

	審査	作成
円		

## 住民票の写し等の交付請求書・申出書

あきる野市長 あて

【職員記入欄】

①請求日・申出日

令和 年 月 日請求・申出

免許証    個人番号カード  
保険証    身分証 (       )  
聴聞        その他 (       )

②必要な証明書の種類

世帯全員の住民票	通	除かれた住民票 (転出者・死亡者等)	通
世帯の一部の住民票	通	記載事項証明	通

※ 不在住・不在籍証明が必要な場合は「その他証明申請書」で申請してください。

③どなたの証明が必要ですか。

住所	東京都あきる野市		
フリガナ		生 年 月 日	
氏名		明・大 昭・平・令	年 月 日

「世帯全員の住民票」の場合でも1人だけの氏名でかまいません。

④住民票に続柄(世帯主・妻・子など)を表示しますか。

はい        .        いいえ

**◎本人又は同一住所の人以外が請求・申出をする場合は委任状(自署又は記名押印のある)が必要です。**

⑤住民票に本籍を表示しますか。  
(外国人住民の方の証明の場合は選択不要)

はい        .        いいえ

⑥外国人住民の方の証明の場合は、表示が必要な項目にチェックをしてください。

<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 30条の45に規定する区分	<input type="checkbox"/> 在留の資格・期間・満了日
<input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者 証明書番号	<input type="checkbox"/> 通称の記載及び削除に関する 事項(通称登録のある方のみ)	<input type="checkbox"/> カタカナ表記 (カタカナ登録のある方のみ)

⑦使う人の住所・氏名をお書きください。(③欄と同じ場合は、書く必要はありません。)

住所		③欄の人との関係 (○で囲んでください。)
フリガナ		本人 同じ世帯の人 その他(       )
氏名		

⑧窓口に来た人の住所・氏名をお書きください。(⑦欄と同じ場合は、書く必要はありません。)

住所		⑦欄の人との関係
フリガナ		
氏名		

⑨請求・申出理由をお書きください。(⑦欄で「その他」の人は必ずお書きください。)

請求・申出理由	
---------	--