

年 月 日

あきる野市長 殿

所在地  
申請者 事業者名  
役職・代表者 ⑩

重要指定情報の持ち出し管理簿

本業務において、あきる野市様より提供いただいた情報を持ち出す場合は、以下の表で管理いたします。

記

| No | 持ち出し日   | 持ち出し者 | 持ち出し先 | 持ち出しの理由 | 持ち出し形態 | 返却の確認 |
|----|---------|-------|-------|---------|--------|-------|
| 例  | H23.1.1 | 〇〇    | 〇〇    | 〇〇      | パソコン   | ⑩     |
| 1  |         |       |       |         |        |       |
| 2  |         |       |       |         |        |       |
| 3  |         |       |       |         |        |       |
| 4  |         |       |       |         |        |       |
| 5  |         |       |       |         |        |       |

以上