印鑑登録証明書交付申請書・住民票の写し等請求書・戸籍証明等交付請求書

あきる野市長 あて　　年　月　日

来庁者	住所	電話番号（　　-　　-　　）		
	フリガナ 氏名		生年月日	令・平 昭・大　年　月　日

どなたの証明書	関係	□本人（本人の場合、「どなたの証明書」の記入は不要です） □配偶者　□子・孫　□父・母　□祖父・祖母　□代理人(委任状が必要です※印鑑証明の場合は不要) □その他（　　）※契約書の写し等の請求根拠資料等が必要です		
	住所	□「来庁者」と同じ		
	フリガナ 氏名		生年月日	令・平 昭・大　年　月　日

※法人の場合は法人の所在地と法人名及び来庁者名を記載してください

印鑑	登録番号	※印鑑登録カードが必要です	請求枚数	通

住民票の写し

必要な証明	住民票(世帯全員)	通	必要な項目 ※チェック のない場合は省略となります	□続柄・世帯主 □マイナンバー※請求理由の記入が必要です □住民票コード※請求理由の記入が必要です □その他記載が必要なもの（　　）
	住民票(世帯一部)	通		
	除住民票(個人)	通		
	記載事項証明(全員)	通		
	記載事項証明(個人)	通		
	記載事項証明(別紙)	通		
	不在住証明	通		
			日本国籍	□本籍　□本籍（都道府県のみ※記載事項証明のみ）
			外国籍	□国籍・地域　□30条の45に規定する区分 □通称名の履歴　□在留資格・期間・満了日 □カタカナ表記　□在留カード等の番号
請求理由(使いみち)	利用目的・提出先等をお書きください。※マイナンバーや住民票コードを記載する場合は、必ずお書きください。			

戸籍に関する証明書等

本籍				
筆頭者		【注意】あきる野市以外の戸籍は	・本人、配偶者、直系尊属・卑属(父母、子、孫など)のみ請求可能 ・「平日の８時３０分から１７時１５分まで」のみ受付可能	
必要な証明	戸籍謄本（全部事項証明）	通	除籍謄本（除籍全部事項証明）	通
	□死亡の記載のあるもの　□出生から死亡まで　□その他（　　）			
	戸籍電子証明書提供用識別符号	通	除籍電子証明書提供用識別符号	通
	戸籍抄本（個人事項証明）	通	除籍抄本（除籍個人事項証明）	通
	除籍・改正原戸籍	通	戸籍の附票（□全部　□一部） 特別必要な項目※請求理由の記入が必要です □本籍・筆頭者 □在外選挙人情報	通
	身分証明書	通		
	受理証明書　（　　届） 届出日（　　年　月　日）	通		
	記載事項証明書　（　　届） 届出日（　　年　月　日）	通	不在籍証明書	通
			独身証明書　・　年齢証明書	通
請求理由(使いみち)	□公的年金手続き □未支給年金　□パスポート申請　□相続		特に記載を必要とする事項	

本人確認	1点・　免　個　パ　運経　在特　愛　身　その他（　　） 2点・　資　介　通　ｷｬ ｸﾚ　診　年　学　その他（　　） 代理・　委任　権限　戸相　戸親子　同世　同住　　他（　　）	受付	作成	審査	交付	合計　円

印鑑	住民票	住記載	戸謄	戸抄	除改謄	除改抄	広戸謄	広除改	附票	身分	受理１	受理２	戸記載	戸識	除識	その他
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円