様式第５号

年　　月　　日

あきる野市長　　殿

　　　　　所在地

申請者　　事業者名

　　　　　役職・代表者　　　　　　　　　　　㊞

重要指定情報の持ち出し管理簿

本業務において、あきる野市様より提供いただいた情報を持ち出す場合は、以下の表で管理いたします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **持ち出し日** | **持ち出し者** | **持ち出し先** | **持ち出しの理由** | **持ち出し形態** | **返却の確認** |
| 例 | H23.1.1 | ○○ | ○○ | ○○ | パソコン | ㊞ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

以上