

令和2年度(令和元(平成31)年分) 給与支払報告書(総括表)

令和2年1月31日までに提出してください。

東京都あきる野市長 殿

令和 年 月 日提出

指定番号			
特別徴収義務者所在地(住所)	給与支払方法と期日		
	事業種目等の事項		
	提出先市区町村数		
	受給者総人数	名	
フリガナ特別徴収義務者名称(氏名)			
個人番号又は法人番号	報告人員	特別徴収(給与天引)	名
代表者の職氏名		普通徴収切替理由書の合計人数	名
連絡者の係名・氏名電話番号		合計	名
会計事務所等の名称	あきる野市指定納入書 必要・不要に○をしてください。		必要・不要
他社分給与を含めて年末調整していますか	他社分給与を摘要欄に記載していますか	所轄税務署	
はい・いいえ	はい・いいえ	税務署	

あきる野市 役所提出用

令和2年度(令和元(平成31)年分) 給与支払報告書(総括表)

令和2年1月31日までに提出してください。

東京都あきる野市長 殿

令和 年 月 日提出

指定番号			
特別徴収義務者所在地(住所)	給与支払方法と期日		
	事業種目等の事項		
	提出先市区町村数		
	受給者総人数	名	
フリガナ特別徴収義務者名称(氏名)			
個人番号又は法人番号	報告人員	特別徴収(給与天引)	名
代表者の職氏名		普通徴収切替理由書の合計人数	名
連絡者の係名・氏名電話番号		合計	名
会計事務所等の名称	あきる野市指定納入書 必要・不要に○をしてください。		必要・不要
他社分給与を含めて年末調整していますか	他社分給与を摘要欄に記載していますか	所轄税務署	
はい・いいえ	はい・いいえ	税務署	

あきる野市 役所提出用

給与支払報告書を作成・提出の際には、次のことにご協力くださるようお願いいたします。

○総括表について

- あきる野市提出分の総括表は、このあきる野市提出用の総括表をご使用ください。
- 「個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。))又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。))を記載してください。

○個人別明細書について

- 個人別明細書は最寄りの市区町村役所(場)に、ご請求ください。
- 住所の再確認をするとともに、氏名にフリガナ及び生年月日を必ず記載してください。
- 中途退職(就職)者については、退職(就職)年月日を必ず記載してください。
- 生命保険料控除は、各種保険料の支払金額を必ず記載してください。
- 扶養親族等(16歳未満扶養親族を含む)の記載は氏名等の確認が必要ですので必ず記載してください。
- 支払金額が1,220万円超で同一生計配偶者がいる方については、摘要欄に「同一生計配偶者名(同配)」と記載してください。
- 所得税からの住宅借入金等特別控除の適用を受ける方については、「居住開始年月日」と「住宅借入金等特別控除可能額」を必ず記載してください。(所得税から引ききたる場合には可能額の記載は不要です。)
- 前職分が含まれている場合には、摘要欄に支払金額等を必ず記載してください。
- 1月1日から5月31日までの間に退職予定の方は、摘要欄に「退職予定」との記載をお願いします。

給与支払報告書を作成・提出の際には、次のことにご協力くださるようお願いいたします。

○総括表について

- あきる野市提出分の総括表は、このあきる野市提出用の総括表をご使用ください。
- 「個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。))又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。))を記載してください。

○個人別明細書について

- 個人別明細書は最寄りの市区町村役所(場)に、ご請求ください。
- 住所の再確認をするとともに、氏名にフリガナ及び生年月日を必ず記載してください。
- 中途退職(就職)者については、退職(就職)年月日を必ず記載してください。
- 生命保険料控除は、各種保険料の支払金額を必ず記載してください。
- 扶養親族等(16歳未満扶養親族を含む)の記載は氏名等の確認が必要ですので必ず記載してください。
- 支払金額が1,220万円超で同一生計配偶者がいる方については、摘要欄に「同一生計配偶者名(同配)」と記載してください。
- 所得税からの住宅借入金等特別控除の適用を受ける方については、「居住開始年月日」と「住宅借入金等特別控除可能額」を必ず記載してください。(所得税から引ききたる場合には可能額の記載は不要です。)
- 前職分が含まれている場合には、摘要欄に支払金額等を必ず記載してください。
- 1月1日から5月31日までの間に退職予定の方は、摘要欄に「退職予定」との記載をお願いします。