

様式第 1 号

年 月 日

あきる野市長 殿

土地所有者 (申請者) 〒

住 所

氏 名

実印

電 話

( )

実務取扱者 〒

住 所

登録番号 (土地家屋調査士等)

氏 名

職印等 担当者

電 話

( )

### 土地境界確認・確定申請書

私所有の下記土地と管理課所管の市有土地との境界 (地図朱線の箇所) の  
確認 ・ 確定 を申請します。

記

1 土地の所在・地番 あきる野市 字   番地先

2 提出書類

① 印 鑑 証 明 書

⑤ 地図 (公図) 写し

② 資格証明書 (法人の場合)

⑥ 現況実測平面図

③ 土地所有者調書

各1部

④ 申請地の土地登記簿抄本

(謄本) 又は全部事項証明書

⑦ 現地案内図

⑧ その他 (参考資料)

各1部 (ただし、  
「A3版」を超え  
る場合2部)

各1部

3 申請理由 \_\_\_\_\_

	課 長	課長補佐	係 長	係	文書取扱 係 長	文書係長
に本件の担当 を命ずる						

〒197-0814

あきる野市二宮350

あきる野市都市整備部管理課

電話 042-558-1111(代) 内線2741~2743

◎ 申請者の方へ

- 1 協議成立の場合、申請者は、管理区域図を作成し、**土地境界図一部及び複写図(土地境界図確認通知書に必要な部数)**を管理課に提出して下さい。

なお、① 立会い完了後、2か月以内に土地境界図の提出がない場合

- ② 現地調査・担当者との打合せ後3か月を経過しても、当課の責に帰さない事由で現地立会い・協議を行うことができない場合等は、「**取下げがあったもの**」又は「**不能・不調案件**」として処理し、当該申請書を申請者に返戻します。

- 2 この申請書の作成にあたっては、別記「あきる野市都市整備部管理課所管の市有土地との土地境界確認・確定の申請に係る提出書類の作成要領等」を参照の上、記載して下さい。