

あきる野市総合福祉センター指定管理者審査要領

本要領は、あきる野市が、あきる野市総合福祉センター(以下「センター」という。)の指定管理者の候補者(以下「候補者」という。)を総合的な観点により審査するための方法、基準等を示すものである。

1 審査対象団体

社会福祉法人あきる野市社会福祉協議会(以下「社協」という。)

※指定理由については、別紙「あきる野市総合福祉センターの指定管理者について(指定理由書)」のとおりである。

(1) 社協の本事業に対する基本理念

あきる野市総合福祉センターの設置及び管理に関する条例に基づき、高齢者、心身障がい者等の福祉の増進及び市民相互のふれあい活動を通じて地域福祉の向上を図ることを基本理念としている。

(2) 社協の経営方針

社協は、社会福祉法に基づき、あきる野市における社会福祉事業等の健全な発達及び社会福祉に関する活動の活性化により、地域福祉の推進を図ることを目的とする社会福祉法人であり、開館当初からセンターに事務所を置き、ボランティア活動推進事業、地域福祉事業、在宅福祉事業など、積極的に地域福祉活動を推進している。また、災害時には、センターが災害ボランティアセンターとしての機能を果たすこととしており、あきる野市の地域福祉の向上に寄与することとしている。

2 施設の概要

(1) 名称 秋川ふれあいセンター

(2) 所在地 あきる野市平沢175番地4

(3) 規模 敷地面積 10,410.550㎡

延べ床面積 3,667.723㎡

(4) 構造 鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造 2階建

(5) 施設内容 ふれあいホール、控室、管理人室、調理室、講師休憩室、展示コーナー、ふれあい広場、相談室1、相談室2、相談室3、ミーティングルーム、事務室、保健介護ステーション、日常生活訓練室、作業室、スタッフルーム、機能訓練室、図書コーナー、ボランティアルーム、第1会議室、第2会議室、第3会議室、寿の間ほか

3 指定管理者が行う業務の範囲

- (1) 市民の福祉活動を推進するための業務に関すること。
- (2) センターの利用に関すること。
- (3) センターの維持管理に関すること。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、設置の目的を達成するため市長が必要と認める業務に関すること。

4 指定期間

平成31年4月1日から平成36（2024）年3月31日まで（5年間）

5 指定管理者の指定管理料（指定期間における総額）

105,181,000円（5年間総額概算）

※上記の額を上限とし、年度ごとに締結する年度協定書において、実際の各年度の指定管理料の金額及び支払い方法を定める。

6 提出書類

社協は、あきる野市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則第3条に規定する指定管理者指定申請書に次の書類を添えて、別途定める期間までに申請するものとする。なお、提出する部数は、正本1部、副本13部とする。

- (1) 指定管理者としての管理運営の状況について（平成26年度～平成29年度）
 - ア 事業報告書の写し
 - イ 施設の管理運営に係る改善等の取組について
 - (ア) 各種事業やサービス等の向上の取組など
 - (イ) 収支予算の決算状況など
 - ウ 地震、火災等の災害に備えた支援の取組（消防計画、危機管理計画等）
- (2) 事業計画書（平成31年度～平成35（2023）年度）
 - ア 団体の経営方針について
 - イ 施設の運営方針について
 - ウ 施設の管理運営の実績を踏まえた今後の取組方針について
各種サービス等の向上の取組など
 - エ 施設の管理運営について（平成31年度～平成35（2023）年度）
 - (ア) 事業計画書
 - (イ) 年間行事予定
 - オ 人員体制について
 - (ア) 職員の配置計画
 - (イ) 職員の研修計画
 - カ 収支見込について（平成31年度～平成35（2023）年度）
収支予算書
 - キ 苦情処理体制について

- ク 第三者評価への取組について
- ケ 個人情報保護対策及び情報公開について
- コ 危機・安全管理体制について
- サ 市内事業者との連携について
- シ 地域福祉の推進について

(3) 社協の状況について

ア 事業者概要（様式は任意）

- (ア) 団体の沿革（時系列で記載し、事業内容も具体的に記載）
 - (イ) 代表者の履歴、役員名簿（他の法人との兼職者があるときは、その旨も記載）
 - (ウ) 団体の運営に関する資料（経営理念・方針、経営の効率化・透明性の確保、管理体制などが分かる内容のもの）及び施設管理運営の実績
 - (エ) 指定申請の日が属する事業年度における法人等の事業計画書及び収支予算書
- イ 定款、寄附行為、規約その他これらに相当する書類（様式は任意）
最新のもの

ウ 法人登記事項証明書又は法人登記簿謄本等

現在事項全部証明書（申請の日前3か月以内に発行されたもの）

エ 印鑑証明書（申請の日前3か月以内に発行されたもの）

オ 財務関係書類（様式は任意）

指定管理者指定申請書を提出する日の属する事業前年度を含む過去3か年の経営成績や財政状況等を明らかにするための財務諸表（貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書又はこれに類する書類）

カ 納税証明書等

- (ア) 法人税
- (イ) 消費税及び地方消費税
- (ウ) 法人事業税
- (エ) 法人住民税

キ 労働保険に加入していることを証する書類（確定保険料若しくは概算保険料の申告書又は納付書のいずれかの写し（直近のもの））

ク 社会保険等に加入していることを証する書類（社会保険料納入証明書又は社会保険料領収書の写し（直近のもの））

ケ 就業規則（又は就業規則に準じるもの）

7 候補者の審査方法

(1) 候補者の審査方法

社協から申請された提出書類を受け、あきる野市指定管理者選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、提出書類とプレゼンテーション（業務内容提案）を基に総合的に審査を実施する。

(2) プレゼンテーション審査

プレゼンテーション審査は、社協からの説明を15分間、その後質疑応答を実施の上、次に示す評価基準により審査を行う。

8 評価基準

プレゼンテーション審査の評価基準は、次のとおりとする。

評価は、「良い」「普通」「悪い」の3段階評価とし、各評価項目について評価する。

評価項目		評価		
		良い	普通	悪い
1	指定管理者としての管理運営の状況について			
2	施設の管理運営に係る改善等の取組について			
3	団体の経営方針について			
4	施設の運営方針について			
5	施設の管理運営の実績を踏まえた今後の取組方針について			
6	施設の管理運営について			
7	人員体制について			
8	収支見込みについて			
9	苦情処理体制について			
10	第三者評価への取組について			
11	個人情報の保護対策及び情報公開について			
12	危機・安全管理体制について			
13	市内事業者との連携について			
14	地域福祉の推進について			
15	社協の状況について			
評価合計				

9 候補者の決定

評価基準に基づき提出書類とプレゼンテーションの内容を評価し、選定委員会の各委員の評価合計を集計する。この集計結果を基に、選定委員会において審議し、本施設の設置目的を効果的に達成することができると認められる場合には、社協を候補者とする。

ただし、指定管理者としての能力を有しないと判断される場合には、別途、候補者の選定を行う。

10 審査結果

選定委員会の審査結果については、社協に文書で通知するとともに、団体名、評価結果、総合的な評価点、候補者として選定した団体の選定理由及び事業内容の提案概要について、市ホームページで公表する。