

## 家 族 勤 務 状 況 調 査 書

年 月 日現在

氏 名	勤務先(名称・所在地・電話番号)	勤務形態	勤務日数	勤 務 時 間 等	備 考
	名称 所在地 電話	正職員・パート ・アルバイト・ 自営・内職	月平均 日間	午前 時 分から 午後 時 分まで (通勤時間 時間 分：帰宅時間午後 時 分頃)	
	名称 所在地 電話	正職員・パート ・アルバイト・ 自営・内職	月平均 日間	午前 時 分から 午後 時 分まで (通勤時間 時間 分：帰宅時間午後 時 分頃)	
	名称 所在地 電話	正職員・パート ・アルバイト・ 自営・内職	月平均 日間	午前 時 分から 午後 時 分まで (通勤時間 時間 分：帰宅時間午後 時 分頃)	
	名称 所在地 電話	正職員・パート ・アルバイト・ 自営・内職	月平均 日間	午前 時 分から 午後 時 分まで (通勤時間 時間 分：帰宅時間午後 時 分頃)	
	名称 所在地 電話	正職員・パート ・アルバイト・ 自営・内職	月平均 日間	午前 時 分から 午後 時 分まで (通勤時間 時間 分：帰宅時間午後 時 分頃)	

- 注 1 家族の中で、仕事に従事している方を全員記入してください。
- 2 勤務時間欄に、勤務時間とは別に帰りの通勤所要時間と帰宅時間をカッコ内に記入してください。
- 3 申請書の提出以後に勤務を予定している場合は、把握している範囲で記入し、備考欄に勤務予定日を書いてください。
- 4 虚為の申請をした場合は、入会承認を取り消すことがあります。