

※ 押印は、不要となりました。

実績記入例

様式第5号（第10条関係）

令和7年3月31日以降の  
日付としてください。

→ 令和7年 4月 日

あきる野市長 殿

クラブ名 ●●●●●●●●会  
住 所 あきる野市●●●●●●番地  
会 長 ● ● ● ●  
電話番号 ●●●-●●●-●●●●

あきる野市高齢者クラブ事業実績報告書

令和6年5月10日付けあ健高収第171号で交付決定のあった高齢者クラブ事業  
について、下記の資料を添えて報告します。

記

- 1 事業報告書（別紙1）
- 2 内容別活動報告書（別紙2）
- 3 歳入歳出決算書（別紙3）

（※実績記入例  
数値打込み例）

様式第5号の別紙1

事業報告書

クラブ名  会

月	事業報告
4	
5	
6	
7	
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>事業について記入して下さい。</p> <p><u>4月から3月まで、実施することができた事業のみ、該当月の欄に記入して下さい。事業を実施していない月に関しましては空欄で構いません。</u></p> </div>
9	
10	
11	
12	
1	
2	
3	
定例活動	
摘要	

様式第5号の別紙2

内 容 別 活 動 報 告 書

クラブ名 ●●●●●●●●●●会

1 年度末会員数 ●●人 男性 ●●人 女性 ●●人

2 年間活動延月数 12月

年度途中で、休会・解散していない場合は、基本的に12月となります。

月別活動状況

月	内 容 別 活 動 状 況											
	社 会 奉仕活動		健 康 を 進める活動		生きがいを 高める活動		友愛活動		その他の 社会活動		合 計	
	回数	人員	回数	人員	回数	人員	回数	人員	回数	人員	回数	人員
4月												
5月												
6月												
7月												
8月												
9月												
10月												
11月												
12月												
1月												
2月												
3月												
合計												

月別の活動状況について、事業ごとに回数と人員を記入して下さい。

# 実績記入例

様式第5号の別紙3

## 歳入歳出決算書

クラブ名 ●●●●●●●●●●会

歳入

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	比較増減	説 明
前年度繰越金				
市補助金		【A】		
会費				
寄附金				
諸収入				
合 計		【B】		

比較増減につきましては、  
(決算額) - (予算額) で算出してください。  
- (マイナス) が出た場合は「△〇〇円」と、「△」で表示して下さい。

歳出

	科 目		決算額	比較増減	説 明
補助金対象	社会奉仕活動費				
	健康を進める活動費				
	生きがいを高める活動費				
	友愛活動費				
	その他の社会活動費				
	小 計		【C】		
	補助金返還額		【D】	←	【A】 - 【C】
補助金対象外	需用費				
	交際費				
	慶弔費				
	食料費				
	予備費				
	小 計		【E】		
	合 計		【F】	←	【C】 + 【D】 + 【E】

こちらの経費についてが、補助金の対象となります。

歳入合計 【B】 円 - 歳出合計 【F】 円 = 差引額 【G】 円  
 差引額 【G】 円は、翌年度へ繰り越します。

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

会 長 ● ● ● ●