

# 特別徴収切替届出(依頼)書

市町村使用欄

_____年____月____日 提出  (宛先) あきる野市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指定番号	_____	※市町村ごとに異なります
		フリガナ													新規の場合、納入書(要・不要)
		名称 (氏名)											担当者 連絡先	係	_____
		代表者の 職氏名印	①											氏名	_____
		法人番号	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____		_____	電話

給与所得者	フリガナ	_____	旧姓	_____	普通徴収切替期別	期別を○で囲んでください。 [ 1・2・3・4・ ] 期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。	
	氏名	_____	_____	_____			
	生年月日	昭和・平成	_____	_____	_____	_____	_____
	1月1日現在の住所	〒 _____				特別徴収開始予定月	_____ 月分 ( _____ 月 _____ 日納期分) から特別徴収を開始します。
	現在の住所	〒 _____ ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。				届出理由	1. 入社 2. その他( _____ )
						月割額の連絡	必要な場合のみ記入してください。 _____ 月 _____ 日までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。

### 【添付書類】

- 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)  
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

### 【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。  
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いいただくか、当市のホームページから印刷してご利用いただけます。

【提出先】 〒197-0814 あきる野市二宮350番地 あきる野市役所課税課市民税係