入札書等の書き方

入札書

入 札 書

件名 _____

		億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

競争入札参加者心得及び契約条項を了承の上、
 入札いたします。

平成 年 月 日

あきる野市長 様

所在地
 商号又は名称
 代表者氏名
 (契約代理人)
 入札代理人氏名

定型封筒

あきる野市長
 入 札 書
 様

件名

表

印

印

印

所在地
 商号又は名称
 代表者氏名

裏

1. 入札書の大きさは日本工業規格A4判とする。
2. 金額はアラビア数字で表示し、初頭に¥の記号を付記すること。
3. 代理人が入札を行う場合は、委任状を提出し、入札書に入札代理人の記名押印をすること。
4. 共同企業体として入札を行う場合は、所在地の前に企業体名を記載し、代表構成員が企業体の代表者として記名押印すること。
5. 入札書は自社内で作成し、厳封して持参すること。
6. 封筒の封印はあらかじめ届け出た印鑑とする。
7. 1回の入札で落札者が決定しなかった場合は、特に指定のある場合を除き、直ちに再度入札を行います。再度入札は原則として2回まで行いますので、予備の入札書を準備してください。