様式第７号

年　　　月　　　日

あきる野市長　殿

　　　　　所在地

申請者　　事業者名

　　　　　役職・代表者　　　　　　　　　　　㊞

重要指定情報の返却・廃棄証明書

本業務において受領した重要指定情報はすべて返却、又は弊社において廃棄したことを証明します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名 |  | | |
| 返却廃棄対象情報 |  | | |
| 取得年月日 |  | | |
| 実施日 |  | | |
| 契約確定日 |  | 契約期間 |  |
| その他 | | | |
|  | | | |

※　この証明書は、返却又は廃棄を実施した日から１０日以内に提出すること。