

郵送で取り扱う業務及び手数料

証明書・届出の種類	郵送交付 手数料	備考
戸籍の全部事項証明(謄本)・個人事項証明 (抄本)	450円	※あきる野市に本籍がある方のみ発行可能
改製原及び除籍謄本・抄本	750円	
戸籍附票の写し	400円	
身分証明書	400円	※あきる野市に本籍がある方のみ発行可能 ※本人以外が申請する場合は、同戸籍の方であつても本人からの委任状が必要
戸籍届出受理証明書	350円	※あきる野市に届出書を提出した方のみ発行可能
戸籍記載事項証明書	350円	※あきる野市に届出書を提出した方及びあきる野市に本籍がある方のみ発行可能 ※交付できる要件と申請に必要なものが複雑ですので事前に問い合わせてください。
住民票の写し	400円	
住民票記載事項証明書	400円	
不在住・不在籍証明書	400円	
課税・非課税証明書	400円	※証明が必要な年度の1月1日にあきる野市に住所があつた方のみ発行可能
所得証明書	400円	
固定資産に関する証明書	400円	※土地と家屋の区別なく、1枚につき5件の記載 ※1枚ごとに手数料がかかります
固定資産(土地・家屋・償却資産)名寄帳兼課税台帳の写し	400円	※1納税義務者ごとに手数料がかかります
営業証明書	400円	

証明書・届出の種類	郵送交付 手数料	申請に必要なもの
住宅用家屋証明書	1300円	・ 内容を確認できる書類(詳しくはリンク先をご確認ください)
納税証明書	400円	※車検用については無料で交付、本人確認書類も不要

※現在の住所が確認できる本人確認書類の写し、手数料(定額小為替)、返信用封筒(切手を貼り、住所及び氏名を記入したもの)を必ず同封してください。

※官公署が発行した顔写真付きの本人確認書類の例:マイナンバー(個人番号)カード、運転免許証、旅券等(ない場合は、資格確認書・年金手帳・通帳等、市長が認める書類2点で確認を行います)

※代理人が申請する場合は、委任状か代理人選任届が必要です。