

年 月 日

あきる野市長 殿

所在地
申請者 事業者名
役職・代表者 印

重要指定情報の持ち出し管理簿

本業務において、あきる野市様より提供いただいた情報を持ち出す場合は、以下の表で管理いたします。

記

No	持ち出し日	持ち出し者	持ち出し先	持ち出しの理由	持ち出し形態	返却の確認
例	H23.1.1	〇〇	〇〇	〇〇	パソコン	印
1						
2						
3						
4						
5						

以上