

令和8年度

定期監査（財務）報告書

【監査対象部署】

市民部 市民課

市民部 五日市出張所

健康福祉部 福祉総務課

教育部 図書館

あきる野市監査委員



あ 監 発 第 9 号
令和 8 年 6 月 2 3 日

あきる野市長
中 嶋 博 幸 殿

あきる野市監査委員 在 原 一 憲
あきる野市監査委員 子 籠 敏 人

定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による定期監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果に関する報告書を別紙のとおり提出します。

なお、この監査の結果に基づき、又はこの監査の結果を参考として措置を講じたときは、同条第14項の規定により通知願います。



あ 監 発 第 1 0 号
令 和 8 年 6 月 2 3 日

あきる野市議会議長
白 井 建 殿

あきる野市監査委員 在 原 一 憲
あきる野市監査委員 子 籠 敏 人

定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による定期監査を実施した
ので、同条第9項の規定により、その結果に関する報告書を別紙のとおり提出します。



あ 監 発 第 1 1 号
令和 8 年 6 月 2 3 日

あきる野市教育委員会
教育長 丹 治 充 殿

あきる野市監査委員 在 原 一 憲
あきる野市監査委員 子 籠 敏 人

定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による定期監査を実施した
ので、同条第9項の規定により、その結果に関する報告書を別紙のとおり提出します。

第1 監査の概要

1 監査の種類

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による監査

2 監査の対象部署

市民部市民課、市民部五日市出張所、健康福祉部福祉総務課、教育部図書館

3 監査の範囲

令和7年4月1日から令和8年3月31日までに執行した財務に関する事務等
(関連する事務については、当該範囲の前後とする。)

4 監査の期間

令和8年4月13日から令和8年6月22日まで
(説明聴取日 令和8年5月25日、26日及び29日)

5 監査の着眼点

市民課、五日市出張所、福祉総務課及び図書館における財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかについて、あきる野市監査基準に基づき、監査を実施した。

6 監査の方法

関係諸帳簿及び証拠書類との照合による書類審査及び関係職員からの説明聴取を実施した。

第2 組織の概要

1 市民課

(1) 組織構成及び事務分掌（令和8年3月末日現在）

組織名	職員数		事務分掌
	課長	1	
市民窓口係	係長	1	(1) 各種届出書類等の受付及び証明書類等の交付に関すること。 (2) 住民基本台帳の整備に関すること。 (3) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)に基づく個人番号の通知等及び個人番号カードの交付等に関すること。 (4) 特別永住者に関すること。 (5) 印鑑登録に関すること。 (6) 自動車臨時運行の許可に関すること。 (7) 原動機付自転車等の標識の交付に関すること。 (8) 交通災害共済の加入受付に関すること。 (9) 埋火葬許可に関すること。 (10) 住居表示に関すること。 (11) 市の区域内の町又は字の新設、廃止、変更等の届出の受理及び告示に関すること。 (12) 部内の他の課に属さないこと。 (13) 課内の庶務に関すること。
	主任	3	
	主事	7	
戸籍係	係長	1	(1) 戸籍登録に関すること。 (2) 人口動態に関すること。 (3) 犯罪人名簿等に関すること。 (4) 身上調査、照会等の回答に関すること。 (5) 自衛官及び自衛官候補生の募集に関すること。
	主任	1	
	主任 (再任用)	1	
	主事	1	
増戸連絡所係			戸籍謄(抄)本、住民票の写し、印鑑登録証明書等の交付に関すること。

市民相談窓口係	主任	1	(1) 各種行政相談に関する事。 (2) 各種市民相談に関する事。 (3) 人権擁護委員及び行政相談委員に関する事。
	主任 (再任用)	1	
合計		18	

(2) 事務事業別予算執行状況 (令和8年3月末日現在)

【歳入状況】【別表1】及び【歳出状況】【別表2】のとおり

2 五日市出張所

(1) 組織構成及び事務分掌 (令和8年3月末日現在)

組織名	職員数		事務分掌
	所長		
市民総合窓口係	所長	1	(1) 各種届出書類等の受付及び証明書類等の交付に関する事。 (2) 住民基本台帳の整備に関する事。 (3) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の通知等及び個人番号カードの交付等に関する事。 (4) 印鑑登録に関する事。 (5) 自動車臨時運行の許可に関する事。 (6) 原動機付自転車等の標識の交付に関する事。 (7) 交通災害共済の加入受付に関する事。 (8) 埋火葬許可に関する事。 (9) 母子健康手帳の交付に関する事。 (10) 住居表示に関する事。 (11) 市税等の納付書の再発行に関する事。 (12) 国民健康保険の被保険者資格に関する事。 (13) 国民健康保険の保険給付に関する事。 (14) 国民年金に関する事。 (15) 五日市出張所、五日市地域交流センター及び五日市会館の管理に関する事。
	係長	1	
	主任	4	
	主事 (再任用)	1	

		(16) 福祉の受付及び相談に関する事。 (17) 介護保険の受付及び相談に関する事。 (18) 五日市保健センターの管理に関する事。
合 計	7	

(2) 事務事業別予算執行状況（令和8年3月末日現在）

【歳入状況】【別表3】及び【歳出状況】【別表4】のとおり

3 福祉総務課

(1) 組織構成及び事務分掌（令和8年3月末日現在）

組織名	職員数		事務分掌
	課 長	1	
福祉総務係	係 長	1	(1) 民生委員及び児童委員に関する事。 (2) 社会福祉協議会に関する事。 (3) 戦傷病者、戦没者及び遺族に関する事。 (4) 保護司会に関する事。 (5) 福祉のまちづくり環境整備に関する事。 (6) 福祉計画の推進、調査、計画及び立案に関する事。 (7) 災害見舞金等に関する事。 (8) 総合福祉センターの管理運営に関する事。 (9) 菅生交流会館の管理運営に関する事。 (10) 被爆者援護に関する事。 (11) 成年後見制度に関する事。 (12) 社会福祉法人の認可、指導、検査等に関する事。 (13) 社会福祉連携推進法人の認定、指導、検査等に関する事。 (14) 指定障害福祉サービス事業者の指導及び検査に関する事。 (15) 指定障害児通所支援事業者の指導及び検査に関する事。 (16) 指定特定相談支援事業者及び指定障害児相談支援事業者の指導及び検査に関する事。 (17) 介護保険事業者の指導及び検査に関する事。 (18) 特定教育・保育施設等の指導及び検査に関する事。 (19) 部内の他の課に属さない事。 (20) 課内の庶務に関する事。
	主 査	1	
	主 任	3	

保健福祉支援係	係長	1	(1) 保健福祉施策の調整及び推進に関する事 (2) 重層的支援体制整備事業に関する事 (3) 地域における保健師の保健活動に関する事 (4) その他保健指導に関する事。
	主査	4	
	主任	2	
	主事	1	
合計		14	

(2) 事務事業別予算執行状況 (令和8年3月末日現在)

【歳入状況】【別表5】及び【歳出状況】【別表6】のとおり

4 図書館

(1) 組織構成及び事務分掌 (令和8年3月末日現在)

組織名	職員数		事務分掌
	館長		
庶務係	係長	1	(1) 図書館の公印の保管に関する事。 (2) 図書館の文書の收受及び発送に関する事。 (3) 図書館の調査、統計及び広報に関する事。 (4) 図書館協議会に関する事。 (5) 関係各機関との連絡及び協力に関する事。 (6) 職員の勤務及び研修に関する事。 (7) 中央図書館及び中央図書館増戸分室の維持管理に関する事。 (8) その他図書館の庶務に関する事。
	主任	1	
中央図書館係	係長	1	(1) 図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関する事。 (2) 図書館資料の構成の調整に関する事。 (3) 図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する事。 (4) 図書館資料の利用及び貸出しに関する事。 (5) 情報検索の援助に関する事。 (6) 読書支援及び読書相談に関する事。 (7) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関する事。 (8) 地域資料の収集、保存及び活用に関する事。 (9) 資料の電子化及び提供に関する事。
	主任	2	
	主任 (再任用)	1	
	主事	2	

			<p>(10) 教育及び行政への支援に関すること。</p> <p>(11) 中央図書館増戸分室の運営に関すること。</p> <p>(12) その他図書館サービスに関すること。</p>
東部図書館エル係	係長	1	(1) 当該図書館における図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関すること。
	主任 (再任用)	1	(2) 当該図書館における図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関すること。
	主事	3	(3) 図書館資料の利用及び貸出しに関すること。 (4) 情報検索の援助に関すること。 (5) 読書支援及び読書相談に関すること。 (6) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関すること。 (7) 図書館の使用料の徴収、減免及び還付に関すること。 (8) 当該図書館の維持管理に関すること。 (9) その他図書館サービスに関すること。
五日市図書館係	館長補佐	1	(1) 当該図書館における図書館資料の選定、収集、整理及び保存に関すること。
	主任	2	(2) 当該図書館における図書館資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関すること。 (3) 図書館資料の利用及び貸出しに関すること。 (4) 情報検索の援助に関すること。 (5) 読書支援及び読書相談に関すること。 (6) 読書会、研究会等の開催及び奨励に関すること。 (7) 当該図書館の維持管理に関すること。 (8) その他図書館サービスに関すること。
合計		17	

(2) 事務事業別予算執行状況（令和8年3月末日現在）

【歳入状況】【別表7】及び【歳出状況】【別表8】のとおり

第3 監査の結果

市民課、五日市出張所、福祉総務課及び図書館が所管する財務に関する事務等は、監査を実施した範囲において、法令等に準拠し、概ね適正かつ効率的に執行されているものと認められた。

このほか、指摘事項、事務の改善または検討等を要望する事項もあったため、指摘事項については是正を求めるとともに、意見・要望事項については、より適正で効率的な執行となるよう努められたい。

1 市民課

(1) 指摘事項

ア あきる野市住民基本台帳の一部の写しの閲覧に関する事務取扱規則について

令和8年4月1日の市の手数料改定に伴い、住民基本台帳の閲覧手数料も変更となっているが、上記規則に定める様式では新手数料が反映されていないため、改正されたい。

イ 現金出納簿について

郵送申請に伴う現金について現金出納簿が作成されていなかった。

金額の大小を問わず、全ての現金收受・支出について現金出納簿を作成し、適切な現金管理を徹底されたい。

ウ 郵送申請（定額小為替等）の取扱いについて

定額小為替のおつり等の取扱いについてマニュアルがなく、運用が担当者の慣例に依存していた。定額小為替の受領・おつり処理・返還手続に関するマニュアル等を整備し、管理の明確化を図られたい。

また、定額小為替の電子交換業務の終了が見込まれていることから、将来的な手段転換（紙媒体サービスの廃止・オンライン決済導入）を見据え、電子決済の導入可能性、システム要件、手続変更のスケジュール及び周知計画を早期に検討されたい。

(2) 意見・要望事項

ア 備品台帳について

備品台帳に不要なメモ等が残され正確な情報が伝わりにくかった。備品台帳を点検するとともに、年に一度は確認するなど適切な管理を維持されたい。

イ 振込手数料の節減について

月払いの委託料等について、四半期払いにできないか相手側と協議するなど、振込手数料の節減に取り組まれたい。

ウ 郵券の管理について

郵券の管理について、金種ごとに記録表を作成していることを確認したが、記録表は切手と一緒にドキュメントファイルに入れて保管していた。しかし、記録表の紛失の懸念があるため、切手とは分け、別途ファイルに綴じ込むなど保管方法を変更し、管理の安全性を高めるとともに残数等が速やかに確認できるようにされたい。

また、記録表に管理者の確認印欄がない、訂正箇所には訂正印がないなどの不備が確認されたため、記録表の記載について見直し、適切な管理を徹底されたい。

エ 郵券の計画的な購入について

戸籍係で3月17日に購入した92,252円分の切手は、翌年度の使用に供するためと確認された。会計年度独立の原則に則り、必要な物品は必要な年度に購入することを徹底し、年度ごとの財政状況を明確にされたい。

オ 会計年度任用職員の出勤簿の記載について

出勤簿の勤務日集計欄に年休取得日も含めた日数が記載されていた。試査した範囲で通勤費用弁償の誤支給は確認されなかったが、今後、誤支給につながるおそれがあるため是正されたい。

また、通勤方法と通勤費用の記載欄が空欄であったため記載し、正確な把握及び確認をされたい。

カ 手数料改定等の周知について

令和8年4月1日の市の手数料改定に合わせて、コンビニ交付の利点や利便性を明確に周知されたい。

また、周知にあたってはホームページや窓口掲示のほか、チラシ、公式LINE活用等を用いて多角的に周知するとともに特にコンビニ交付の利点や利便性については、定期的な周知を図られたい。

キ 市民相談員等報償費の謝礼基準について

市民相談員等の報償額について、金額の根拠となる資料が確認できなかった。ヒアリングでは他部署の状況等を参考にしていると確認したが、市民への説明責任を果たすなどの観点からも謝礼基準の作成や決裁行為による報償額の決定などをされたい。

ク 実施細目や条例等の見直しについて

実施細目の記載の一部に不備があったため、見直されたい。

また、平成7年の合併以降見直されていない条例等が確認された。今後は時流に合っているかなど定期的な見直しをされたい。

ケ あきる野市住民基本台帳の一部の写しの閲覧について

同閲覧申出においては、閲覧対象となる住民の権利を保全する観点から、閲覧者に対し、対象者の基本的人権を尊重し、迷惑をかけないことを誓約する旨を規則等で規定している自治体もある。市民の安全・安心を確保するため、規則の改正等にあわせて、検討されたい。

コ 増戸連絡所関係経費について

同連絡所は会計年度任用職員を配置して運営しており、年間約 385 万円ほどの経費のうち大部分が人件費であることを確認した。現状での窓口の取扱件数は、1日あたり 2、3 件程度である。市全体の施設の在り方に基づき設置され、地域住民の利便性確保という点は理解するが、取扱件数の現状や週 3 日開設という運営状況を踏まえると、コンビニ交付多機能端末機を設置して毎日利用できるようにするなど、住民の利便性を大きく損なわずに支出を抑制できる代替手段もあるのではと考える。他部署と連携のうえ、同連絡所経費の節減について検討されたい。

2 五日市出張所

(1) 指摘事項

ア 五日市出張所テラスシーリング補修修繕契約について

上記契約について、以下の 4 点が確認された。

(ア) 見積経過調書に記載の見積日は令和 8 年 3 月 18 日であるが、添付見積書（2 社）の日付が未記載であった。

(イ) 見積依頼が口頭で行われていたため、実際の見積依頼日が確認できない状況であった。

(ウ) 契約書である請書の日付が見積経過調書の日付より前になっていた。

(エ) 複数業者からの見積書で工事名・記載に相違があり、比較が困難であった。

(エ) については、ヒアリングにより両業者が事前に現地を視察のうえで見積書を作成していることが確認できたが、今後、見積りを依頼する際は、内容を明確に双方に伝え、かつ記録が残るようにすることで、適正かつ公平な見積りの実施が遂行できるようにされたい。

イ 市民総合窓口係での現金の預け入れについて

安全性の観点から複数名で対応する体制へ改められたい。

(2) 意見・要望事項

ア 備品台帳について

長年棚卸等がされていない状況を確認したため、在庫の棚卸を行い、備品台帳と現物の照合を実施されたい。また、今後は定期的に確認をされたい。このほか、備品台帳の末尾に五日市町時代の廃棄書類が残っていたため、不要なものは削除し、管理しやすくされたい。

イ 振込手数料の節減について

月払いの委託料等について、四半期払いにできないか相手側と協議するなどし、振込手数料の節減に取り組まれない。

ウ 現金出納簿について

現金出納簿の作成は確認ができたが、日付のみで年の記載欄がないため年を記載するように改められたい。

エ 庁舎の鍵の管理について

宿直に預ける鍵の管理について、必要なものだけに精査されたい。

オ 土地借上料について

来庁者用駐車場土地借上料は、1年間分を毎年12月に支出していた。契約書を確認したところ、支払時期の明示があり、正当な支払時期と確認したが、1月分から3月分までが前払いとなるため、今後、契約更新時には3月末での支払いに変更できないか、相手側と協議することが望ましい。

また、支払時期を変更しない場合には、前払いとなる1月分から3月分について、変更が生じた場合の借上料の返還方法等を契約書に明記するなど、契約内容について双方に疑義が生じないよう対応されたい。

カ 当初予算における適正な予算措置について

毎年、畜犬登録手数料と注射済票交付手数料の歳入があるが、これまで当初予算では歳入に予算を計上していなかった。予算の多寡にかかわらず、歳入の見込まれるものは前年度の実績値などをもとに当初予算に計上し、適正な予算編成と取り扱う事務の明確化を図られたい。

キ 施設の貸出しについて

五日市地域交流センター及び五日市会館の施設の貸出しについては、五日市出張所の窓口における申請のみとなっている。市ではオンラインでの予約システムを導入している施設もあるため、統一的に同予約システムによる申請が出来ないか検討し、利用者の利便性を向上させ、ひいては、利用率の向上と歳入の確保を図られたい。

また、五日市保健センターの栄養相談室については貸出しを積極的に行っていないため、利用者が限定されている傾向にある。そのため、施設の所管課と協議のうえホームページ等で周知を強化し、利用拡大と歳入確保を図られたい。

ク 減免取扱基準の見直し等について

五日市地域交流センター使用料及び五日市会館使用料の減免取扱基準は別表の一部を変更しているものの改正日が明記されていなかった。また、ヒアリング時点では、別表に掲げる減免対象団体が現在も実在するか、不明であった。

そのため、市の適正な歳入確保の観点から、減免対象団体の定期的な確認と必要に応じた同基準の見直しを行うとともに、改正した場合にはその旨がわかるよう改正日を明記されたい。併せて、所管する他の条例や要綱等についても、長期にわたり見直しがされていないものがないか点検し、時流に合わせた対応をされたい。

ケ 行政財産の使用許可等について

平成23年7月以降、行政財産である五日市地域交流センターの一部をあきる野商工会五日市支所が使用しているが、行政財産使用料は免除している。この経緯を確認したところ、平成23年に発生した東日本大震災の影響で同支所の建物に亀裂が生じ危険であったため、移転先が決定するまでの間、同センターの一部を使用したい旨の要望書が同支所から出され、これを許可したものであった。また、あきる野市行政財産使用料条例第5条第4号に基づき使用料を免除し、光熱水費等については積算した金額を負担することと決定しており、以後、毎年更新を行い、現在まで約15年が経過している。

平成23年当時の事情は理解するが、利用が長期化し使用料免除が継続していることは、他の団体との公平性や市の歳入確保の観点から見直しが必要ではないかと考える。同支所の移転の時期や見込みを確認し、行政財産の継続使用許可が妥当と判断される場合には、適切な使用料負担を求めることを検討されたい。

併せて、光熱水費についてもその算出方法や負担割合が長年にわたり変更されていないため、現状に即しているか検討し、今後は定期的に見直すよう努められたい。

3 福祉総務課

(1) 意見・要望事項

ア 備品の管理について

備品について、データ管理により適切に管理をしている現状を確認した。しかし、コロナ禍に感染症対策として一括購入した備品について、実物は各課が所有し、台帳上の管理は福祉総務課が行っていることがわかった。このため、実物を所有している課へ所管替えを行い、実物とデータが一元管理されるように改められたい。

イ 郵券の管理について

郵券使用簿等の管理は適切に行われていた。しかし、LINE WORKSを導入し民生委員・児童委員の報告や連絡など業務の効率化を図ったことで、結果として通信運搬費の削減につながった一方、使用しなくなった切手の過剰在庫が発生していることを確認した。引き続き適正な在庫管理を継続するとともに、在庫縮減策について検討されたい。

ウ 郵券の計画的な購入について

年度末に切手を複数回購入していた。年度末の購入は翌年度の使用を目的としたものではないかとの懸念がある。会計年度独立の原則に則り、必要な物品等は必要な年度に購入することを徹底し、年度ごとの財政状況を明確にされたい。

エ 減免取扱基準の見直し等について

あきる野市菅生交流会館使用料減免取扱基準は平成20年の制定以降見直されておらず、別表第1に掲げる減免対象団体が現在も実在するかヒアリング時点では不明であった。市の適正な歳入確保の観点から、減免対象団体の定期的な確認と必要に応じた同基準の見直しをされたい。

また、会館の貸出しについては、同会館への来所申請のみとなっている。市ではオンラインでの予約システムを導入している施設もあるため、統一的に同予約システムによる申請が出来ないか検討し、利用者の利便性を向上させ、ひいては、利用率の向上と歳入の確保を図られたい。

オ 災害弔慰金について

「あきる野市災害見舞金支給条例」と「あきる野市災害弔慰金の支給等に関する条例」とともに災害時における弔慰金が規定されている。ヒアリングでは、災害の規模に応じてどちらを支給するか判断しているとの説明であったが、支給基準や適用範囲が明確に規定されておらず、重複支給のおそれがある。他自治体では同様の条例等について近年、規定の見直しや改正が図られているところも多い。近年の災害多発を踏まえると、被災者に速やかに給付が届き、市の支出処理も適切に行えるよう災害見舞金や弔慰金について、規定を整理し、時流に即した見直しを検討されたい。

カ 市のホームページについて

担当課のホームページにリンク切れがあった。必要とする人に必要な情報が速やかに伝わるよう、また、市としても事業が効果的に執行できるよう改善されたい。

また、適宜、更新等の必要がないか確認されたい。

キ あきる野市民生委員推薦会規則について

同規則には、民生委員法施行令第6条で規定されている民生委員推薦会における幹事及び書記の設置が定められていないため、これを規定し、整合性を図られたい。

ク 戦没者慰霊塔用地の管理について

あきる野市秋川体育館・中央公民館敷地南側の秋川市戦没者慰霊塔用地の樹木剪定委託料について、土地は市で所有し、管理はあきる野市遺族会であったが、会員の高齢化に伴い、管理について相談を受け、数年前から市で樹木の剪定を行うように変更した経緯を確認した。また、同用地は広い敷地の一角であり、樹木を境に他2課の管理部分とを分けて

いるとのことであった。遺族会等の意向も確認する必要があるが、剪定については一帯を面的に整備することで、適正な管理や費用の経済性が図られるのではと考える。今後、関係する課を交え検討されたい。

ケ あきる野市社会福祉協議会への補助金について

あきる野市社会福祉法人に対する助成の手続に関する条例では第3条で申請時に財産目録の提出を求めているが、貸借対照表の提出までは規定していない。しかしながら、補助金の妥当性を判断するうえで財務状況の把握は不可欠であり、そのためには貸借対照表を確認する必要があると考える。他自治体では財産目録とともに貸借対照表の提出を規定しているところもあり、市でも同様に必須書類として規定することを検討されたい。

また、純資産の内容や用途をヒアリング等により十分に審査し、補助金額の妥当性を検証した上で支給判断を行うことを求める。

最後に、自主事業と補助事業の区分が不明確であったため、区分を明確化するよう協議されたい。

4 図書館

(1) 指摘事項

ア 備品台帳について

備品台帳に訂正印のない箇所や廃棄した分の記載の不備があったため、整理されたい。

イ 郵券管理簿について

郵券管理簿に、年度や管理者の確認印を記載する欄がないなどの不備が確認できた。また、各館ごとに書式や残数等の管理方法が異なっていたため統一し、残数の把握やダブルチェックの実施等、適切な管理をされたい。

ウ 現金出納簿について

亡失図書の弁償代金の受領や施設の貸出しなどによる現金の取扱いがあり、各館において受付簿を作成し管理していることを確認した。しかし、現金の出入りや日付等を記載した現金出納簿は作成されていなかった。現金出納簿は現金の照合に不可欠な帳簿であるため、統一した様式の現金出納簿を作成し、明確に現金の管理をされたい。

(2) 意見・要望事項

ア 備品の管理について

中央図書館の備品台帳について、現在使用している備品と廃棄した備品が混在しているため、廃棄分はまとめて後方に区分して管理するなど見直されたい。また、備品台帳を点検するとともに、年に一度は確認するなど適切な管理を維持されたい。

イ 切手の在庫縮減について

各館共通して保有する切手の種類や数が多く、長期間使用がない金種や大量の在庫が見受けられた。市外の各図書館との図書貸し借りをを行う場合に郵パックを使用し、その代金を切手で支払うなど、切手の必要性について理解できたが、切手も現金と同様であるため、安全管理に十分配慮するとともに、後納郵便など代替手段を検討し、在庫縮減を図りたい。

ウ 歳入の確保について

図書館ホームページ広告料や図書館雑誌カバー広告料について、ヒアリングにより広告枠や広告先を増やす余地があることを確認した。また、立体駐車場の利用については無料としているが、有料化の余地がないか検討し、歳入の確保について、積極的に取り組まれない。

エ 施設の貸出し方法について

東部図書館エルでは会議室等の貸出しを行っているが、東部図書館エルの窓口に来所して予約する必要がある。市ではオンラインでの予約システムを導入している施設もあるため、統一的に同予約システムによる申請が出来ないか検討し、利用者の利便性を向上させ、ひいては、利用率の向上と歳入の確保を図りたい。

オ 消耗品等の計画的な購入について

3月に同一業者から複数回にわたり消耗品を購入していることを確認した。振込手数料の節減のため、可能な限り購入を取りまとめるようにされたい。また、年度末の消耗品の大量の購入は翌年度の使用を目的としたものではないかとの懸念がある。会計年度独立の原則に則り、必要な物品は必要な年度に購入することを徹底し、年度ごとの財政状況を明確にされたい。

カ 講師等謝礼について

中央図書館の講演会における講師謝礼について、交通費を含む謝礼金額となっており金額設定の妥当性は確認したが、市民への説明責任を果たすなどの観点からも謝礼基準の作成や決裁行為による報償額の決定などをされたい。

キ あきる野市図書館資料管理規則について

同規則第3条では、図書館資料は特別な資料を除き貸出しを原則とし、特別な資料の範囲を館長が定めると規定しているが、「特別な資料」についての具体的な定めはないことが確認された。五日市憲法草案等、貸出制限すべき貴重な資料があると想定されるため、検討のうえ適切に対処されたい。

ク 条例や規則等の定期的な見直し等について

条例や規則等について、平成7年の合併以降見直されていないものが確認された。その一例として、あきる野市図書館運営規則第6条で規定する利用の制限について、他自治体では、具体的な迷惑行為を挙げ、迷惑行為には退去命令が出せる等、利用者及び職員の安全確保に配慮した内容に規定しているところもある。このようなことから、条例や規則等は時流に合っているか定期的に見直し、適切に対処されたい。

ケ 立体駐車場の清掃委託契約について

上記委託契約について、仕様書では清掃業務を午前8時から午前12時までと規定しているが、実際は午前7時から午前11時までに変更して作業を行っていた。昨今の暑さ対策や車の出入りに伴う安全対策などの事情は理解できるが、仕様書と実態の不一致を解消するよう改められたい。

また、年間の清掃業務日数は120日と契約書に定めがあるが、勤務曜日や月ごとの勤務日数が規定されていないなど運用上の不備が複数認められたため、具体的な業務の取り決めを明示するよう仕様書の見直しを図られたい。最後に、請求書に添付されている各月の勤務報告書には、各勤務日の実施確認記録がないため、作業終了時の職員確認など、対応を検討されたい。

コ テレビの受信契約について

災害時等の情報収集用として中央図書館事務室にテレビを設置し、テレビの受信料を支払っていることを確認した。契約内容に衛生放送契約を含んでいるが、視聴はしていないことから、今後、実態に合わせた契約内容に見直しをされたい。

サ 返却期限を過ぎた図書の管理について

図書館では返却期限を過ぎた利用者に対し、文書や電話等での催告を工夫して実施している。しかし、度重なる催告を行っても、長期間返却されない図書もあることが確認された。未返却図書のリストの作成や継続的な催告により、他の利用者との公平性を図るなど、市の財産としての図書の保全に努められたい。

シ 予算の適正な見積り及び執行について

予算見積りの誤りに伴う流用が見受けられたため、正確な積算に基づく予算の計上に留意されたい。

また、各図書館で係長級の職員が職員管理業務に加え施設管理業務も担っていることから、係内での業務分担を見直し、予算管理等の重要業務に、十分な時間を割けられる体制を整え、効果的な事務執行を図られたい。

【別表1】

【歳入状況】 市民課 市民窓口係

令和8年3月末日現在（単位：円）

【一般会計】

細節名称	予算現額	調定累計額	収入累計額	収入未済額	不納欠損額	執行率%
戸籍謄抄本等交付手数料	11,589,000	10,928,250	10,683,500	244,750	0	92.19
住民票写し交付等手数料	7,466,000	6,478,800	6,367,400	111,400	0	85.29
一般証明閲覧手数料	4,485,000	4,143,200	4,078,400	64,800	0	90.93
税務関係諸証明手数料及び閲覧手数料	3,771,000	3,821,640	3,765,280	56,360	0	99.85
自動車臨時運行許可手数料	354,000	333,750	324,750	9,000	0	91.74
個人番号カード交付事務費補助金	18,943,000	0	0	0	0	0.00
中長期在留者住居地届出等事務委託金	400,000	1,053,000	1,053,000	0	0	263.25
住民基本台帳等人口調査区市町村交付金	196,000	194,000	194,000	0	0	98.98
都営住宅使用申込書等配付事務費委託金	60,000	54,148	0	54,148	0	0.00
原動機付自転車等標識弁償金	9,000	6,600	7,500	-900	0	83.33
窓口番号案内システム広告料	1,414,000	1,414,368	707,184	707,184	0	50.01
窓口番号案内システム広告料（過年度分）	0	707,184	707,184	0	0	0.00
キオスク端末設置料	0	44,016	29,120	14,896	0	0.00
合計	48,687,000	29,178,956	27,917,318	1,261,638	0	

【歳入状況】 市民課 戸籍係

令和8年3月末日現在（単位：円）

【一般会計】

細節名称	予算現額	調定累計額	収入累計額	収入未済額	不納欠損額	執行率%
社会保障・税番号制度システム整備費補助金	33,581,000	7,684,000	0	7,684,000	0	0.00
自衛官募集事務委託金	3,000	3,000	3,000	0	0	100.00
人口動態調査委託金	85,000	86,100	0	86,100	0	0.00
合計	33,669,000	7,773,100	3,000	7,770,100	0	

【歳入状況】 市民課 増戸連絡所係

令和8年3月末日現在（単位：円）

【一般会計】

細節名称	予算現額	調定累計額	収入累計額	収入未済額	不納欠損額	執行率%
戸籍謄抄本等交付手数料	70,000	42,450	41,550	900	0	59.36

住民票写し交付等手数料	82,000	52,400	51,600	800	0	62.93
一般証明閲覧手数料	71,000	44,000	42,600	1,400	0	60.00
自動車臨時運行許可手数料	7,000	3,000	3,000	0	0	42.86
合 計	230,000	141,850	138,750	3,100	0	

【歳入状況】 市民課 市民相談窓口係

令和8年3月末日現在（単位：円）

【一般会計】

細節名称	予算現額	調定累計額	収入累計額	収入未済額	不納欠損額	執行率%
地域人権啓発活動活性化事業委託金	637,000	368,005	0	368,005	0	0.00
合 計	637,000	368,005	0	368,005	0	

$$\text{執行率} = \frac{\text{収入累計額}}{\text{予算現額}} \times 100$$

【歳出状況】 市民課 市民窓口係

【一般会計】

令和8年3月末日現在 (単位:円)

住民基本台帳関係経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
会計年度任用職員報酬	11,181,000	8,800,649	2,380,351	8,800,649	78.71
会計年度任用職員手当	1,853,000	837,630	1,015,370	837,630	45.20
会計年度任用職員社会保険料	1,091,000	651,432	439,568	651,432	59.71
会計年度任用職員共済組合負担金	732,000	539,215	192,785	539,215	73.66
普通旅費	25,000	0	25,000	0	0.00
費用弁償	206,000	163,770	42,230	163,770	79.50
消耗品費	505,000	419,491	85,509	387,767	76.79
印刷製本費	484,000	437,810	46,190	393,810	81.37
修繕料	44,000	25,630	18,370	25,630	58.25
通信運搬費	475,000	409,942	65,058	409,942	86.30
事務処理等手数料	89,000	68,220	20,780	68,220	76.65
機器等保守整備委託料	143,000	142,560	440	130,680	91.38
事業・業務委託料	2,387,000	2,147,301	239,699	2,147,301	89.96
電算関係業務委託料	2,692,000	2,459,050	232,950	2,426,050	90.12
事務機器等借上料	6,622,000	6,322,871	299,129	5,811,261	87.76
物品等購入費	5,249,000	2,344,210	2,904,790	2,344,210	44.66
負担金(協議会等)	8,000	8,000	0	8,000	100.00
負担金(その他)	2,728,000	2,728,000	0	2,728,000	100.00
合計	36,514,000	28,505,781	8,008,219	27,873,567	

自動車臨時運行許可関係経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	4,000	0	4,000	0	0.00
合計	4,000	0	4,000	0	

個人番号カード発行事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
会計年度任用職員報酬	11,819,000	9,799,720	2,019,280	9,799,720	82.91
会計年度任用職員手当	914,000	354,459	559,541	354,459	38.78

會計年度任用職員社会保険料	509,000	347,494	161,506	347,494	68.27
會計年度任用職員共済組合負担金	340,000	235,654	104,346	235,654	69.31
費用弁償	251,000	148,505	102,495	148,505	59.17
消耗品費	327,000	225,954	101,046	181,051	55.37
通信運搬費	1,900,000	985,700	914,300	985,700	51.88
物品等借上料	181,000	113,520	67,480	104,060	57.49
合計	16,241,000	12,211,006	4,029,994	12,156,643	

【歳出状況】 市民課 戸籍係

令和8年3月末日現在 (単位：円)

【一般会計】

戸籍台帳関係経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
会計年度任用職員報酬	5,728,000	305,115	5,422,885	305,115	5.33
一般職職員手当	300,000	202,830	97,170	202,830	67.61
普通旅費	25,000	356	24,644	356	1.42
費用弁償	173,000	0	173,000	0	0.00
消耗品費	736,000	579,793	156,207	541,011	73.51
印刷製本費	248,000	198,000	50,000	198,000	79.84
通信運搬費	4,042,000	2,971,368	1,070,632	2,971,368	73.51
機器等保守整備委託料	11,916,000	11,915,920	80	10,571,720	88.72
事業・業務委託料	1,072,000	1,071,510	490	1,071,510	99.95
電算関係業務委託料	70,275,000	56,392,600	13,882,400	1,582,900	2.25
物品等借上料	942,000	0	942,000	0	0.00
事務機器等借上料	9,181,000	8,969,400	211,600	8,186,970	89.17
物品等購入費	65,000	34,760	30,240	34,760	53.48
合計	104,703,000	82,641,652	22,061,348	25,666,540	

人口動態調査経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	79,000	78,977	23	78,977	99.97
通信運搬費	6,000	6,000	0	6,000	100.00
合計	85,000	84,977	23	84,977	

自衛官募集関係経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
普通旅費	3,000	2,772	228	2,772	92.40
合 計	3,000	2,772	228	2,772	

【歳出状況】 市民課 増戸連絡所係

令和8年3月末日現在 (単位:円)

【一般会計】

増戸連絡所関係経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
会計年度任用職員報酬	3,123,000	2,860,101	262,899	2,860,101	91.58
会計年度任用職員手当	665,000	329,491	335,509	329,491	49.55
会計年度任用職員社会保険料	457,000	294,137	162,863	294,137	64.36
会計年度任用職員共済組合負担金	245,000	186,624	58,376	186,624	76.17
費用弁償	78,000	49,695	28,305	49,695	63.71
消耗品費	37,000	2,354	34,646	2,354	6.36
修繕料	44,000	0	44,000	0	0.00
通信運搬費	60,000	48,581	11,419	48,581	80.97
事務機器等借上料	93,000	84,700	8,300	84,700	91.08
合 計	4,802,000	3,855,683	946,317	3,855,683	

【歳出状況】 市民課 市民相談窓口係

令和8年3月末日現在 (単位:円)

【一般会計】

市民相談事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
相談員等報償	1,498,000	1,497,200	800	1,373,100	91.66
普通旅費	10,000	0	10,000	0	0.00
消耗品費	24,000	22,990	1,010	22,990	95.79
負担金(協議会等)	193,000	192,300	700	192,300	99.64
合 計	1,725,000	1,712,490	12,510	1,588,390	

地域人権啓発活動活性化事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	351,000	233,805	117,195	233,805	66.61
印刷製本費	255,000	134,200	120,800	134,200	52.63
派遣委託料	31,000	0	31,000	0	0.00
合計	637,000	368,005	268,995	368,005	

$$\text{執行率} = \frac{\text{支払済額}}{\text{予算現額}} \times 100$$

【歳入状況】五日市出張所 市民総合窓口係

令和8年3月末日現在（単位：円）

【一般会計】

細節名称	予算現額	調定累計額	収入累計額	収入未済額	不納欠損額	執行率%
五日市地域交流センター使用料	2,403,000	2,556,400	2,489,600	66,800	0	103.60
五日市会館使用料	1,045,000	922,600	884,200	38,400	0	84.61
公共施設使用料	36,000	70,000	70,000	0	0	194.44
五日市保健センター使用料	114,000	64,800	61,800	3,000	0	54.21
戸籍謄抄本等交付手数料	1,001,000	999,800	957,500	42,300	0	95.65
住民票写し交付等手数料	489,000	331,800	324,200	7,600	0	66.30
一般証明閲覧手数料	431,000	351,200	341,000	10,200	0	79.12
税務関係諸証明手数料及び閲覧手数料	307,000	261,860	257,220	4,640	0	83.79
自動車臨時運行許可手数料	124,000	114,750	111,000	3,750	0	89.52
新規登録手数料	0	15,400	15,400	0	0	0.00
注射済票交付手数料	0	51,700	51,700	0	0	0.00
公共施設自動販売機設置場所貸付収入	376,000	282,326	282,326	0	0	75.09
五日市出張所施設利用負担金	1,269,000	1,216,378	1,216,378	0	0	95.85
印刷機使用料	114,000	88,900	96,700	-7,800	0	84.82
自動販売機等使用電気料	17,000	8,041	8,041	0	0	47.30
合計	7,726,000	7,335,955	7,167,065	168,890	0	

$$\text{執行率} = \frac{\text{収入累計額}}{\text{予算現額}} \times 100$$

【歳出状況】 五日市出張所 市民総合窓口係

【一般会計】

令和8年3月末日現在 (単位:円)

庁舎維持管理経費 (五日市出張所・地域交流センター)

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	12,000	11,998	2	10,700	89.17
修繕料	870,000	783,970	86,030	783,970	90.11
保険料	58,000	57,196	804	57,196	98.61
機器等保守整備委託料	3,420,000	3,247,002	172,998	2,202,497	64.40
施設等維持管理委託料	1,001,000	880,000	121,000	880,000	87.91
調査委託料	601,000	430,540	170,460	430,540	71.64
合計	5,962,000	5,410,706	551,294	4,364,903	

庁舎運営管理経費 (五日市出張所・地域交流センター)

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	240,000	231,742	8,258	203,621	84.84
修繕料	2,000	0	2,000	0	0.00
保険料	6,387,000	5,001,927	1,385,073	5,001,927	78.31
機器等保守整備委託料	468,000	415,918	52,082	415,918	88.87
施設等維持管理委託料	4,676,000	4,547,422	128,578	4,164,087	89.05
保険料	444,000	440,252	3,748	440,252	99.16
機器等保守整備委託料	713,000	712,008	992	712,008	99.86
施設等維持管理委託料	92,000	91,080	920	83,490	90.75
調査委託料	13,000	12,276	724	12,276	94.43
合計	13,035,000	11,452,625	1,582,375	11,033,579	

五日市地域交流センター運営管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	160,000	159,875	125	158,011	98.76
修繕料	690,000	476,190	213,810	412,500	59.78
ピアノ調律手数料	51,000	50,600	400	50,600	99.22
機器等保守整備委託料	297,000	297,000	0	297,000	100.00
施設等維持管理委託料	4,751,000	4,633,116	117,884	4,245,200	89.35
事務機器等借上料	40,000	39,600	400	36,300	90.75

物品等購入費	47,000	46,200	800	46,200	98.30
還付金	51,000	26,000	25,000	26,000	50.98
合計	6,087,000	5,728,581	358,419	5,271,811	

五日市会館運営管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	321,000	320,702	298	320,702	99.91
光熱水費	3,898,000	3,140,562	757,438	3,140,562	80.57
ピアノ調律手数料	29,000	28,600	400	28,600	98.62
機器等保守整備委託料	22,000	22,000	0	22,000	100.00
施設等維持管理委託料	213,000	204,226	8,774	110,726	51.98
土地借上料	461,000	460,165	835	460,165	99.82
物品等借上料	56,000	55,440	560	50,820	90.75
還付金	51,000	0	51,000	0	0.00
合計	5,051,000	4,231,695	819,305	4,133,575	

五日市会館維持管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
燃料費	3,000	0	3,000	0	0.00
修繕料	460,000	454,311	5,689	375,111	81.55
保険料	16,000	15,406	594	15,406	96.29
機器等保守整備委託料	635,000	593,230	41,770	335,115	52.77
調査委託料	308,000	301,400	6,600	301,400	97.86
合計	1,422,000	1,364,347	57,653	1,027,032	

五日市出張所関係経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
普通旅費	9,000	1,632	7,368	1,632	18.13
消耗品費	286,000	285,333	667	255,896	89.47
修繕料	10,000	0	10,000	0	0.00
通信運搬費	30,000	17,626	12,374	17,626	58.75
機器等保守整備委託料	30,000	0	30,000	0	0.00
事務機器等借上料	104,000	86,678	17,322	86,678	83.34
物品等購入費	882,000	657,800	224,200	657,800	74.58
合計	1,351,000	1,049,069	301,931	1,019,632	

五日市保健センター運営管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	40,000	39,955	45	39,078	97.70
光熱水費	1,177,000	916,596	260,404	916,596	77.88
修繕料	280,000	233,420	46,580	170,500	60.89
保険料	11,000	10,272	728	10,272	93.38
機器等保守整備委託料	386,000	363,220	22,780	242,110	62.72
施設等維持管理委託料	655,000	634,948	20,052	588,308	89.82
合計	2,549,000	2,198,411	350,589	1,966,864	

$$\text{執行率} = \frac{\text{支払済額}}{\text{予算現額}} \times 100$$

【別表5】

【歳入状況】 福祉総務課 福祉総務係

令和8年3月末日現在（単位：円）

【一般会計】

細節名称	予算現額	調定累計額	収入累計額	収入未済額	不納欠損額	執行率%
公共施設使用料	1,452,000	1,552,000	1,552,000	0	0	106.89
菅生交流会館使用料	10,000	7,000	3,500	3,500	0	35.00
民生委員推薦会運営負担金	493,000	411,000	411,000	0	0	83.37
民生委員活動費負担金	9,563,000	9,603,800	9,603,800	0	0	100.43
地域福祉推進区市町村包括補助事業補助金	17,957,000	17,906,000	17,906,000	0	0	99.72
福祉のまちづくり委託事務費委託金	37,000	15,000	15,000	0	0	40.54
原子爆弾被爆者等援護事務交付金	2,000	0	0	0	0	0.00
特別弔慰金事務交付金	134,000	105,266	0	105,266	0	0.00
合計	29,648,000	29,600,066	29,491,300	108,766	0	

【歳入状況】 福祉総務課 保健福祉支援係

令和8年3月末日現在（単位：円）

【一般会計】

細節名称	予算現額	調定累計額	収入累計額	収入未済額	不納欠損額	執行率%
合計	0	0	0	0	0	

$$\text{執行率} = \frac{\text{収入累計額}}{\text{予算現額}} \times 100$$

【歳出状況】 福祉総務課 福祉総務係

【一般会計】

令和8年3月末日現在 (単位:円)

社会福祉委員関係経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
民生委員推薦会委員報酬	684,000	503,500	180,500	503,500	73.61
社会福祉委員報酬	6,300,000	6,240,000	60,000	6,240,000	99.05
委員報償	8,795,000	8,714,800	80,200	8,714,800	99.09
普通旅費	10,000	4,623	5,377	4,623	46.23
消耗品費	569,000	553,811	15,189	553,811	97.33
印刷製本費	209,000	168,300	40,700	162,800	77.89
通信運搬費	228,000	67,318	160,682	67,318	29.53
保険料	4,000	2,100	1,900	2,100	52.50
事務機器等借上料	243,000	142,865	100,135	131,293	54.03
負担金(協議会等)	722,000	681,600	40,400	681,600	94.40
合計	17,764,000	17,078,917	685,083	17,061,845	

社会を明るくする運動・保護司関係経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
委員報償	1,188,000	983,400	204,600	983,400	82.78
普通旅費	5,000	334	4,666	334	6.68
消耗品費	154,000	153,450	550	153,450	99.64
負担金(協議会等)	681,000	680,500	500	680,500	99.93
合計	2,028,000	1,817,684	210,316	1,817,684	

社会福祉協議会助成経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
補助金	75,847,000	74,101,889	1,745,111	74,101,889	97.70
合計	75,847,000	74,101,889	1,745,111	74,101,889	

社会福祉法人指導検査等事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
会計年度任用職員報酬	2,175,000	1,573,482	601,518	1,573,482	72.34
会計年度任用職員手当	336,000	160,144	175,856	160,144	47.66
会計年度任用職員社会保険料	180,000	147,018	32,982	147,018	81.68

会計年度任用職員共済組合負担金	120,000	106,556	13,444	106,556	88.80
相談員等報償	36,000	0	36,000	0	0.00
普通旅費	31,000	27,734	3,266	27,734	89.46
費用弁償	121,000	47,094	73,906	47,094	38.92
消耗品費	40,000	21,854	18,146	21,854	54.64
修繕料	28,000	24,717	3,283	22,517	80.42
通信運搬費	18,000	3,464	14,536	3,464	19.24
事業・業務委託料	924,000	924,000	0	924,000	100.00
合計	4,009,000	3,036,063	972,937	3,033,863	

社会福祉一般経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
普通旅費	25,000	1,964	23,036	1,964	7.86
消耗品費	93,000	28,245	64,755	28,245	30.37
通信運搬費	192,000	104,310	87,690	86,310	44.95
剪定・除草委託料	297,000	297,000	0	297,000	100.00
補助金	720,000	720,000	0	720,000	100.00
返還金	1,022,000	1,022,000	0	1,022,000	100.00
合計	2,349,000	2,173,519	175,481	2,155,519	

菅生交流会館運営管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	55,000	32,595	22,405	28,050	51.00
光熱水費	400,000	340,607	59,393	340,607	85.15
修繕料	200,000	199,980	20	19,800	9.90
保険料	5,000	4,363	637	4,363	87.26
機器等保守整備委託料	31,000	23,870	7,130	23,870	77.00
施設等維持管理委託料	778,000	767,260	10,740	767,260	98.62
調査委託料	264,000	258,390	5,610	258,390	97.88
剪定・除草委託料	324,000	294,019	29,981	0	0.00
事務機器等借上料	35,000	34,320	680	31,460	89.89
改良・改修工事	4,330,000	3,140,500	1,189,500	3,140,500	72.53
合計	6,422,000	5,095,904	1,326,096	4,614,300	

地域保健福祉計画策定事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
委員報償	196,000	196,000	0	196,000	100.00
合計	196,000	196,000	0	196,000	

成年後見制度推進事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
委員報償	151,000	106,000	45,000	106,000	70.20
事業・業務委託料	21,609,000	21,609,000	0	21,609,000	100.00
合計	21,760,000	21,715,000	45,000	21,715,000	

秋川ふれあいセンター運営管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
保険料	133,000	132,871	129	132,871	99.90
事業・業務委託料	28,323,000	28,323,000	0	28,323,000	100.00
改良・改修工事	6,837,000	6,269,964	567,036	6,269,964	91.71
合計	35,293,000	34,725,835	567,165	34,725,835	

災害救助経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
食糧費	5,000	0	5,000	0	0.00
施設借上料	10,000	0	10,000	0	0.00
災害見舞金	690,000	435,000	255,000	435,000	63.04
合計	705,000	435,000	270,000	435,000	

【介護保険特別会計】

介護保険事業者指導検査事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
事業・業務委託料	1,155,000	770,000	385,000	770,000	66.67
合計	1,155,000	770,000	385,000	770,000	

【歳出状況】 福祉総務課 保健福祉支援係

令和8年3月末日現在 (単位：円)

【一般会計】

重層的支援体制整備事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
普通旅費	28,000	26,313	1,687	26,313	93.98
消耗品費	57,000	32,446	24,554	32,446	56.92
通信運搬費	14,000	192	13,808	192	1.37
合計	99,000	58,951	40,049	58,951	

$$\text{執行率} = \frac{\text{支払済額}}{\text{予算現額}} \times 100$$

【別表7】

【歳入状況】 図書館 庶務係

令和8年3月末日現在（単位：円）

【一般会計】

細節名称	予算現額	調定累計額	収入累計額	収入未済額	不納欠損額	執行率%
公共施設使用料	324,000	260,000	260,000	0	0	80.25
公共施設自動販売機設置場所貸付収入	196,000	210,494	210,494	0	0	107.39
図書館ホームページ広告料	36,000	36,000	36,000	0	0	100.00
電話使用料	2,000	0	0	0	0	0.00
自動販売機等使用電気料	16,000	17,767	17,767	0	0	111.04
合計	574,000	524,261	524,261	0	0	

【歳入状況】 図書館 中央図書館係

令和8年3月末日現在（単位：円）

【一般会計】

細節名称	予算現額	調定累計額	収入累計額	収入未済額	不納欠損額	執行率%
亡失図書等弁償金	27,000	27,258	27,258	0	0	100.96
図書館雑誌カバー広告料	12,000	8,800	8,800	0	0	73.33
コピー使用料	43,000	25,720	25,720	0	0	59.81
電話使用料	1,000	0	0	0	0	0.00
有価物売却収入	2,000	0	0	0	0	0.00
合計	85,000	61,778	61,778	0	0	

【歳入状況】 図書館 東部図書館エル係

令和8年3月末日現在（単位：円）

【一般会計】

細節名称	予算現額	調定累計額	収入累計額	収入未済額	不納欠損額	執行率%
東部図書館使用料	240,000	270,100	269,300	800	0	112.21
公共施設自動販売機設置場所貸付収入	79,000	148,633	148,633	0	0	188.14
亡失図書等弁償金	10,000	2,829	2,829	0	0	28.29
図書館雑誌カバー広告料	6,000	0	0	0	0	0.00
コピー使用料	12,000	11,240	10,500	740	0	87.50
電話使用料	1,000	1,270	1,050	220	0	105.00
自動販売機等使用電気料	19,000	18,139	18,139	0	0	95.47
合計	367,000	452,211	450,451	1,760	0	

【歳入状況】 図書館 五日市図書館係

令和8年3月末日現在 (単位：円)

【一般会計】

細節名称	予算現額	調定累計額	収入累計額	収入未済額	不納欠損額	執行率%
亡失図書等弁償金	10,000	2,354	2,354	0	0	23.54
図書館雑誌カバー広告料	6,000	0	0	0	0	0.00
コピー使用料	4,000	4,620	4,070	550	0	101.75
合計	20,000	6,974	6,424	550	0	

$$\text{執行率} = \frac{\text{収入累計額}}{\text{予算現額}} \times 100$$

【歳出状況】 図書館 庶務係

【一般会計】

令和 8 年 3 月末日現在 (単位 : 円)

図書館一般経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
図書館協議会委員報酬	171,000	104,500	66,500	104,500	61.11
普通旅費	32,000	7,844	24,156	7,844	24.51
消耗品費	22,000	20,545	1,455	11,657	52.99
印刷製本費	21,000	20,900	100	20,900	99.52
保険料	247,000	246,909	91	246,909	99.96
物品等購入費	608,000	389,400	218,600	389,400	64.05
負担金 (協議会等)	49,000	48,500	500	48,500	98.98
負担金 (その他)	61,000	61,000	0	61,000	100.00
合計	1,211,000	899,598	311,402	890,710	

中央図書館維持管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	436,000	332,775	103,225	265,546	60.91
光熱水費	12,847,000	10,860,939	1,986,061	10,604,924	82.55
修繕料	1,496,000	673,420	822,580	673,420	45.01
機器等保守整備委託料	10,453,000	10,310,300	142,700	2,066,625	19.77
施設等維持管理委託料	10,383,000	9,050,228	1,332,772	8,218,804	79.16
調査委託料	891,000	876,370	14,630	236,830	26.58
剪定・除草委託料	164,000	163,900	100	0	0.00
物品等借上料	4,325,000	4,255,944	69,056	3,439,282	79.52
テレビ受信料	22,000	21,765	235	21,765	98.93
合計	41,017,000	36,545,641	4,471,359	25,527,196	

立体駐車場維持管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
光熱水費	14,000	7,525	6,475	7,525	53.75
修繕料	50,000	0	50,000	0	0.00
機器等保守整備委託料	1,592,000	1,539,670	52,330	1,108,635	69.64
施設等維持管理委託料	716,000	678,720	37,280	622,160	86.89
合計	2,372,000	2,225,915	146,085	1,738,320	

【歳出状況】 図書館 中央図書館係

令和8年3月末日現在 (単位:円)

【一般会計】

中央図書館増戸分室運営管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	1,119,000	1,010,725	108,275	939,110	83.92
修繕料	20,000	0	20,000	0	0.00
通信運搬費	86,000	77,833	8,167	77,833	90.50
事業・業務委託料	16,500,000	16,500,000	0	15,125,000	91.67
施設等維持管理委託料	305,000	304,260	740	276,600	90.69
事務機器等借上料	82,000	69,975	12,025	69,975	85.34
合計	18,112,000	17,962,793	149,207	16,488,518	

中央図書館運営管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
会計年度任用職員報酬	36,571,000	33,209,612	3,361,388	33,209,612	90.81
会計年度任用職員手当	4,777,000	2,292,705	2,484,295	2,292,705	47.99
会計年度任用職員社会保険料	2,577,000	2,121,189	455,811	2,121,189	82.31
会計年度任用職員共済組合負担金	1,705,000	1,473,180	231,820	1,473,180	86.40
講師等謝礼	18,000	18,000	0	18,000	100.00
普通旅費	40,000	21,536	18,464	21,536	53.84
費用弁償	835,000	702,224	132,776	702,224	84.10
消耗品費	4,891,000	4,093,451	797,549	3,944,312	80.64
燃料費	139,000	119,684	19,316	119,684	86.10
印刷製本費	322,000	311,630	10,370	275,880	85.68
修繕料	204,000	58,278	145,722	19,118	9.37
通信運搬費	1,198,000	997,620	200,380	997,620	83.27
保険料	91,000	74,550	16,450	74,550	81.92
機器等保守整備委託料	9,569,000	9,568,273	727	8,614,848	90.03
整備委託料	66,000	65,340	660	65,340	99.00
事務機器等借上料	15,603,000	15,562,978	40,022	13,641,920	87.43
物品等購入費	47,000	46,500	500	46,500	98.94
図書等購入費	26,866,000	24,567,818	2,298,182	24,456,938	91.03
合計	105,519,000	95,304,568	10,214,432	92,095,156	

子ども読書活動推進事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	210,000	201,927	8,073	201,927	96.16
合計	210,000	201,927	8,073	201,927	

地域資料デジタル化推進活用事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
会計年度任用職員報酬	1,288,000	1,097,776	190,224	1,097,776	85.23
協力者謝礼	216,000	0	216,000	0	0.00
費用弁償	63,000	46,090	16,910	46,090	73.16
消耗品費	98,000	31,003	66,997	31,003	31.64
保険料	16,000	15,400	600	15,400	96.25
作成委託料	266,000	87,087	178,913	87,087	32.74
機器等保守整備委託料	801,000	800,085	915	45,980	5.74
駆除・消毒委託料	163,000	138,600	24,400	138,600	85.03
事務機器等借上料	62,000	61,325	675	60,302	97.26
合計	2,973,000	2,277,366	695,634	1,522,238	

【歳出状況】 図書館 東部図書館工ル係

令和8年3月末日現在 (単位:円)

【一般会計】

東部図書館運営管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
会計年度任用職員報酬	13,291,000	12,076,263	1,214,737	12,076,263	90.86
会計年度任用職員手当	1,476,000	707,625	768,375	707,625	47.94
会計年度任用職員社会保険料	828,000	652,955	175,045	652,955	78.86
会計年度任用職員共済組合負担金	546,000	406,262	139,738	406,262	74.41
普通旅費	10,000	9,474	526	9,474	94.74
費用弁償	126,000	58,275	67,725	58,275	46.25
消耗品費	2,321,000	1,765,305	555,695	1,727,125	74.41
燃料費	63,000	52,635	10,365	52,635	83.55
光熱水費	5,548,000	5,267,117	280,883	5,267,117	94.94
修繕料	452,000	451,076	924	451,076	99.80
通信運搬費	121,000	97,946	23,054	97,946	80.95

事務処理等手数料	4,000	3,740	260	3,740	93.50
自動車損害保険料	28,000	17,540	10,460	17,540	62.64
機器等保守整備委託料	5,348,000	5,185,400	162,600	4,546,740	85.02
施設等維持管理委託料	3,790,000	3,391,195	398,805	3,113,368	82.15
収集・処分委託料	4,000	3,030	970	3,030	75.75
物品等借上料	503,000	501,600	1,400	459,800	91.41
事務機器等借上料	179,000	135,796	43,204	135,796	75.86
自動車重量税	9,000	8,800	200	8,800	97.78
合計	34,647,000	30,792,034	3,854,966	29,795,567	

【歳出状況】 図書館 五日市図書館係

令和8年3月末日現在 (単位：円)

【一般会計】

五日市図書館運営管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
会計年度任用職員報酬	7,579,000	6,896,447	682,553	6,896,447	90.99
会計年度任用職員手当	945,000	452,880	492,120	452,880	47.92
会計年度任用職員社会保険料	514,000	419,580	94,420	419,580	81.63
会計年度任用職員共済組合負担金	343,000	300,532	42,468	300,532	87.62
普通旅費	16,000	10,776	5,224	10,776	67.35
費用弁償	107,000	95,341	11,659	95,341	89.10
消耗品費	2,057,000	1,807,743	249,257	1,311,361	63.75
燃料費	66,000	52,888	13,112	52,888	80.13
光熱水費	2,443,000	2,050,463	392,537	2,050,463	83.93
修繕料	228,000	219,725	8,275	116,545	51.12
通信運搬費	202,000	142,446	59,554	142,446	70.52
機器等保守整備委託料	576,000	552,200	23,800	136,840	23.76
施設等維持管理委託料	1,327,000	1,323,520	3,480	1,227,600	92.51
物品等借上料	67,000	66,000	1,000	60,500	90.30
テレビ受信料	13,000	12,276	724	12,276	94.43
事務機器等借上料	230,000	191,017	38,983	180,017	78.27
合計	16,713,000	14,593,834	2,119,166	13,466,492	

$$\text{執行率} = \frac{\text{支払済額}}{\text{予算現額}} \times 100$$