森づくり事業指定寄附金

104件(3,267,630円)うち匿名希望63件(1,840,000円)

寄附年月日	金額(円)	寄附者
平成26年 6月30日	177,630	サントリーフーズ㈱
9月 8日	30,000	佐野泰道
平成27年 2月 6日	30,000	新潟 浩
2月 6日	30,000	北城照二郎
2月 6日	30,000	芦澤 久
2月 6日	30,000	花岡 浩
2月 9日	30,000	沓間秀樹
2月 9日	30,000	伊藤正美
2月 9日	30,000	木村経夫
2月10日	50,000	宮地由文
2月10日	30,000	西尾亜門
2月10日	30,000	猿橋具和
2月10日	30,000	坂本秀幸
2月10日	30,000	木内紀仁
2月10日	30,000	飯野善一郎
2月10日	30,000	飯野明子
2月12日	30,000	初山勇次
2月12日	30,000	吉村大輔
2月12日	30,000	佐藤潤一
2月12日	30,000	花垣修平
2月13日	30,000	中井孝治
2月13日	30,000	堀 信樹
2月13日	30,000	塚越浩之
2月13日	30,000	塚越和美
2月13日	30,000	菊入文弘
2月16日	30,000	小笠原 宏
2月16日	30,000	加畑徹朗
2月19日	30,000	朝長拓也
2月20日	30,000	秋葉光太郎
2月20日	30,000	若菜亮一
2月20日	30,000	小林伸吾
2月23日	30,000	吉村 稔
2月25日	30,000	佐瀬尚孝
2月26日	30,000	二宮裕樹
2月26日	30,000	池谷義昭
2月27日	60,000	高垣二郎
2月27日	30,000	大河原 一
2月27日	30,000	高木暁子
3月 4日	30,000	中嶋 隆
3月 5日	30,000	上野暁生
3月 6日	30,000	中野洋平

ウ 秋川溪谷などの自然環境を活用した観光事業指定寄附金

44件(1,320,000円)うち匿名希望27件(810,000円)

寄附年月日	金額(円)	寄附者
平成26年11月25日	30,000	村井正巳

平成27年 2月 5日	30,000	並木謙二郎
2月 6日	30,000	佐藤 弘
2月 9日	30,000	那須野由幸
2月 9日	30,000	鳥山典之
2月10日	30,000	林 直幸
2月10日	30,000	田村俊隆
2月12日	30,000	伊沢久雄
2月12日	30,000	佐久間礼子
2月16日	30,000	齋藤泰行
2月17日	30,000	因藤靖久
2月19日	50,000	吉田啓佑
2月20日	30,000	榛葉 都
2月20日	30,000	松浦久志
2月26日	30,000	武藤匡伸
3月 3日	30,000	田中 良
3月20日	10,000	中元藤夫

エ 福祉事業指定寄附金

4件(1,110,000円)匿名希望

オ 教育事業指定寄附金

3件(600,000円)

寄附年月日	金額(円)	寄附者
平成26年12月24日	200,000	大正琴扇靖流家元 岩佐扇靖
平成27年 3月17日	400,000 テント2張り	青梅信用金庫 理事長 森田 昇
3月17日 (決定日)	防犯ホイッスル 720個	読売センター(あきる野、秋川、五日市、福生)各所長

カ 雪害対策農業支援指定寄附金

1件(100,000円)

寄附年月日	金額(円)	寄附者
平成26年 4月30日	100,000	あきる野市農業委員会 会長 平野正延

キ 高齢者福祉指定寄附物品

1件(切手 100円:1枚、50円:12枚、20円:2枚、10円:10枚、5円:5枚)

匿名希望

ク あきる野市映画祭事業指定寄付金

1件(10,000円)

寄附年月日	金額(円)	寄附者
平成26年10月23日	10,000	村井正巳

ケ 五日市憲法草案の碑誌再版事業指定寄付金

1件(5,000円)

寄附年月日	金額(円)	寄附者
平成26年11月25日	5,000	村井正巳

コ 小宮小自然体験学校運営事業指定寄附金

1件(20,000円)匿名希望

サ 図書等購入費指定寄附金

1件(12,000円)

寄附年月日	金額(円)	寄附者
平成26年10月21日	12,000	森本真悟

(10) 庁用自動車損害共済関係(平成27年3月31日現在)

ア 加入台数

種別	台数	
普通車	庁用	22
	消防	27
軽自動車	庁用	42
合計	91	

イ 自動車損害共済加入内容

種類	共済金額
車両共済	車両による
対物共済	1台当たり無制限
対人共済	1台当たり無制限

(11) 建物損害共済関係(平成26年6月1日現在)

ア 加入件数及び共済責任額

件数	共済責任額(万円)
171	4,605,686

イ 建物損害共済の対象

火災による損害
落雷による損害
破壊又は爆発による損害
建物、工作物又は屋外動産の外部からの物体の落下、飛来、衝突又は倒壊による損害
車両の衝突又は接触による損害
騒じょう若しくは労働争議又はこれらに類似の集団示威行動に伴う暴行による損害
破壊行為による損害
風災又は水災による災害
雪害による損害
土砂崩れによる災害

(12) 戸倉財産区関係

ア 山林保育管理

実施月	内容	場所	金額(円)
平成26年5月	間伐作業	戸倉財産区有山林内	155,520
6月	間伐作業	戸倉財産区有山林内	224,640
7月	大刈・下刈作業	戸倉財産区有山林内	259,200
8月	大刈・下刈作業	戸倉財産区有山林内	138,240
9月	山林の管理(境界確認)	戸倉財産区有山林内	190,080
平成27年3月	大刈・下刈作業	戸倉財産区有山林内	17,280
合	計		984,960

イ 普通財産

(単位: m<sup>2</sup>)

区分	前年度期末現在高	決算年度中増減高	決算年度末現在高
土地	2,115,105	0	2,115,105

ウ 売買契約

立木(花粉発生源対策) 1件 5,569,713円

契約管財課 検査担当

1 工事別完了検査

区 分	件 数
土 木 工 事	2 4
建 築 工 事	1 1
設 備 工 事	2 7
下 水 道 工 事	1
そ の 他 工 事	1 8
合 計	8 1

2 工事別材料検査

区 分	件 数
土 木 工 事	1
建 築 工 事	6
設 備 工 事	2
水 道 工 事	0
下 水 道 工 事	0
そ の 他 工 事	0
合 計	9

3 修繕 1 7 件

4 工事に係る委託 3 0 件

5 優良工事表彰 優良工事請負業者 1 社  
優良工事技術者 1 名

1 交通安全対策事業

(1) 交通安全

ア 春の全国交通安全運動

(ア) 期 間 平成26年4月6日～4月15日

(イ) 運動の基本

子どもと高齢者の交通事故防止

(ウ) 全国重点

- a 自転車の安全利用の推進
- b 全ての座席のシートベルトとチャイルドシートの正しい着用の徹底
- c 飲酒運転の根絶

(エ) 地域重点

二輪車の交通事故防止

イ 秋の全国交通安全運動

(ア) 期 間 平成26年9月21日～9月30日

(イ) 運動の基本

子どもと高齢者の交通事故防止

(ウ) 全国重点

- a 夕暮れ時と夜間の歩行中、自転車乗用中の交通事故防止
- b 全ての座席のシートベルトとチャイルドシートの正しい着用の徹底
- c 飲酒運転の根絶

(エ) 地域重点

二輪車の交通事故防止

ウ 交通安全フェスティバル（福生警察署管内）

(ア) 春 日 時 平成26年3月30日 午後2時

場 所 瑞穂ビューパークスカイホール

(イ) 秋 日 時 平成26年9月15日 午後2時

場 所 秋川キララホール

エ 交通安全の集い（五日市警察署管内）

(ア) 春 日 時 平成26年4月5日 午後1時

場 所 五日市会館、五日市中学校

(イ) 秋 日 時 平成26年9月6日 午後1時

場 所 五日市会館

オ 交通安全講習会

(ア) 春の全国交通安全運動期間

開催日	会 場	内 容
平成26年 3月18日	五日市ファインプラザ (五日市安協増戸支部)	ビデオ上映・講話
3月20日	戸倉財産区会館 (五日市安協戸倉支部)	ビデオ上映・講話
3月23日	秋川ふれあいセンター (福生安協秋川支部)	ビデオ上映・講話
3月25日	小宮会館 (五日市安協小宮支部)	ビデオ上映・講話
3月26日	五日市会館 (五日市安協五日市支部)	ビデオ上映・講話

## (イ) 秋の全国交通安全運動期間

開催日	会場	内容
平成26年 9月 1日	五日市ファインプラザ (五日市安協増戸支部)	ビデオ上映・講話
9月 4日	五日市会館 (五日市安協五日市支部)	ビデオ上映・講話
9月11日	小宮会館 (五日市安協小宮支部)	ビデオ上映・講話
9月12日	戸倉財産区会館 (五日市安協戸倉支部)	ビデオ上映・講話
9月20日	秋川ふれあいセンター (福生安協秋川支部)	ビデオ上映・講話

## (2) 福生警察署管内交通安全対策協議会連合会

開催日	内容	場所
平成26年 6月20日	総会 1 平成25年度事業報告・決算報告 2 平成26年度事業計画・予算・役員改選	羽村市生涯学習センターゆとろぎ2階講座室1A
8月21日	第1回事務局会議 1 秋の全国交通安全運動 2 秋の交通安全フェスティバル 3 交通安全啓蒙品の購入	あきる野市防災センター2階会議室
11月19日	第2回事務局会議 1 TOKYO交通安全キャンペーン 2 交通安全視察研修	あきる野市防災センター2階会議室
平成27年 2月 6日	交通安全視察研修	高幡不動尊及び警視庁通信指令本部

## (3) 補助金、負担金交付

団体名	補助金等交付額(円)
福生交通安全協会	負担金 2,108,715
五日市交通安全協会	負担金 1,455,625
福生警察署管内交通安全対策協議会連合会	負担金 100,000
福生交通安全協会秋川支部	補助金 2,982,325
五日市交通安全協会4支部	補助金 1,070,437

## (4) 自転車等駐車場の管理

## ア 自転車等駐車場内整理作業

## (ア) 武蔵五日市駅周辺自転車等駐車場

午前6時～午前8時 整理員1人  
(月曜日～土曜日)

## (イ) 武蔵増戸駅周辺自転車等駐車場

午前6時～午前8時 整理員1人  
(月曜日～金曜日)

## (ウ) 武蔵引田駅周辺自転車等駐車場

午前6時～午前8時 整理員1人  
(月曜日～金曜日)

## (エ) 秋川駅周辺自転車等駐車場

a 午前7時～午前9時 整理員3人  
(月曜日～土曜日)

b 午後4時～午後5時 整理員3人  
(月曜日～金曜日)

(オ) 東秋留駅周辺自転車等駐車場

- a 午前6時30分～午前9時30分 整理員2人  
(月曜日～金曜日)
- b 午前6時30分～午前8時30分 整理員1人  
(月曜日～金曜日)
- c 午後1時～午後4時 整理員2人  
(月曜日～金曜日)
- d 午前6時30分～午前8時30分 整理員2人  
(土曜日)

イ 自転車等駐車場内撤去作業

(ア) 第1回

- a 放置自転車等調査中札紙取り付け 平成26年 5月15日
- b 放置自転車等警告期間 平成26年 5月16日～ 5月25日
- c 移動整理日 平成26年 5月30日
- d 移動整理期間 平成26年 6月 3日～ 8月 1日
- e 処理日 平成26年 8月 5日
- f 処理内容

場 所	移動整理 台数	資源として の処分台数	再活用目的 での保管台 数(※)	引き取り 台数
東秋留駅周辺自転車等駐車場	77	50	3	24
秋川駅周辺自転車等駐車場	50	22	5	23
武蔵引田駅周辺自転車等駐車場	46	31	3	12
武蔵増戸駅周辺自転車等駐車場	22	14	3	5
武蔵五日市駅周辺自転車等駐車場	25	13	3	9
計	220	130	17	73

※一部の部品を利用する台数も含む。

(イ) 第2回

- a 放置自転車等調査中札紙取り付け 平成26年 9月 5日
- b 放置自転車等警告期間 平成26年 9月 6日～ 9月15日
- c 移動整理日 平成26年 9月24日
- d 移動整理期間 平成26年 9月26日～11月24日
- e 処理日 平成26年11月25日
- f 処理内容

場 所	移動整理 台数	資源として の処分台数	再活用目的 での保管台 数(※)	引き取り 台数
東秋留駅周辺自転車等駐車場	46	22	11	13
秋川駅周辺自転車等駐車場	38	20	6	12
武蔵引田駅周辺自転車等駐車場	30	17	4	9
武蔵増戸駅周辺自転車等駐車場	7	5	0	2
武蔵五日市駅周辺自転車等駐車場	31	18	0	13
計	152	82	21	49

※一部の部品を利用する台数も含む。

(ウ) 第3回

- a 放置自転車等調査中札紙取り付け 平成26年12月 1日
- b 放置自転車等警告期間 平成26年12月 2日～12月11日
- c 移動整理日 平成26年12月15日
- d 移動整理期間 平成26年12月17日～  
平成27年 2月14日
- e 処理日 平成27年 3月 3日
- f 処理内容

場 所	移動整理 台数	資源としての 処分台数	再活用目的で の保管台数 (※)	引き取り 台数
東秋留駅周辺自転車等駐車場	47	8	18	21
秋川駅周辺自転車等駐車場	48	11	21	16
武蔵引田駅周辺自転車等駐車場	28	19	0	9
武蔵増戸駅周辺自転車等駐車場	7	5	0	2
武蔵五日市駅周辺自転車等駐車場	13	4	0	9
計	143	47	39	57

※一部の部品を利用する台数も含む。

ウ 自転車等駐車場内再活用自転車整備作業

	公共的活 用台数	入札 台数	落札 台数	落札金額 (円)	部品利 用台数	備考
第1回 (7月1日)	5	4	4	4,100	0	25年度第2回 移動整理分
第2回 (12月3日)	12	5	4	7,100	1	26年度第1回 移動整理分
第3回 (3月26日)	1	20	20	18,700	0	26年度第2回 移動整理分
計	18	29	28	29,900	1	

(5) 高齢者運転免許証自主返納支援事業

住基カード交付数 1件

2 交通災害共済事務事業

市町村民の相互共済事業により、交通事故に遭った人に対して給付を行い、もって住民の生活の安定と福祉に寄与する

(1) 加入状況

(単位：人)

区 分	人 口 平成26年 4月1日現在	コ-ス	一般加入	特別加入	計	加入率 (%)
組織市町村	81,900	A	5,116	0	5,116	6.2
		B	2,503	0	2,503	3.1
		計	7,619	0	7,619	9.3



(2) 見舞金支払状況

ア Aコース

(単位：件)

共 済 見 舞 金 支 払 内 訳							
1級 300万円	2級 200万円	3級 25万円	4級 9万円	5級 5万円	6級 3万円	合計	支払率 (%)
0	0	0	18	14	10	42	51.2
見舞金支払率 51.2% = 見舞金支払額 2,620,000円 ÷ 26年度会費 5,115,000円							

イ Bコース

(単位：件)

共 済 見 舞 金 支 払 内 訳							
1級 150万円	2級 100万円	3級 16万円	4級 6万円	5級 3万円	6級 2万円	合計	支払率 (%)
0	0	1	8	1	5	15	61.5
見舞金支払率 61.5% = 見舞金支払額 770,000円 ÷ 26年度会費 1,251,500円							

3 防犯対策事業

(1) 防犯啓発事業

開催日	内 容	場 所
平成26年 6月13日	福生警察署管内公益企業等暴力対策協議会総会 1 平成25年度活動報告、決算報告 2 平成26年度活動計画、予算、役員改選	株式会社NTT東日本 - 東京 NTT錦ビル (本館) 5階会議室
6月19日	五日市警察署管内公益企業等暴力対策協議会総会 1 平成25年度活動報告、決算報告 2 平成26年度活動計画、予算、役員改選	あきる野市自然休養村 「山溪」2階会議室
8月 2日	夏まつり会場での防犯啓発活動	マールボロウ通り公共 コーナー
10月11日	全国地域安全運動防犯の集い・自動車防犯パレード 1 防犯の集い (1) 防犯講話 (2) 吹奏楽演奏 2 自動車防犯パレード (1) 広報活動	瑞穂町町民会館 (防犯 の集い) 瑞穂町町民会館前から あきる野市役所 (自動 車防犯パレード)
11月8日～11月9日	産業祭会場での防犯啓発活動	都立秋留台公園

(2) 負担金交付

団 体 名	補 助 金 等 交 付 額 (円)
福生警察署管内防犯協会	1,204,980
福生警察署管内公益企業等暴力対策協議会	5,000
五日市防犯協会	1,131,250
五日市警察署管内公益企業等暴力対策協議会	10,000

(3) 警察署への防犯カメラデータの提供

福生警察署 2回 (秋川駅南口)

(4) 安全・安心まちづくり協議会 (1回開催)

ア 開催日 平成27年2月16日

イ 内容

(ア) あきる野市の犯罪発生状況について

(イ) あきる野市の放火と思われる火災発生状況について

(ウ) 今後の防犯施策について

(エ) その他

#### 4 消防

##### (1) 消防事務の委託

東京消防庁事務委託

##### (2) 消防団

ア 消防団の組織（平成26年4月1日現在）

(ア) 団員条例定数 506人

(イ) 実団員数 441人

a 団長	1人
b 副団長	4人
c 分団長	7人
d 副分団長	14人
e 部長	24人
f 副部長	24人
g 班長	141人
h 団員	177人
i 機能別団員	49人

(ウ) 年齢別団員数

区分	18歳～ 20歳	21歳～ 25歳	26歳～ 30歳	31歳～ 35歳	36歳～ 40歳	41歳 以上	合計
団員数(人)	0	62	104	102	119	54	441
比率 (%)	0.0	14.1	23.6	23.1	27.0	12.2	100

(エ) 在職年数別団員数

区分	5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年 以上	合計
団員数(人)	131	154	64	72	20	441
比率 (%)	29.7	34.9	14.5	16.3	4.6	100

イ 消防団の活動

(ア) 消防団行事

開催日	内容
平成26年 4月 8日	西多摩地区消防団連絡協議会 理事会定例総会（羽村市ゆとろぎ・正副団長）
4月11日	秋川流域消防連絡協議会総会（あきる野市役所・正副団長）
4月17日	三多摩地区消防団連絡協議会定例総会 （ザ・クレストホテル立川・正副団長）
4月30日	東京都消防協会定期総会（千代田区「スクワール麴町」・団長）
4月下旬～ 6月	分団対応10日間訓練（市内・全団員）
平成26年 4月下旬 ～平成27年 3月下旬	防災訓練（町内会・自治会・実施地域全団員）
5月10日	体力増強事業
5月11日	秋川流域水防訓練 （日の出町平井川河川敷・正副団長以下各分団選出団員）

平成26年	5月14日	西多摩地区消防団連絡協議会常任理事会 (羽村市役所特別会議室・団長)
	5月16日	秋川消防署大隊長・消防団幹部意見交換会(光明山荘)
	5月17日	専科教育(警防科)(消防訓練所・第5、6分団)
	5月31日	専科教育(機関科)(消防訓練所・第7、1分団)
6月	8日、月15日	上級救命講習(新規・更新)(市役所・全団員)
	6月14日	特別教育(救急科)(消防訓練所・第2、3分団)
	6月25日	西多摩地区消防団連絡協議会事務担当者会議 (羽村市役所特別会議室)
6月	29日～6月30日	西多摩地区消防団連絡協議会団長研修会 (新潟県山古志村外・団長)
	7月5日	幹部教育(初級)(消防訓練所・第4、5分団)
	7月18日	秋川流域消防連絡協議会事務担当者会議(秋川消防署防災教室)
	7月20日	西多摩地区消防団連絡協議会幹部研修会 (羽村市ゆとろぎ大ホール・幹部団員)
	7月27日	家族慰安会(サマーランド・全団員、家族)
	8月27日	西多摩地区消防団連絡協議会常任理事会 (羽村市役所大会議室A・団長)
	9月7日	東京都消防協会講演会(千代田区「スクワール麹町」・幹部団員)
	9月12日	東京都消防操法大会(小型ポンプ操法の部)指揮者会議 (消防訓練所・第4分団指揮者)
	9月20日、9月21日	幹部教育(中級)(消防訓練所・第6、7分団)
	10月5日	東京都消防操法大会(小型ポンプ操法の部)事前訓練 (消防訓練所・第4分団)
	10月11日	東京都消防操法大会(小型ポンプ操法の部) (消防訓練所・第4分団外各分団応援団員)
	10月15日	西多摩地区消防団連絡協議会常任理事会 (羽村市役所特別会議室・団長)
	10月18日	東京消防庁震災対応訓練(市役所、秋川消防署・正副団長)
	10月30日	東京都消防褒賞受賞式(東京都庁)
	11月5日 ～11月6日	三多摩地区消防団連絡協議会団長研修会 (静岡県熱海市消防本部外・団長)
	11月9日 ～11月15日	秋の火災予防運動(市内全域・全団員)
	11月23日	総合防災訓練(市内全域、五日市中学校・全団員)
	11月28日	西多摩地区消防団連絡協議会理事会 (羽村市ゆとろぎ・正副団長)
	12月14日	特別教育(救助科)(消防訓練所・第1、2、3、4分団)
	12月27日 ～12月30日	歳末特別警戒(市内全域・全団員)
平成27年	1月11日	出初式(サマーランド駐車場・全団員)
	1月19日	西多摩地区消防団連絡協議会常任理事会 (羽村市役所特別会議室・団長)
	2月8日	上級幹部研修(消防訓練所・正副団長) 消防団員意見発表会(消防訓練所・正副団長)
	2月20日	秋川流域消防連絡協議会事務担当者会議 (秋川消防署防災教室)
	2月22日	S-K-Y-T研修(市役所・次期団幹部)
	2月25日	西多摩地区消防団連絡協議会事務担当者会議 (羽村市役所特別会議室)
3月	1日～3月7日	春の火災予防運動(市内全域・全団員)

平成27年 3月22日	専科教育（操法）（サマーランド駐車場・全団員）
3月25日	西多摩地区消防団連絡協議会常任理事会 （羽村市役所特別会議室・団長）

(イ) 幹部会議開催状況

- a 消防団運営、活動、行事等についての協議及び活動報告
- b 幹部会議前に正副団長による本団会議を開催

開催日	主な議題
平成26年 4月22日	秋川流域総合水防訓練について
5月20日	上級救命講習について
7月16日	西多摩地区消防団連絡協議会幹部研修会について
9月17日	第44回東京都消防操法大会について
10月21日	あきる野市総合防災訓練について
11月20日	あきる野市消防団出初式について
平成27年 1月20日	S-KYT研修について
3月17日	平成27年度入退団式について

(ウ) 広報部会開催状況

各種行事へ参加し、あきる野市消防団をPRするとともに、団員確保に向けた活動を展開した。

開催日	主な議題
平成26年 4月23日	広報誌の構成について
5月21日	広報誌の構成について
6月26日	広報誌に掲載する写真の選定について
7月25日	広報誌掲載文の役割分担について
8月 6日	広報紙用写真撮影
8月27日	広報誌の内容調整について
9月11日	広報誌校正、産業祭出展準備
10月16日	広報誌完成、産業祭での役割分担
11月 8日・9日	産業祭参加、広報活動
11月20日	産業祭での反省点について
平成27年 2月 5日	引継ぎ資料の作成
3月25日	新旧広報部員顔合わせ、引継ぎ

(エ) 消防団出動状況（平成26年1月1日～12月31日）

区分	火災※	水防	訓練	水防警戒	礼式	警戒	その他	合計
回数(件)	18	0	148	0	2	44	107	318
人員(人)	785	0	4,218	0	336	2,992	1,506	9,832

※誤報等の出動含む。

ウ 消防施設等

(ア) 消防車両

指令車2台、消防ポンプ自動車13台、小型動力ポンプ付自動車12台

(イ) 消防水利

消火栓	防火水槽・貯水槽	受水槽	プール・池等	合計
1,367	444	7	108	1,926

(3) 火災発生状況 (平成26年1月1日～12月31日)

総件数	建 物				車 両	林 野	その他	焼損面積 (㎡)
	全 焼	半 焼	部分焼	ぼ や				
26※	1	0	2	11	1	0	11	416

※事後聞知火災含む、誤報等含まない。

5 災害対策事業

(1) 非常用備蓄品

ア 非常食・日用品

	防災センター	旧秋川 図書館	五日市 出張所	北伊奈 倉庫	小宮ふるさと 自然体験学校	養沢倉庫 (旧7-3)	総 数
アルファ米	6,400食	29,500食	41,350食	2,500食	4,000食	2,000食	85,750食
アルファ米 (タンパク制限者用)	800食		1,900食				2,700食
アルファ米 (食事制限者用)	600食						600食
おかゆ(梅がゆ)	500食						500食
クラッカー	8,400食						8,400食
ドライミルク (850g)	100缶						100缶
ドライミルク (350g) ※ミルクアレルギー 除去食品	20缶						20缶
使い捨て食器 (100人用)	20組		10組				30組
哺乳ビン(120ml)	15個						15個
哺乳ビン(240ml)	75個						75個
飲料水(2ℓ)	1,104本	600本	1,458本		60本	24本	3,246本
バスタオル		600枚	500枚		50枚		1,150枚
カーペット			510枚				510枚
紙オムツ(幼児用)		12袋					12袋
紙オムツ(大人用)		100袋					100袋
生理用品		160パック					160パック

イ 資機材等

	防災センター	旧秋川 図書館	五日市 出張所	北伊奈 倉庫	小宮ふるさと 自然体験学校	養沢倉庫 (旧7-3)	総 数
障がい者用トイレ		1個					1個
簡易トイレ (囲い無し)	52個	7,000個	3,000個				10,052個
大型炊出器		2個					2個
クイックコンロ		20個					20個
給水タンク(1t)		4個	3個				7個
毛布	57枚	1,080枚	710枚	300枚	100枚	340枚	2,587枚
ランタン		30個					30個
パーティション	10個	58個					68個
ワンタッチテント	10個	48個					58個
寝袋	40個						20個
救急セット (50人用)	10セット						10セット
三角巾	360枚						360枚

トリアージタグ	1,000 枚					1,000 枚
リヤカー (折畳式・アルミ製)		2 台	1 台			3 台
担架 (二つ折・アルミ製)		2 台				2 台
担架格納庫		1 台				1 台
発電機 (ガス式)		10 台				10 台
発電機 (液体式)		10 台				10 台
発電機 (太陽光・大)		1 台				1 台
発電機 (太陽光・小)		3 台				3 台

(平成 27 年 3 月 31 日現在)

(2) 自主防災組織

平成 25 年度末までの総組織数 81 組織

(3) 防災会議 (1 回開催)

ア 開催日

平成 27 年 1 月 30 日

イ 内容

(ア) あきる野市地域防災計画 (雪害編) について

(イ) あきる野市事業継続計画 (BCP) について

(ウ) あきる野市総合防災訓練について

(エ) その他

(4) 各種会議等

会議等名称	開催日	場所
市町村防災事務連絡協議会総会・定例会	平成 26 年 4 月 7 日	東京自治会館
東京都地域防災計画修正に係る説明会	4 月 14 日	都庁 9 階防災センター
防災機器講習会	4 月 28 日	都庁 9 階通信室
災害担当者意見交換会	5 月 8 日	陸上自衛隊朝霞駐屯地
西多摩広域行政圏協議会防災分科会	5 月 14 日	青梅市役所
首都直下地震緊急対策推進基本計画に係る説明会	5 月 19 日	中央合同庁舎
西多摩地区水防連絡会	5 月 21 日	青梅合同庁舎
第 1 回多摩水道連絡会ブロック会	5 月 26 日	あきる野給水管理事務所
あきる野学園防災教育推進委員会	6 月 17 日	あきる野学園
市町村防災事務連絡協議会 第 5 ブロック市町村と東京都の意見交換会	7 月 16 日	あきる野市役所 防災センター
西多摩保健医療圏地域災害医療担当者会	7 月 17 日	青梅市立総合病院
東京都地域防災計画修正に係る説明会	7 月 24 日	都庁 9 階防災センター
あきる野学園防災教育推進委員会	10 月 21 日	あきる野学園
市町村防災事務連絡協議会定例会	10 月 21 日	東京自治会館
西多摩保健医療圏地域災害医療連携会議	11 月 27 日	青梅市立総合病院

第2回多摩水道連絡会ブロック会	平成26年11月27日	あきる野給水管理事務所
西多摩健康危機管理対策協議会	12月19日	西多摩保健所
防災市民組織リーダー研修会	12月25日	立川防災館
市町村防災事務連絡協議会 市町村と都及び自衛隊との意見交換会	平成27年 1月27日	東京自治会館
あきる野学園防災教育推進委員会	2月 9日	あきる野学園
災害時し尿の搬入受入れ訓練に関する意見交換会	2月23日	東京都下水道局流域下水道本部浅川水再生センター
氾濫危険水位・避難判断水位検討状況説明会	2月25日	京浜河川事務所
米軍及び自衛隊飛行場周辺航空事故等連絡会議	3月10日	米軍横田基地 下士官クラブ
西多摩保健医療圏地域災害医療連携会議	3月19日	青梅市立総合病院

(5) 災害対応

ア 平成26年4月30日の降雨（対応期間：平成26年4月30日）

（ア）市の体制 情報収集態勢

（イ）被害状況 特になし

イ 平成26年5月5日の地震（対応期間：平成26年5月5日）

（ア）市の体制 情報収集態勢

（イ）被害状況 特になし

ウ 平成26年5月13日の地震（対応期間：平成26年5月13日）

（ア）市の体制 情報収集態勢

（イ）被害状況 特になし

エ 平成26年6月6日の大雨（対応期間：平成26年6月6日～8日）

（ア）市の体制 危機管理戦略本部

（イ）被害状況 12件

a 土砂崩れ 6件

b 地盤沈下 1件

c 浸水 3件

d 河川氾濫 1件

e 停電 1件

オ 平成26年6月9日の大雨（対応期間：平成26年6月9日～10日）

（ア）市の体制 危機管理戦略本部

（イ）被害状況 特になし

カ 平成26年6月11日の大雨（対応期間：平成26年6月11日）

（ア）市の体制 情報収集態勢

（イ）被害状況 特になし

キ 台風第8号（対応期間：平成26年7月10日～11日）

（ア）市の体制 危機管理戦略本部

（イ）被害状況 特になし

ク 平成26年7月24日の大雨（対応期間：平成26年7月24日）

（ア）市の体制 危機管理戦略本部

（イ）被害状況 特になし

ケ 台風第11号(対応期間:平成26年8月10日)

(ア) 市の体制 情報収集態勢

(イ) 被害状況 1件

a 倒木 1件

コ 台風第18号(対応期間:平成26年10月5日~6日)

(ア) 市の体制 災害対策本部設置

(イ) 被害状況 特になし

(ウ) 避難所の設置

草花台会館、五日市会館、盆堀会館、小宮会館、小宮ふるさと自然体験学校及びふるさと工房五日市の6施設を避難所として開設した。

サ 台風第19号(対応期間:平成26年10月13日~14日)

(ア) 市の体制 災害対策本部設置

(イ) 被害状況 特になし

(ウ) 避難所の設置

南秋留小学校体育館、いきいきセンター、野辺地区会館、草花台会館、千代里会館、五日市ファインプラザ、五日市地域交流センター、盆堀会館、小宮会館、小宮ふるさと自然体験学校及びふるさと工房五日市の11施設を避難所として開設した。

シ 平成27年1月30日の降雪(対応期間:平成27年1月30日)

(ア) 市の体制 情報収集態勢

(イ) 被害状況 特になし

ス 平成27年2月5日の降雪(対応期間:平成27年2月5日)

(ア) 市の体制 情報収集態勢

(イ) 被害状況 特になし

セ 平成27年2月17日の降雪(対応期間:平成27年2月17日)

(ア) 市の体制 情報収集態勢

(イ) 被害状況 特になし

#### (6) 地域防災リーダー育成事業

防災・安心地域委員会とともに自主防災組織の中心的役割を担う人材の育成を目的として実施した。消防団OBや防災士、消防署OB等防災に関する高い知識と技能を有する方のほか、リーダーとしての活動を希望する市民を対象に、リーダーに必要とされる資質を培うための専門的な講演や図上訓練、体験型の実践的研修を受講していただき、所定のプログラムを終了した方を「地域防災リーダー」として認定した。

また、認定後のフォローアップとして、防災リーダーの資質の更なる向上を図るため、既登録リーダーに救命講習を受講させた。

#### ア 研修実績

(ア) 第1回研修

a 開催日 平成26年6月21日

b 会場 秋川ふれあいセンター(ふれあいホール)

c 内容 講演『地域防災の考え方、すすめ方』

d 講師 瀧本浩一

(山口大学大学院准教授、特定非営利活動法人ぼうぼうネット理事長)



(イ) 第2回研修

- a 開催日 平成26年7月13日
- b 会場 立川防災館
- c 内容 地震体験、煙体験、応急救護訓練、消火訓練

(ウ) 第3回研修

- a 開催日 平成26年8月23日
- b 会場 立川防災館
- c 内容 地震体験、煙体験、応急救護訓練、消火訓練

(エ) 第4回研修

- a 開催日 平成26年9月23日
- b 会場 あきる野市役所1階コミュニティホール
- c 内容 普通救命講習

(オ) 第5回研修

- a 開催日 平成27年2月21日(午前)
- b 会場 市役所5階503・504・505会議室
- c 内容 DIG研修(簡易型災害図上訓練)
- d 講師 瀧本浩一

(山口大学大学院准教授、特定非営利活動法人ぼうぼうネット理事長)

(カ) 第6回研修

- a 開催日 平成27年2月21日(午後)
- b 会場 防災センター及び現地踏査
- c 内容 DIG研修(簡易型災害図上訓練)
- d 講師 瀧本浩一

(山口大学大学院准教授、特定非営利活動法人ぼうぼうネット理事長)

イ 第4期地域防災リーダー

認定者数 88人(平成26年度登録)

(7) 地域防災活動の支援

ア 防災・安心地域委員会本部役員会及び委員会の開催

会議等名称	開催日	場所
第1回本部委員会	平成26年 4月11日	市役所防災センター
第1回本部役員会	5月13日	
第2回本部委員会	6月20日	
第2回本部役員会	7月 8日	
第3回本部委員会	8月12日	
第3回本部役員会	9月 9日	
第4回本部委員会	10月16日	
第4回本部役員会	11月13日	
第5回本部委員会	12月 9日	
第5回本部役員会	平成27年 1月13日	
第6回本部委員会	2月10日	
第7回本部委員会	3月10日	

イ 防災コンクール

(ア) 開催日 平成26年10月4日

- (イ) 場所 秋川駅前南口運動広場
- (ウ) 主催 防災・安心地域委員会
- (エ) 内容 地域住民の防災意識の高揚と実践的な訓練による防災技術の向上を図ることを目的に、防災・安心地域委員会の主催で実施された「防災コンクール」について、スケジュール調整、会場設営及び当日の運営支援等を実施

ウ 地域の防災訓練等における給食訓練で使用する非常食の提供

- (ア) 提供団体数 36団体
- (イ) 提供量 アルファ米 5,500食

(8) 防災行政無線自動電話応答装置

ア フリーダイヤル

- (ア) 確認ダイヤル番号 0120-558-540
- (イ) 利用件数 423件

イ 有料ダイヤル

- (ア) 確認ダイヤル番号 042-558-7777
- (イ) 利用件数 612件

(9) あきる野安心メールの配信

- ア 火災発生・鎮火・誤報 10件
- イ 防犯関連 25件
- ウ 迷い人のおたずね・保護 6件
- エ その他 20件

(10) 災害時応援協定等の締結

ア 避難標識設置に関する協定

- (ア) 締結日 平成26年4月1日
- (イ) 締結先 特定非営利活動法人都市環境標識協会  
株式会社トーコン
- (ウ) 内容 災害時において、市民及び帰宅困難者等を避難場所へ迅速且つ円滑に避難させるための避難標識の整備に関する協定

イ 災害時における応急対策業務に関する協定

- (ア) 締結日 平成26年7月1日
- (イ) 締結先 東京土建一般労働組合西多摩支部
- (ウ) 内容 災害時における応急措置活動の協力に関する協定

ウ 災害時における建築物の応急危険度判定に関する協定

- (ア) 締結日 平成26年7月1日
- (イ) 締結先 東京土建一般労働組合西多摩支部
- (ウ) 内容 災害時における建築物の応急危険度判定活動の協力に関する協定

(11) 国、東京都等からの調査及び依頼処理件数

- ア 被災地支援及び求償に関するもの 6件
- イ 災害対応及び自治体の体制等に関するもの 50件
- ウ 各種計画、被害想定等に関するもの 14件
- エ その他 306件

1 町内会・自治会関係

(1) 町内会・自治会の数と加入世帯の状況

町内会・自治会数	加入世帯数
84	18,817

(2) 町内会・自治会連合会運営費補助金交付状況

件数	補助額(円)
1	3,096,000

(3) 町内会・自治会運営費補助金交付状況

件数	補助額(円)
1	21,472,710

(4) 町内会館・自治会館維持費補助金交付状況

件数	1会館管理団体当たりの補助額(円)	補助額(円)
82(78会館)	54,000	4,428,000

(5) 町内会館・自治会館建設費等補助金交付状況

町内会・自治会名	補助額(円)	事業内容
下町自治会	437,000	玄関・窓のアルミ化、廊下・舞台・庇の改修工事
乙津自治会	5,400,000	会館新設
小宮町内会	5,400,000	会館建設に伴う用地取得
合計	11,237,000	

(6) 町内会・自治会掲示板建築費等補助金交付状況

町内会・自治会名	補助額(円)	事業内容
原小宮町内会	36,000	1基新設
秋川ハイツ自治会	51,000	1基新設(地元産材利用)
小川町内会	65,000	1基新設(地元産材利用)
野辺町内会	14,000	1基画板改修
雨間町内会	126,000	2基新設(地元産材利用)
合計	292,000	

(7) コミュニティ事業交付金交付状況

ア 総計 交付金額4,749,000円

単一27件、協働会(複数の町内会・自治会)3件、地区会1件、連合会1件

イ 内訳

(ア) 地域活性化事業

組織名	交付金額(円)	事業内容
中村自治会	100,000	中村自治会文化祭
中平自治会	100,000	うえむら遊びの広場
二宮町内会	100,000	グラウンドゴルフを通しての地域活性化事業
小宮町内会	100,000	サマーフェスタ
上引田町内会	100,000	グラウンドゴルフを通しての地域活性化事業
仲町自治会・小庄自治会(協働会)	300,000	地域住民の3世代交流事業
高尾自治会	100,000	地域活性化事業
菅生町内会	99,000	グラウンドゴルフを通しての地域活性化事業
中引田町内会	95,000	グラウンドゴルフを通じた地域活性化事業
小川町内会	100,000	小川町内親睦ハイキング

羽ヶ田町内会	100,000	楽しく続けられるウォーキング
網代自治会	100,000	青少年の育成と世代間交流イベント
原小宮町内会	100,000	地域交流作品展
新宿自治会	100,000	新宿自治会コミュニティ活動推進事業
油平自治会	88,000	高齢期の生活を支える地域ケア構築事業

(イ) 生活環境整備事業

組織名	交付金額 (円)	事業内容
下引田自治会	100,000	あきる野 100 景「六枚屏風岩」対岸、秋川左岸遊歩道の花壇整備
草花町内会	100,000	公園及び沿道の除草作業による美化活動の推進
栄町自治会	100,000	高齢者、母子家庭、身障者等の見守り兼植木等の刈込剪定奉仕
雨間町内会・牛沼町内会 (協働会) 【継続事業】	300,000	あきる野市立南秋留小学校周辺美化活動
戸倉西部自治会	100,000	自治会館敷地整備と自治会内公道沿い歩道の美化と歩行安全確保
森山町内会	100,000	森山会館周辺エリアの環境整備と会員協力体制定着化
瀬戸岡町内会	100,000	地域内における通学路等の安全確保事業
高瀬町内会	100,000	生活環境整備事業
横沢自治会 【継続事業】	100,000	S.P.C活動Ⅱ (Safety, Peace, Clean)

(ウ) 安全・安心対策事業

組織名	交付金額 (円)	事業内容
三内自治会	100,000	三内地区冬季安全・安心事業
軍道自治会・寺岡自治会 (協働会)	300,000	降雪時における除雪対策事業
西ヶ谷戸町内会	100,000	西ヶ谷戸地区冬季安全・安心事業
小中野自治会	100,000	小中野地区安心・安全事業
東秋留地区	500,000	AED設置及びAED取扱指導者養成事業

(エ) 地域・資源の活用事業

組織名	交付金額 (円)	事業内容
深沢自治会	100,000	深沢の里資源活用事業

(オ) 加入促進事業

組織名	交付金額 (円)	事業内容
平沢町内会	67,000	町内会便りの発行
町内会・自治会連合会	700,000	会員の団結と非会員に対する加入促進事業

(8) あきる野市町内会・自治会活動支援資金貸付金貸付状況

団体名	貸付金額 (円)	事業内容
中平自治会	200,000	災害に備えた各種訓練による地域防災力の強化
網代自治会	200,000	地域の伝統芸能(お囃子)導入を通じた青少年の育成事業
増戸地区自治会長会	869,000	増戸地区防犯活動連携訓練(情報伝達訓練)事業
あきる野市町内会・自治会連合会	549,000	高齢者見守り活動による地域コミュニティの推進と円づくり構築事業

## 2 学習等供用施設使用状況

	開館日数	施設区分	利用件数	使用料			
				徴収分		減免分	
				件数	金額(円)	件数	金額(円)
二宮地区会館	307	会議室	40	22	14,000	18	37,400
		学習室	27	4	5,800	23	43,000
		休養室	80	76	59,800	4	8,200
		保育室	28	12	13,400	16	29,800
		集会室	85	61	96,750	24	39,750
		小計	260	175	189,750	85	158,150
千代里会館	308	会議室	15	2	2,400	13	14,200
		保育室	3	0	0	3	2,400
		学習室	244	155	197,200	89	106,800
		休養室	0	0	0	0	0
		集会室	160	102	195,500	58	58,000
		小計	422	259	395,100	163	181,400
御堂会館	308	会議室	124	105	96,800	19	19,600
		学習室	6	6	8,900	0	0
		保育室	263	240	261,200	23	37,600
		休養室	80	67	53,400	13	14,200
		集会室	352	326	477,250	26	42,000
		小計	825	744	897,550	81	113,400
鳥居場会館	105	会議室	16	16	14,000	0	0
		学習室	66	66	79,000	0	0
		休養室	14	14	11,400	0	0
		集会室	77	58	55,500	19	16,000
		小計	173	154	159,900	19	16,000
玉見会館	104	学習室	1	0	0	1	3,200
		保育室	21	12	14,400	9	11,000
		休養室	0	0	0	0	0
		集会室	17	3	3,750	14	27,500
		小計	39	15	18,150	24	41,700
野辺地区会館	308	学習室	42	15	15,400	27	44,800
		保育室	0	0	0	0	0
		休養室	141	117	176,800	24	45,200
		集会室	269	199	233,250	70	113,750
		小計	452	331	425,450	121	203,750
草花台会館	308	学習室	34	29	15,400	5	21,400
		保育室	17	12	9,600	5	21,400
		休養室	127	113	94,800	14	35,800
		集会室	103	36	40,000	67	101,500
		小計	281	190	159,800	91	180,100
楓ヶ原会館	308	学習室	90	82	76,800	8	28,800
		保育室	168	134	677,200	34	65,000
		休養室	136	117	141,200	19	36,000
		集会室	103	69	71,000	34	87,000
		小計	497	402	966,200	95	216,800
増戸会館	308	集会室	50	50	54,500	0	0
		小計	50	50	54,500	0	0
合 計			2,999	2,320	3,266,400	679	1,111,300

3 コミュニティ会館使用状況

	開館日数	施設区分	利用件数	使用料			
				徴収分		減免分	
				件数	金額(円)	件数	金額(円)
小宮会館	308	会議室1	5	0	0	5	24,400
		会議室2	30	17	13,400	13	35,000
		和室	22	3	3,500	19	49,250
		小計	57	20	16,900	37	108,650
戸倉会館	308	会議室	47	21	15,000	26	57,400
		和室	5	1	1,000	4	26,000
		小計	52	22	16,000	30	83,400
代継会館	308	会議室	33	0	0	33	29,800
		休憩室	4	0	0	4	3,200
		和室	142	37	38,500	105	115,750
		小計	179	37	38,500	142	148,750
北伊奈会館	308	会議室	68	34	23,200	34	26,600
		和室	86	66	65,750	20	20,000
		小計	154	100	88,950	54	46,600
合計			442	179	160,350	263	387,400

4 コミュニティの育成

(1) 花いっぱい運動推進協議会

地域のまちづくり事業の一環として、各町内会・自治会等を1事業単位として、花いっぱい運動を推進することにより、環境美化のまちづくりに資することを目的として事業を実施した。

実施日	実施内容
平成26年 5月27日	委嘱書交付式及び第1回会議(平成26年度事業計画について)
7月18日	花壇コンクール(12町内会・自治会、15花壇参加)
9月26日	先進地視察及び第2回会議(神奈川県立相模原公園及び宮ヶ瀬ダム)
平成27年 3月24日	第3回会議(活動報告について、平成27年度事業について)

(2) 花いっぱい運動参加事業費補助金事業

各町内会・自治会が地域の花壇に花苗の植え付けをして環境美化のまちづくり及びコミュニティ活動の推進をしている。参加を希望した42町内会・自治会に対して花苗購入代金の8割を補助した。補助金の交付は年1回分だが、植え付けを春季と秋季の2回実施している団体もある。また、花壇コンクールで入賞した花壇を、花いっぱい運動推進協議会で支援花壇として認定し、春季及び秋季に各花壇に対し花苗を補助した。

ア 花いっぱい運動参加事業費補助金

- (1) 補助件数 42件
- (2) 補助額 1,792,816円
- (3) 期日 平成26年5月24日、25日
- (4) 植え付け花苗数 18,864株分

イ 支援花壇認定

(ア) 春季

a 支援花壇認定町内会・自治会

二宮町内会(交差点東側)、森ノ下自治会、小和田自治会、小中野自治会、雨間町内会、油平自治会、留原自治会、秋留台自治会、戸倉東部自治会(本郷下宿花壇)

b 植え付け株数 3,249株

マリーゴールド(649株)、サルビア(1,298株)、ブルーサルビア(975株)、

ベコニア（327株）

(イ) 秋季

a 支援花壇認定町内会・自治会

小和田自治会、雨間町内会、油平自治会、森ノ下自治会、新宿自治会、小中野自治会、留原自治会、二宮町内会（交差点西側）、二宮町内会（交差点東側）

b 植え付け株数 3,980株

パンジー（2,786株）、ノースポール（1,194株）

(3) オープンガーデン事業

自分で育てた草花やデザインした庭を自分だけで楽しむだけでなく、広く一般の方に公開するもので、花を通じて交流の場を作り出すことを目的に実施した。また、この事業のPRを目的にオープンガーデンを1日かけて見学する「花めぐりウォーキング」事業を実施した。

ア 平成26年度オープンガーデン

公開軒数 13軒

イ 花めぐりウォーキング

(ア) 開催日 4月25日及び5月21日

(イ) 参加人数 67人

(4) コミュニティ関係団体の状況

団体登録総数 91団体（3,043人）

5 生活バス路線対策維持関係

過疎現象等による輸送人員の減少のため、路線バス事業の遂行が困難となっている西東京バス（株）に対し、バス路線の運行を維持するための経費の一部を補助した。

生活バス路線維持費補助金 14,902,546円

6 循環バス（るのバス）運行関係

公共交通不便地域の解消と交通手段を持たない高齢者をはじめとした市民の公共施設等への交通手段の確保を目的として実施し、循環バスを運行する西東京バス（株）に対し、循環バス運行事業に要する経費の一部を補助した。

循環バス運営費補助金 10,985,000円

(1) 運行日数 249日（臨時運行4日含む）

(2) 運行回数 2,739回（11回/日）

(3) 乗車人員 35,507人

ア 1日当たりの平均乗車人員 142.6人

イ 1便当たりの平均乗車人員 13.0人

ウ 乗車人員内訳

(ア) 1便 2,374人

(イ) 2便 5,185人

(ウ) 3便 5,233人

(エ) 4便 2,151人

(オ) 5便 3,561人

(カ) 6便 4,745人

(キ) 7便	3, 252人
(ク) 8便	2, 851人
(ケ) 9便	2, 002人
(コ) 10便	1, 644人
(サ) 11便	2, 509人

#### 7 盆堀地区交通対策関係

交通空白地域として位置付けられた盆堀地区において、交通弱者の交通を確保するため、盆堀地区交通対策事業を実施した。

(1) 運行経費	1, 432, 548円
(2) 運行日数	245日
(3) 乗車人員	727人
ア 往路	482人
イ 復路	245人

#### 8 日照確保対策関係

西部山間地域13自治会の地域を対象として、住民の快適な生活環境を確保するため、日照を阻害している立木の伐採に要する経費の一部を補助する。平成26年度は申請が無かった。

#### 9 テレビ共同受信施設維持管理関係

地上デジタル放送の難視聴地域の解消を図るため、テレビ共同受信施設の維持管理を行った。

(1) テレビ共同受信施設整備経費	10, 414, 980円
(2) テレビ共同受信施設維持管理委託料	7, 106, 400円