税関係証明交付請求書

郵送用

あきる野市長　あて

請求日・申出日　　年　　月　　日

請求者（申出者）	住所	※日中連絡のとれる番号をお書きください 電話番号（　　-　　-　　）		
	フリガナ 氏名		生年月日	令・平 昭・大　　年　　月　　日

どなたの証明書	関係	□本人（本人の場合、「どなたの証明書」の記入は不要です） □同世帯の方　□相続人　□代理人(委任状等が必要です) □その他（　　）※契約書の写し等の請求根拠資料等が必要です		
	住所	□「請求者・申出者」と同じ		
	フリガナ 氏名		生年月日	令・平 昭・大　　年　　月　　日

※法人の場合は法人の所在地と法人名及び請求者名を記載してください。(本人確認書類にあわせて、社員証もしくは社名記載の資格確認書の写しを添付してください)

請求理由 **(使いみち)**	

市民税	証明年度	令和　　年度		証明内容の説明 ・証明年度の前年の1月から12月の所得等を記載したもの
	必要な証明	課税（非課税）証明書	通	
		所得証明書	通	

法人	必要な証明	法人市民税納税証明書	通	事業年度　　年　　月～　　年　　月
		営業証明書	通	

納税証明	証明年度	令和　　年度			
	必要な証明	市民税	通		
		固定資産税	通	□単独名義　□共有名義　□その他（　　）	
		軽自動車税(車検用)	通	ナンバー　・　八王子　　－	
		軽自動車税	通		
		償却資産税	通	その他（　　）	通

固定資産税関係	証明年度	令和　　年度		□必要年度の1月2日以降に名義変更をした物件である		
	必要な証明	評価証明書	件	コピー	名寄帳(課税台帳)	件
		公課証明書	件		公図	枚
		その他（　　）	通	※46証明や近傍宅地等が必要な場合は、その旨ご記入ください。		
		必要な物件				
		□所有のものすべて（□土地□家屋） □右欄の物件のみ □別紙の物件のみ □償却資産	□土□家	あきる野市		
			□土□家	あきる野市		
			□土□家	あきる野市		
			□土□家	あきる野市		
			□土□家	あきる野市		

※現在の住所が確認できる、官公署が発行した顔写真付きの本人確認書類（ない場合は、資格確認書・年金手帳・通帳等、市長が認める書類２点）の写しを必ず添付してください。

※手数料（定額小為替）と返信用封筒（切手を貼り、住所及び氏名を記入したもの）を同封してください。

問合せ先　あきる野市役所市民部市民課市民窓口係
TEL　０４２－５５８－１１１１（内２４１３）