

# 戸籍等の交付請求書・申出書

	審査	作成
円		

あきる野市長 あて

【職員記入欄】

### ①請求日・申出日

令和	年	月	日	請求・申出
----	---	---	---	-------

本人確認	免 健保	バ 介保	個 通	運経 キャ	在特 クレ	住 診	愛 年	身 職
	その他( )				聞き取り(裏面)			

### ②必要な証明書の種類

戸籍 (戸籍証明書)	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	除籍 (除籍証明書)	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通
戸籍電子証明書 提供用識別符号		件	除籍電子証明書 提供用識別符号		件
改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	戸籍の附票 〔現・除〕	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
<input type="checkbox"/> 死亡の記載のあるもの			<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで		
身分証明書		通	<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書		

※附票に限り

記載が必要な  
場合のみチェック  
※原則省略の事項

本籍・筆頭者  
在外選挙人  
(該当の方のみ)

上記のいずれかの  
記載が必要な  
場合は「⑥欄」に  
理由を必ず記入し  
てください。

### ③どなたの証明が必要ですか。

本籍	
明・大 昭・平・令 筆頭者氏名	年 月 日生 証明が必要な人の氏名 (抄本・一部・身分・受理・記載事項の場合)

### ④使う人の住所・氏名をお書きください。

住所		③欄の人との関係 (○で囲んでください。) 本人 夫 妻 子 孫 父母 祖父母 その他( )
フリガナ		
氏名		

④欄の「父母 祖父母」は、直系血族の父母又は祖父母を指します。

### ⑤窓口に来た人の住所・氏名をお書きください。(④欄と同じ場合は書く必要はありません。)

住所		④欄の人との関係
フリガナ		
氏名		

連絡先
☎
※広域交付時必須

### ⑥使いみちをお書きください。(④欄で「その他」の人は必ずお書きください。)

請求・申出理由	<input type="checkbox"/> 公的年金の初めての請求 <input type="checkbox"/> 未支給年金の請求 <input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> その他(内容を余白にお書きください)
---------	---

・本人又は配偶者、直系血族以外の方が請求・申出をする場合は、委任状(自署又は記名押印のある)が必要です。  
 ・プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。(住民基本台帳法第12条第6項・戸籍法第10条第2項)  
 ・偽りその他不正な手段により交付を受けたときは罰金又は過料に処せられます。(住民基本台帳法第46条・戸籍法第135・136条)