

# 指定管理者制度導入施設 モニタリングチェックシート

(平成30年度 **上半期(4月～9月)** の管理運営状況)  
年間(4月～3月)

施設名	開戸センター	指定管理者	医療法人財団 暁
指定期間	平成30年4月1日から 平成35年3月31日まで	担当課	高齢者支援課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比率 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数 (日)	244	136	55.7%	
	延べ利用者数 (人)	3,214	1,705	53.0%	
	自主事業	実施回数 (回)	477	226	47.4%
		利用者数 (人)	3,530	1,758	49.8%
収支状況	収入	指定管理料 (円)	13,420,000	6,710,000	50.0%
		利用料金収入 (円)	2,731,900	1,460,150	53.4%
		自主事業収入 (円)	2,706,000	967,210	35.7%
	収入計 (円)		18,857,900	9,137,360	48.5%
	支出	人件費 (円)	11,254,700	5,861,003	52.1%
		維持管理経費 (円)	5,767,116	2,294,963	39.8%
		自主事業関係経費 (円)	1,530,190	538,030	35.2%
		その他の支出 (円)	0	0	0.0%
	支出計 (円)		18,552,006	8,693,996	46.9%
	収支 (収入－支出) (円)		305,894	443,364	144.9%

### 指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数は、ほぼ計画度どおりであり、また、通所事業及び自主事業の利用者数もほぼ計画どおりです。 通所事業の利用者については、自主事業からの新規申し込みや市役所からの紹介で増加傾向にあります。今後も引き続き新規利用者獲得に向けて努力していきます。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> 通所事業において、自立センターのイメージも定着しつつあり、引き続き元気な方へのアプローチをしていきます。 自主事業については、質の高い講座の実施を心がけていることから、昨年度に比べて、1講座当たりの利用者数が増加しました。 今後も利用者の声を大切にするため、アンケート調査を行い、皆様に喜んでいただけるセンターを目指します。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> 通所事業の収支状況は、安定した利用者数の確保でやや上向き傾向にあります。 自主事業に関しては、収入が計画より下回っていますが、前年に比べて増加傾向です。 下半期にかけて新講座開設、講座内容の見直しに努め、収支状況をさらに改善していきます。 さらに人気の講座を増やすべく稼働を向上させていきます。</p>
--	--	--

所管課の評価（指摘事項）		
<p>【開館日数・利用者数について】 開館日数及び利用者数もほぼ計画どおりであり評価できます。今後も、引き続き、新規利用者獲得に向けて努力してください。</p>	<p>【事業の実施状況について】 通所事業においては、自立センターとしての役割を認識した事業を実施していますので、評価できます。 自主事業においては、昨年と比べ平均の1講座当たりの利用者数が増加傾向にあり、評価できます。 今後も利用者の声を大切にするため、アンケート調査を行い、利用者のニーズにあった事業を展開してください。</p>	<p>【収支状況について】 通所事業の収支状況は、安定した利用者数を確保することにより、計画を上回っており評価できます。 自主事業に関しては、収入が計画より下回っていますが、前年に比べて増加傾向であるので、評価します。 今後も、新講座開設、講座内容の見直しに努め収支状況をさらに改善するよう努力してください。</p>

## 2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	使用料、利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適切であり、市への通報体制が整っている	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の警備業務など利用者への安全対策が講じられている	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	5人 人員配置計画、実地、出勤簿	5人 適正・要改善	適正・要改善

人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	12回/年	研修マニュアル	実施回数6回 適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている		実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている		個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている		保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている		事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ゴミの減量など、環境への配慮に取り組んでいる		日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
通所事業においては、元気な方の利用の増加がみられており、引き続き自由選択、自由活動を取り入れ満足度の向上に努めていきます。自主事業においては人気講座の増設、質の向上、男性が参加しやすい講座の立ち上げにも力を入れていきます。市民の皆様に喜んでいただけるセンターを目指して日々努力していきます。
市による所見（指摘事項など）
通所事業においては、利用者のニーズにあった事業が展開できていることから、今後も引き続き、アンケートなどにより、利用者のニーズの把握に努めてください。 自主事業においても、利用者のニーズの把握に努め、人気講座の増設、質の向上、男性が参加しやすい講座の立ち上げに努力してください。