

指定管理者制度導入施設 モニタリング結果報告書

1 公の施設の概要について

施設の概要	名 称	秋川ふれあいランド
	所在地	東京都あきる野市小川 1 3 4 3 - 1 0 1
	所管課	観光まちづくり推進課観光まちづくり推進係
指定管理者	名 称	一般社団法人 あきる野市観光協会
	所在地	東京都あきる野市館谷台 1 6 番地
	業務内容	1 施設の利用等に関すること ・施設利用の受付業務 ・器具類の貸出し業務 2 環境衛生協力費等の徴収に関すること ・施設利用者が施設内に自動車等を乗り入れる際の環境衛生協力費の徴収業務 ・器具類等の貸出し料の徴収業務 3 施設の維持管理に関すること ・施設の清掃業務 ・施設の軽微な修繕に関する業務 4 施設の利用促進を図るための企画実施に関すること ・各種イベントの支援業務 ・施設の見学に関する業務 ・広告・宣伝業務 ・施設利用者に対する意識調査の実施業務
ホームページ URL		https://www.akirunokanko.com/
指 定 期 間		令和 2 年 4 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 3 1 日

2 施設の利用状況等について

項 目	平成 3 0 年度	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度
開館等日数（日）	261	171	236	248	298
利用者（来客者） 数（人）	4, 522	3, 486	2, 940	1, 043	2, 170
前年度比（人）	△4, 033	△1, 036	△546	△1, 897	1, 127
前年度比（％）	52. 9	77. 1	84. 3	35. 5	208. 1
利用料金（売上） 合計（千円）	6, 894	5, 243	4, 720	5, 100	3, 722
前年度比（千円）	△636	△1, 651	△523	380	△1, 378
前年度比（％）	91. 6	76. 1	90. 0	108. 1	73. 0

※その他、必要に応じて、施設の性格ごとに項目を追加する。

3 施設の収支状況について

（単位：千円）

項 目		平成 3 0 年度	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度
収 入	指定管理料	0	0	0	0	0
	使用料収入 （売上）	5, 352	4, 025	3, 720	1, 239	2, 908
	自主事業収入	0	0	0	0	0
	その他の収入	1, 543	1, 218	1, 001	3, 862	813
	計	6, 894	5, 243	4, 720	5, 100	3, 722
支	人件費	2, 530	1, 611	1, 940	2, 378	3, 169
	維持管理経費	1, 175	912	531	416	388

出	自主事業 関係経費	0	0	0	0	0
	その他の支出	2,617	2,192	1,086	156	166
	計	6,323	4,715	3,557	2,950	3,723
収支（収入－支出）		571	528	1,163	2,150	△1

※数字の単位未満は、四捨五入しているため、内訳の計が合計と一致しない場合があります。

4 施設の利用促進や市民サービスの向上の取組

利用者アンケート（実施時期や具体的な方法など）
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に対し、口頭にて利用状況等を確認している。 ・静かな場所でバーベキューを楽しみたいとの声がある。 ・電話等による予約の際には、新規利用者かリピーターかの確認、また、施設利用に当たっての要望などを聞いている。
利用者から寄せられた意見・苦情及び対応状況
<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ洋式化が行われ、利用しやすくなったという声をいただいている。 ・事故防止のための救命講習会を開催し、緊急時の対応についての確認を行うとともに、職員間で情報共有を図った。 ・近年、トイレへの落書き等の苦情が寄せられ、その都度清掃などを行い対応している。 ・食材等を調達する際に、近くにスーパーやコンビニがなく不便であるとの意見がある。
利用促進のための独自事業、市民サービスの向上の取組など（取組の内容、効果など）
<ul style="list-style-type: none"> ・小中学校等の課外授業や地域事業の受入れを実施し、地域貢献に努めている。 ・本施設の近くに食材等の調達店舗がないため、電話対応時に観光協会会員店や食材・飲み物の配達サービス店舗を紹介するなど、利用者のサービス向上に努めている。 ・近隣自治会や子供会などのイベント会場と使用してもらえよう、PRを行っていく。

5 経費削減のための取組

具体的な取組内容
炊事場や管理棟など、業務に支障のない範囲で節電、節水に努めている。

6 指定管理者による総合評価

利用状況、収支状況などを踏まえて、業務改善につなげていくための総括・自己評価
<p>学生グループなどといった、リピーターの利用客は多いが、会社などの20～30人規模の団体利用客が、年々減少している状況が続いている。</p> <p>繁忙期には、昨年と同様に、事故防止を念頭に遊泳の注意喚起の看板や救助用浮き輪・ライフジャケットの設置、監視員の配置を行うなどして安全対策を行った。今後も、事故防止と園内整備を徹底し、利用者一人一人を大切に運営していく。</p> <p>全般的に利用者数が減少しており、色々な視点から、ニーズに合った公園機能や利用形態などの改革、サービスの改善、PR方法などを検討し、他の場所と差別化した求められる公園（観光施設）を模索していく必要性を感じている。</p> <p>なお、物価・エネルギー価格等の高騰に対応すべく、次年度より利用料金引き上げの実施を検討する。</p>

7 所管課による総合評価（太枠にS～Bの3段階で評価を記入）

市民サービスの向上
<p>新型コロナ対策や事故・トラブル防止のための注意喚起を徹底している。</p> <p>また、周辺自治会等が実施する行事に対して施設を貸し出すなど、地域貢献にも積極的に取り組んでいる。</p>
経費削減の取組
<p>利用者に配慮しながらの節電と節水に努め、経費削減が図られている。</p>
業務改善につなげていくための指定管理者の管理に係る総括的な評価

近年、利用者数が減少傾向にあるため、利用者確保に向けた取組を進めてもらいたい。
引き続き、飲酒を含む事故・トラブル等の防止に努め、利用者が安心して楽しめる施設運営及びサービス提供を行うことを期待する。

総合評価

A

※評価基準

- S：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等よりも優れた指定管理業務を行っている。
- A：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等に沿った指定管理業務を行っている。
- B：モニタリングチェックシートにおいて「要改善」の項目があり、協定書、事業計画書等で定める指定管理業務の一部に課題があると認められ、改善の必要がある。