

戸籍等の交付請求書・申出書

郵送用

あきる野市長 あて

※現在の住所が確認できる官公署発行の身分証明書の写しを必ず添付して下さい。

①請求日・申出日

令和	年	月	日	請求・申出
----	---	---	---	-------

問合せ先 あきる野市役所市民部市民課市民窓口係
Tel.042-558-1111 (内2413)

②必要な証明書の種類

戸籍 (戸籍証明書)	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	除籍 (除籍証明書)	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通
戸籍電子証明書 提供用識別符号		件	除籍電子証明書 提供用識別符号		件
改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	戸籍の附票 〔現・除〕	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
<input type="checkbox"/> 死亡の記載のあるもの			<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで		
身分証明書		通			
<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書					
			届出の種類()届 届出日(年 月 日)	通	

※附票に限り

記載が必要な
場合のみチェック
※原則省略の事項

本籍・筆頭者
在外選挙人
(該当の方のみ)

上記のいずれかの
記載が必要な
場合は「⑥欄」に
理由を必ず記入し
てください。

③どなたの証明が必要ですか。

本籍		
明・大 昭・平・令 筆頭者氏名	年 月 日生	証明が必要な人の氏名 (抄本・一部・身分・受理・記載事項の場合)

④使う人の住所・氏名をお書きください。

住所		③欄の人との関係 (○で囲んでください。)
フリガナ		
氏名		

④欄の「父母 祖父母」は、直系血族の父母又は祖父母を指します。

⑤請求・申出する人の住所・氏名・電話番号をお書きください。

住所		④欄の人との関係
フリガナ		
氏名		
電話番号	昼間連絡の取れる電話番号をお書きください。	

⑥使いみちをお書きください。(④欄で「その他」の人は必ずお書きください。)

請求・申出理由	
---------	--

・本人又は配偶者、直系血族以外の方が請求・申出をする場合は、委任状(自署又は記名押印のある)が必要です。
・プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。(住民基本台帳法第12条第6項・戸籍法第10条第2項)
・偽りその他不正な手段により交付を受けたときは罰金又は過料に処せられます。(住民基本台帳法第46条・戸籍法第135・136条)