住民票の写し等請求書・戸籍証明等交付請求書　**郵送用**

あきる野市長　あて　　請求日・申出日　　年　月　日

請求者 申出者	住所	※日中連絡のとれる番号をお書きください 電話番号（　　-　　-　　）		
	フリガナ 氏名		生年月日	令・平 昭・大　　年　月　日

※法人の場合は法人の所在地と法人名及び請求者名を記載してください。(本人確認書類にあわせて、社員証もしくは社名記載の資格確認書の写しを添付してください)

どなたの証明書	関係	□本人（本人の場合、「どなたの証明書」の記入は不要です） □配偶者　□子・孫　□父・母　□祖父・祖母　□代理人(委任状が必要です) □その他（　　）※契約書の写し等の請求根拠資料等が必要です		
	住所	□「請求者・申出者」と同じ		
	フリガナ 氏名		生年月日	令・平 昭・大　　年　月　日

住民票の写し

必要な証明	住民票(世帯全員)	通	必要な項目 ※チェック のない場合は省略となります	□続柄・世帯主 □マイナンバー※請求理由の記入が必要です □住民票コード※請求理由の記入が必要です □その他記載が必要なもの（　　）	
	住民票(世帯一部)	通			
	除住民票(個人)	通			
	記載事項証明(全員)	通		日本国籍	□本籍　□本籍（都道府県のみ※記載事項証明のみ）
	記載事項証明(個人)	通		外国籍	□国籍・地域　□30条の45に規定する区分 □通称名の履歴　□在留資格・期間・満了日 □カタカナ表記　□在留カード等の番号
	不在住証明	通			
請求理由 (使いみち)	利用目的・提出先等をお書きください。※マイナンバーや住民票コードを記載する場合は、必ずお書きください。				

戸籍に関する証明書等

本籍	東京都あきる野市			
筆頭者			※代理人請求の場合は委任状、第三者請求の場合は関係を証明する資料の添付が必要です	
必要な証明	戸籍謄本（全部事項証明）	通	除籍謄本（除籍全部事項証明）	通
	□死亡の記載のあるもの　□出生から死亡まで　□その他（　　）			
	戸籍電子証明書提供用識別符号	通	除籍電子証明書提供用識別符号	通
	戸籍抄本（個人事項証明）	通	除籍抄本（除籍個人事項証明）	通
	除籍・改正原戸籍	通	戸籍の附票（□全部　□一部）	通
	身分証明書	通	特別必要な項目※請求理由の記入が必要です □本籍・筆頭者 □在外選挙人情報	
	受理証明書　（　　届） 届出日（　　年　月　日）	通		
	記載事項証明書　（　　届） 届出日（　　年　月　日）	通	不在籍証明書	通
			独身証明書　・　年齢証明書	通
請求理由 (使いみち)	□公的年金手続き □未支給年金　□パスポート申請　□相続		特に記載を必要とする事項	

・プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
・偽りその他不正な手段により交付を受けたときは罰金または過料に処せられます。

問合せ先　あきる野市役所市民部市民課市民窓口係
TEL　０４２－５５８－１１１１（内２４１３）

※現在の住所が確認できる、官公署が発行した顔写真付きの本人確認書類（ない場合は、資格確認書・年金手帳・通帳等、市長が認める書類２点）の写しを必ず添付してください。

※手数料（定額小為替）と返信用封筒（切手を貼り、住所及び氏名を記入したもの）を同封してください。