様式第2号（第2条、第4条関係）

戸籍等の交付請求書・申出書

円	審査	作成

あきる野市長　あて

【職員記入欄】

□免許証	□個人番号カード
□保険証	□身分証（　　）
□聴聞	□その他（　　）

①請求日・申出日

令和　　年　　月　　日請求・申出

②必要な証明書の種類

戸籍の全部事項証明書 （現在の戸籍謄本）	通	戸籍の個人事項証明書 （現在の戸籍抄本）	通
改製原戸籍の謄本 （平成16年7月31日以前の戸籍謄本）	通	改製原戸籍の抄本 （平成16年7月31日以前の戸籍抄本）	通
除籍の謄本	通	除籍の抄本	通
戸籍の附票[現・除] □全部　□一部	通	身分証明書	通
受理証明書	届出の種類（　　）届 届出日　（　年　月　日）		通
記載事項証明書	届出の種類（　　）届 届出日　（　年　月　日）		通

※附票に限り

記載が必要な場合のみチェック
※**原則省略**の事項

□ 本籍・筆頭者

□ 在外選挙人
（該当の方のみ）

上記いずれかの記載が必要な場合は「⑥欄」に理由を必ず記入してください。

③どなたの証明が必要ですか。

本籍	**東京都あきる野市**	
明・大 昭・平・令	年　　月　　日	証明が必要な人の氏名 （抄本・一部・身分・受理・記載事項の場合）
筆頭者氏名		

④使う人の住所・氏名をお書きください。

住所		③欄の人との関係 （〇で囲んでください。） 本人　夫　妻　子 孫　父母　祖父母 その他（　　）
フリガナ		
氏名		

④欄の「父母　祖父母」は、直系血族の父母又は祖父母を指します。

⑤窓口に来た人の住所・氏名をお書きください。（④欄と同じ場合は書く必要はありません。）

住所		④欄の人との関係
フリガナ		
氏名		

⑥使いみちをお書きください。（④欄で「その他」の人は必ずお書きください。）

請求・申出理由	□公的年金の初めての請求　□未支給年金の請求　□パスポートの申請 □その他（内容を余白にお書きください）

・本人又は配偶者、直系血族以外の人が請求・申出をする場合は、委任状（自署又は記名押印のある）が必要です。
・プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
（住民基本台帳法第12条第6項・戸籍法第10条第2項）
・偽りその他不正な手段により交付を受けたときは罰金又は過料に処せられます。
（住民基本台帳法第46条・戸籍法第133・134条）